
HUNYADI MÁTYÁS

MAGYAR - ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ

ÁLTALÁNOS ISKOLA

„Az Év Nevelőtestülete 2007 Cím” Kitüntetéttje
Jász - Nagykun - Szolnok Megye „Európa Díjával”
Kitüntetéttiskola 2012.

MUNKATERV

2024 – 2025



A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADTA: 2024. AUGUSZTUS 30.

Dátum: 2024-08- 23




Szécsi Pál
igazgató

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék.....	2
2. Helyzetelemzés.....	5
2.1 Személyi feltételek	5
2.1.1 Megbízási szerződéssel ellátott feladatok:.....	5
2.1.2 Minősítési eljárásban résztvevő kollégák:.....	5
2.1.3 Vezetői információk:	5
2.1.4 A tantárgyfelosztás:	6
2.2 Diáklétszám, tanulócsoportok.....	6
2.3 Tárgyi feltételek.....	6
2.4 Kockázati tényezők a tanévben.....	7
3. A tanév feladatainak bemutatása.....	7
3.1 Az előző tanévről, tan évekről áthúzódó feladatok	8
3.2 A pedagógiai-program célkitűzéseiből az aktuális tanévre vonatkozó feladatok	8
3.3 A tanév rendjéből adódó feladatok	11
3.3.1 A tanév legfontosabb időpontjai:	11
3.3.2 Áthelyezett munkanapok:.....	16
3.4 Az intézményi hagyományokból adódó feladatok	16
3.5 Sikerkritériumok:.....	16
3.6 Belső ellenőrzés tervezése 2024-2025. tanév	17
4. feladatok részletes ütemterve.....	21
5.	21
6. Javaslat a négy tanítás nélküli munkanap felhasználására:	30
7. Megbízások	31
8. A munkaterv elfogadására vonatkozó záradék	31

„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.” (Konfucius)

A Hunyadi Mátyás Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2024 - 2025. évi munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az intézményi önértékeléshez kapcsolódó tapasztalatokat, a fenntartó Karcagi Tankerület, a szülői és diákközösség elvárásait, a vezetői pályázat elemeit, az iskolai deszegregációs tervet, a szakmai közösségek elképzeléseit, az elmúlt évtized tapasztalatait, valamint erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

Figyelembe vettük továbbá a pályázatokkal kapcsolatos fenntartási kötelezettségünket is. Ezek mellett a tanév végi beszámolóban megfogalmazott értékelésből levezetett feladatokat határoztunk meg.

Az éves munkaterv tartalmazza azokat a közös célokat és feladatokat, amelyek intézményi szinten megvalósításra várnak.

A munkatervvel kapcsolatban megtörténtek a szükséges véleményeztetési feladatok. A Munkaterv és a Tanév rendje együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentum a tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba. A kiemelt feladatokra külön forгатókönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az érdekelt tantestületi tagok részfeladatait is.

Az iskolavezetés rendszeres vezetői értekezletein (melyet keddenként tart) – indokolt esetben – módosíthatja a Tanév rendjének időpontjait, amelyről időben tájékoztatja a szülői kört (a szokásos módon: az iskola honlapján keresztül). A vezetői értekezlet döntéseiről a tantestület tagjait tájékoztatni kell. A tanév során a munkaterveik módosítása a tantestületeik, illetve az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges

Újdonságok a 2024-2025-ös tanévben:

- **Jogszabályi változások. (a tanév rendjét meghatározó 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről, illetve az a kormány 245/2024. (VIII. 8.) rendelete)**
- **NAT 2020; új tantárgyak, teljes vertikális 1 - 8. évfolyamon...**
- **A pedagógus fluktuáció miatti - több új munkatárs beilleszkedésének segítése**
- **2 első osztály beindítása**
- **Új életpálya - teljesítményértékelési/bérezési rend bevezetése**

Tartalmi vonatkozásokat meghatározó dokumentum - háttér:

- **A NAT 2020 teljes alkalmazása - Helyi Tanterv 1 - 8 évfolyamra**
- **Komplex Alapprogram teljes - minden évfolyamra kiterjedő bevezetése.**
- **Szakmai alapidokumentum**

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Tantestületünk létszáma a feladatokhoz szűkösen elegendő, szakmai összetétele fejlesztést igényel. A Karcagi Tankerületi Központ igyekszik a feladatokhoz megfelelő számú státuszt biztosítani. Ebben az évben az induló 2 első osztály számára megfelelő a tanítói állomány. Az engedélyezetthez képest 37 fő foglalkoztatásánál tart az iskola a pedagógus fluktuáció illetve a szakemberek érdeklődésének hiánya miatt. Többen tervezetten illetve váratlanul kiléptek sorinkból. Elhagyta iskolánkat: Bartyik Tímea, Gábor – Szabó Vivien, Nagy Dániel, Pintér Dóra, Poczai Józsefné, dr. Rékásiné Kovács Anna, Vaszkán Gábor. Lejárt a szerződése: Baranyi Zsuzsanna, Gaálné Szuknovics Éva, Juhász Béláné, Ráczné Szűrös Mária, Szatlócki Marianna kollégáknak. A Gyes-en lévő munkatársak (Tóth-Bukta Emese, Popovics – Nagy Nóra,) illetve az üres státuszok megfelelő szakemberekkel való pótlása komoly feladat.

Visszatérők: Gaálné Szuknovics Éva, Ráczné Szűrös Mária.

Óraadók: dr. Tóth Emese, Fehér Ferenc, Szilágyi Erik

Különösen fontosnak tartjuk a tanítói, magyar, kémia, angol, angol nyelvű tantárgyak, ének, technika, rajz tanításának, a gyógypedagógia ellátás, a délutáni napközis feladatok felkészült szakemberekkel történő pótlását, fejlesztését. A szakos ellátottság javítását elsősorban posztgraduális képesítések, a szakmai továbbképzések támogatásával kívánjuk fokozni. Sajnos néhány hiány szak indítása is problémákba ütközik a felsőoktatásban. **Törekedni kell arra, hogy szakképzett munkatársakat foglalkoztassunk, illetve a munkatársak közül egyre kevesebben legyenek csak egy szakos tanárok és csak tanítói képesítésűek.**

A NOKS-os dolgozók száma 5; a technikai munkatársak 13-an, a közfoglalkoztatottak száma jelenleg 2 fő. Komoly gond a pedagógiai asszisztensek 2-4 kis létszáma!

2.1.1 MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSEL ELLÁTOTT FELADATOK:

Iskolánkban a szakos feladatok ellátása, illetve a hiányszakmák esetében szükséges óraadó pedagógusok foglalkoztatása. Ilyen feladatok a tanítói, magyar, kémia, angol, történelem tanítói - napközis feladatok, a gyógypedagógia, testnevelés területén vannak.

2.1.2 MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGÁK:

Ettől az évtől változott a minősítés szabályozása. Folyamatosan zajlik a pedagógusok minősítése. A pedagógusok minősítési rendszere által megadott tevékenységek, feladatok alapján ebben a tanévben is számítunk minősítésre és ami **eddig biztos az intézményi tanfelügyeletre is.**

Minősítési eljárásban – mint bizottsági tag - csak az iskolavezetés három tagja vehet részt az előírásoknak megfelelően. A minősítések napjait a megfelelő internetes felületen teszik közzé.

2.1.3 VEZETŐI INFORMÁCIÓK:

Az intézmény vezetői szerkezete követi a feladatokból adódó területeket. A munkaközösségi tagságot felülvizsgáltuk, indokolt a 8 munkaközösség megtartása. A DÖK patronáló pedagógus pótlására lesz szükség, A többiek eddig megfelelő módon látták el feladatukat. Az év elején feladat az osztályösszevonások, osztályfőnökök távozása miatt új szereplők felkérése.

Az iskolavezetés rendszeresen ülészik. A vezetői értekezletek minden hónap első keddjén, a munka-közösségi értekezletek a többi keddi napra ütemezve (pedagógusok részt tudjanak venni mindegyiken) kerülnek lebonyolításra.

A diákság felé iskolagyűléseken keresztül is eljuttatjuk az információkat.

A tájékoztatások, utasítások, hírek körlevélben, faliújságon, a közösségi háló pedagógus csoportjában, a KRÉTA - Emilen kerülnek a kollégákhoz. Az iskolavezetés tagjai munkarendjüknek megfelelően 07³⁰ - 16¹⁵ óra között tartanak ügyeletet.

2.1.4 A TANTÁRGYFELOSZTÁS:

Többszörös egyeztetés után - a személyi kapacitást, a szakmaiságot figyelembe véve - elkészül. Iskolánk pedagógushiánnyal küzd. A mai helyzetben sokunktól áldozatot követel. Igyekeztünk a telephelyek közötti vándorlást csökkenteni. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a jogszabályok figyelembe vétele és betartása mellett 2 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda foglalkoztatását engedélyezi. A munkánkat közhasznú foglalkoztatottak is segítik munkájuk nélkülözhetetlen.

2.2 DIÁKLETSZÁM, TANULÓCSOPORTOK

Iskolánk aktuális tanulói létszáma: 372 (a számított 402 fő). A kihasználtság már 100% alatti.

A 2024-2025-es tanévben 16-18 osztályban tanítunk. E tanévben 9 osztály van az alsó évfolyamokon és 9 osztály a felsőben. Több osztályban kérnünk kellett a fenntartó engedélyét az osztályok összevonására, mert jelentősen csökkent a tanulói létszám. Legnagyobb gondunk a 2H - 3H - GYVK tanulói arány, mely jelentős ingadozást mutat.

A tantermi infrastruktúra ideális kihasználása a jellemző, ezért be tudtuk vezetni az egy osztály egy tanterem rendszert, mely a fegyelem és a vagyonsbiztonság területén is javulást hozhat. E mellett szaktantermeket is használunk: természettudományi, művészeti, idegennyelvi, informatikai területen. Van könyvtártermünk és jó színvonalú ebédlőnk is. A segítségre szoruló gyerekek rendelkezésére fejlesztő termek és „Arizóna szoba” is van.

A 2024 - 2025-ös tanévben is minden diákunk kap ingyen tankönyvet. A 2H - 3H-ás tanulók tanszercsomagban részesülnek.

2.3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk a Hunyadi u. 4/a. és 6. sz. és a Pozderka u. 1. sz. Kossuth tér 5. sz. alatti 4 épületben található. Alapvető gondunk: A szétaprózottság, mely jelentősen csökken a tanulói létszámváltozással együtt. A négy iskolaépületben összesen 30 tanterem és négy csoportszoba található, mely rendkívül jó lehetőségeket biztosít a csoportbontásra is. Sok gondot okoz a tornaterem szűkössége melyet enyhítenek a tornaszobák és a testnevelés - sport infrastrukturális szűkössége, a sportudvar felújításra szorul! Különösen zsúfolt a főépület 200 m² tornaterme.

„Belvárosi telephelyen” komoly akadály a gyermekek szociális igényeinek ellátása, kevés a mosdó és illemhely. A tisztasági meszelések megtörténtek. Az étkeztetés során is problémákkal küzdünk.

A székhely iskolában a **betonozott sportudvar** (felújításra, fejlesztésre szorul). A székhely és a kiskúti udvar egy jelentős része díszkő burkolattal fedett, mely kulturáltabbá teszi az udvari területeket, a járda rész felújítva lett. A kiskúti tornaszoba (60 m²), belvárosi tornaszoba (90 m²) és kisméretű tornaterem kb. 200 m²-es áll rendelkezésre, melyeket teljes mértékben kihasználunk.

Elektronikus eszközeink egyre javuló szinten vannak, mind minőségben – korszerűségben, mind darabszámban. A használhatóság fenntartása érdekében az **interaktív táblák/projektorok/izzók karbantartása/cseréje elengedhetetlen.**

Fejlesztendő eszközök: könyvtári állományok, könyv, digitális-tár. Habilitációs fejlesztőeszközök és délutáni szabadidős tevékenységekhez játékok. Fontos lenne a beszerzett sporteszközök és szemléltető eszközök, térképek használata! Természetesen a pedagógusok felelősségementén, a rongálódások megakadályozása érdekében!

2.4 KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

- A pedagógiai – szakmai feladatok ellátásának romlása a szakemberhiány miatt.
- A tanulói átrétegződés állandósulása.
- A telephelyek közötti pedagógus – vándorlás, bár törekszünk az órarend ideálisabbá tervezésére, illetve szolgálati kerékpárt biztosítunk; a KTK pedig fizeti a benzinköltséget...
- A fentiek miatti imázsromlás...

3. A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA

- A NAT, a Kerettantervnek megfelelő Helyi Tantervünk Pedagógiai Programunk, követelményei alapján.
- A **szociális készségek fejlesztése, közösségi lét szabályinak kialakítása, betartatása.**
- **Az alapkészségek és a kommunikációs készség fejlesztése.**
- **Az elemi alapkészségek területén lemaradással iskolába kerülő tanulók hátrányainak csökkentése, tanulási sikerességük javítása.**
- **A tanulók életkorához, képességéhez alkalmazkodó pedagógiai módszerek, eszközök, tanmenetek alkalmazása.** (tananyag racionalizálása, minimum követelmények megismertetése a diákokkal, szülőkkel)
- A tanulók motiváltságának erősítése. (valóságos célkitűzéssel, játékkal, eszközökkel, pedagógiai módszerekkel, dicsérettel...)
- **Tehetséggondozás.** (tanórai differenciálás, szakkörök, versenyeztetés)
- **Az egészséges életmód kialakításának fejlesztése, mozgás, sport kiemelkedő fontossága.** (tanítók, napközis nevelők, testnevelők, osztályfőnökök; iskolai városi és országos akciókhoz kapcsolódás)

- **Környezettudatos magatartás kialakítása;** biztosítani kell az ehhez szükséges tárgyi feltételeket.
- **Az intézményről alkotott pozitív kép megtartása!** A kialakuló új státusz pozitív elemeinek megmutatása.
- Óvodások iskola – kóztoló, **iskolanyitogató programja**, a leendő osztálytanítók megnevezése, menedzselése, beiratkozás professzionális előkészítése.
- **Az iskola és a szülők együttműködésének erősítése. (osztályfőnökök, a szülői szervezet és a jól működő DÖK bevonása)**
- **Pályázatok adta lehetőségek minél jobb kihasználása. (eszközfejlesztésre, szakmai munkánk erősítésére)**
- **A tanulás védelmét segítő program.** Az iskolai rend és fegyelem megszilárdítása, következetes betartatása, jobbitása.
- **Belső személyes, szakmai kapcsolatok erősítése.** Gyakornokok mentorálása
- **Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra.**
- **Felkészülés a kötelező és önként vállalt pedagógusminősítési folyamatra.**
- **Feladatorientált csoportok kialakítása (ünnepségekre, versenyszervezésre, mérésekre, órarend-készítésre, pályázat menedzselésére).**
- **Az ötödikes osztályfőnökök kijelölése után intenzív kapcsolatfelvétel az alsó-felső átmenet könnyebbé tétele érdekében.**
- **Tárgyi eszközeink, tantermeink, tanszereink fokozott védelme.** (különös tekintettel a testnevelés, matematika, informatika és az idegen nyelvi oktatáshoz kapcsolódóan; illetve az alsós fejlesztőeszközök kapcsán)

3.1 AZ ELŐZŐ TANÉVRŐL, TANÉVEKRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELADATOK

- **Az intézményi önértékelés, pedagógus teljesítményvállalások lebonyolítása.**
- **Iskolai szokásrend stabil kialakítása – a házirend és a tanulásvédelmi program működésének biztosítása.**

3.2 A PEDAGÓGIAI-PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL AZ AKTUÁLIS TANÉVRE VONATKOZÓ FELADATOK

- **Tantárgyi és neveltségi mérések**

Az oktatási kormányzat által előírt mérések, kompetenciamérések. (4 - 8.)

Testneveléshez kapcsolódó mérés.

- **Tehetségfeltárás - Tehetségfejlesztés**

Szakkörök, érdeklődési körök, ha van rá kereslet és óratömeg.

Művészeti iskolák. (néptánc, vizuális, zeneoktatás).

Atlétika, úszás, labdarúgás oktatási programba szervezése.

Differenciált képességfejlesztés, halmozottan hátrányos helyzetűek fejlesztése.

- **Tanulmányi és sport versenyek**

Az országos, megyei, városi, iskolai versenyeket foglaljuk rendszerbe, a fejlesztési elképzeléseink alapján.

Az ISK működtetése, új sportágak bevezetése a mindennapos testnevelés körébe.

Diákolimpiai indulás szorgalmazása.

- **Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás**

Differenciált képességfejlesztés. A délutáni órák működtetése függvényében.

A szakvéleményekben foglaltak végrehajtása.

Az SNI-s BTMN-s tanulók fokozott tanórai megsegítése differenciálásuk a módszerek, tanóraszervezés, tananyag, számonkérés és követelmények tekintetében.

Gyógytestnevelés kialakult szervezettségének további segítése.

- **Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése**
- **Tanórán kívüli foglalkozások**

A KAP bevezetése minden évfolyamon. „Napközi”. Szakkörök. Versenyek. Osztályprogramok. DÖK - programok.

- **Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

Az osztályfőnöki munka erősítése, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok meghatározása az osztály-főnökök részére. Koordinációs feladatok személyre szabása. Munkavédelem.

Egészségnevelési programunk teljesítése.

Drog prevenciók tevékenység.

Iskolai szociális munkás és iskolapszichológus foglalkoztatása...

- **Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése**

A virágos környezet kialakításáért tett erőfeszítések folytatása.

A tantermekért, eszközökért érzett felelősség erősítése, mind a pedagógusok, mind a diákság körében.

Pályázati lehetőségek még jobb kihasználása.

- **Humán erőforrás fejlesztés**

Diploma szerző képzések, szakvizsgák

Tanító – matematika, tanító többféle kompetenciával, angol, informatika.

Harmadik szakok (kémia, informatika, matematika, fizika, idegen nyelvek)

Tehetségfejlesztés,

Mérés – értékelés,

Tanügyigazgatás, közoktatás – vezetés.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztése:

Mindenki elvégzi a KAP – programhoz szükséges képzéseket.

- **Munkaközösségek munkájának tervezése**

A munkaközösségek erős feladatvállalásának támogatása

A munkaközösség – vezetők felelősségének növelése. (óralátogatások, szakmai tevékenység segítése, ellenőrzése terén, külső, szakmai látogatások támogatásában) (órakedvezmény terhére is)

A pedagógus kompetencia-területek mentén a pedagógiai munka mentorálása.

„Iskolanyitogató program” szervezése (másképp), bonyolítása, a leendő elsős kollégák menedzselése.

Az egy osztályban – egy évfolyamon tanítók munkájának jobb koordinálása. (rendszeres/ eseti értekezletek)

Környezettudatos magatartás, egészséges életmód kialakításában aktív részvétel. (napközi és DÖK támogatással)

Műsoraink, ünnepeink magas szintű lebonyolításában való közreműködés. Intézményi dekorációban aktív részvétel.

IKMMK való aktív együttműködés.

- **Szervezeti kultúra fejlesztése**

Az újonnan érkezett kollégák patronálása, mentorálása.

Diák- és szülőszervezetekkel való kapcsolattartás DÖK munkájának intenzívebb pedagógusi segítése.

Az ISK működésének biztosítása.

Szülői munkaközösségek aktivizálása: 1% adományok.

Tanulói, szülői, lakossági elégedettség megtartása, növelése Az elvárásokról információk gyűjtése, elemzése.

Közösségfejlesztés, Szakkörök, sportkörök indítása – a kapacitások függvényében.

3.3 A TANÉV RENDJÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK

3.3.1 A TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI:

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről...

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a) – fenntartóra tekintet nélkül

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [az aa)–ad) alpontban foglaltak a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, a gimnáziumban, a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény technikai intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2024/2025. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapfokú végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9-11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5-9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző is-

kolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, ebből– egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

10. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2024. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) **Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,**

b) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,**

c) **Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,**

d) **Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**

b) **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**

c) **6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.**

(2) **Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.**

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

3.3.2 ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK:

Intézményünkben nem térünk el a jogszabályi keretek biztosította ütemezéstől.

3.4 AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOKBÓL ADÓDÓ FELADATOK

- Kéttannyelvű és általános tantervű képzés indítása
- Óvodákkal kapcsolatfelvétel: Iskolanyitogató program tervezése.
- Tanévnyitó - Tanévzáró - Ballagás „hagyományosan” egy időpontban. az előző évi szerintem nem volt jó megoldás...
- Március 15, Október 6, Október 23, Advent 2. vasárnapja

3.5 SIKERKRITÉRIUMOK:

- A város tagóvodáival együttműködve vonzóvá tenni intézményünket a tanköteles korba lépő gyermekek és szüleik számára.
- Tanítványaink személyiségfejlesztése, **tehetségének kibontakoztatása a szabadidős tevékenységek biztosításával is megvalósulhasson intézményünk falain belül.**
- Kompetenciamérések eredményeinek szinten tartása.
- Tanulóinkat **középfokú továbbtanulásra** való felkészítése és eredményes pályaválasztási tevékenység. (Tanítványaink 60%-a az első helyen megjelölt iskolában tanul tovább)
- **Biztosítjuk a hatékony munkához szükséges tanórai légkört, fegyelmet.**

3.6 BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE 2024-2025. TANÉV

A tanév során tervezett belső ellenőrzések ütemezése.

SOR-SZÁM.	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	ELLENŐRZŐTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐK	AZ ELLENŐRZÉS TAPASZTALATAI FELDOLGOZÓ ÉRTEKEZLET (VEZETŐI, DOLGOZÓI) IDŐPONTJA
1.	Tantárgyfelosztás	08.30.	Miklós Bernadett, dr. Sebestyén Katalin	Szécsi Pál	Alakuló értekezlet 2024-08-23. 11 - óra, Tanévnyitó értekezlet 2024-08-30. 10 - óra,
	PTÉR - rendszer; eljárásrend elfogadása	08.30.	Szécsi Pál	Szécsi Pál	Első tanítási nap 2024-09-02. 08 - óra
2.	Munkaköri leírások, kinevezések, átsorolások áttekintése, aktualizálása.	09. 15	Pedagógusok	Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta, Szécsi Pál	Folyamatosan
3.	Órarend, igazságos leterheltség kialakítása	08. 31	Miklós Bernadett, dr. Sebestyén Katalin	Szécsi Pál	Első tanítási nap: 2024.09.02. hétfő
4.	Munkaidő nyilvántartás, Vezetői utasítás szerint	08. 23-tól folyamatosan	NOKS és technikai dolgozók	Igazgató által megbízott vezetők	Iskolavezetői értekezlet, munkamegbeszélések

5.	Tanuló-nyilvántartás Törzslapok	09. 01. - 10. 02.	Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta, osztályfőnökök,	Miklós Bernadett,	Októberi statisztika leadása
6.	Szakértői vélemények	09. 30. és folyamatosan	Papp Márta - osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin	statisztika; tanmenetek
7.	Önértékelési feladatok	08. 23-tól folyamatosan	Pedagógusok, munkaközösség - vezetők	Gyáni Mária, Miklós Bernadett	Értekezletek, hospitálások, minősítések
8.	Tanmenetek áttekintése	09.01-től - 09.16-ig majd 09.30.	Munkaközösség - vezetők	dr. Sebestyén Katalin, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
9.	Tűzriadó terv, munkavédelmi szabályzat kiegészítése, tűzriadó megvalósítása.	Szeptember második hete		Farkas Katalin	Szécsi Pál
10.	Naplók/e-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	Osztályfőnökök, csoportvezetők, pedagógusok, óraadók	Molnár Sándor, Papp Márta - Barócsiné Benei Bernadett, Miklós Bernadett	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
11.	Foglalkozási/e-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	foglalkozásvezetők, pedagógusok, óraadók	Molnár Sándor, Papp Márta - Barócsiné Benei Bernadett, Miklós Bernadett	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
12.	Versenyek dokumentumai, különös tekintettel a Diák-olimpiára	Versenytervnek megfelelően	Pedagógusok, munkaközösség - vezetők	Sülye Attila, Boda Péter, Tóvizi - Kis Fruzsina, Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta, Miklós Bernadett	Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet

13.	Értékelő füzetek/e-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók.)	Osztályfőnökök, Molnár Sándor, Barócsiné Benei Bernadett,	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
14.	Dekoráció, szakfaliújságok, DÖK bevonása-tanulói értekezésbe	Évente legalább négy alkalom	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók).	Munkaközösség vezetők: dr. Vargáné Hegedűs Mária, Tolmár Ilona	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
15.	Vizsgáztatás* szabályzat szerint	június; augusztus (pótvizsgák)	Pedagógusok	dr. Sebestyén Katalin,	Tanévzáró értekezlet
16.	Bizonyítványok	Június	Osztályfőnökök, Dankó Péter, Tolmár Ilona	Miklós Bernadett, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések
17.	Törzslapok	Június és Október	Pedagógusok, osztályfőnökök	Miklós Bernadett, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések
18.	16 - óráig az iskolában programok, KAP/napközis, tanulószobai, szabadidős tevékenységek, szokásrend kialakítása	Szeptember második és negyedik hete	Pedagógusok különös tekintettel elsősök és a többi osztályfőnök	Munkaközösség vezetők; dr. Sebestyén Katalin,	Szécsi Pál
19.	Munkarend, munkafegyelem, ügyelet új beosztás szerint – javaslat szerint*	Folyamatosan, előre meghirdetett időpontban	Osztályfőnökök, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Kiskút: Csibi Zoltánné Kodály: Szűnyoghné Bakos Margit, dr. Sebestyén Katalin	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
20.	Külső területek ellenőrzése, udvar, kerékpártároló, előkert	Havonta egyszer	Tolmár Ilona, Dankó Péter, Farkas Katalin	Szécsi Pál	Munkamegbeszélések

21.	Szakkör. Sportkör, mindennapos testedzés, gyógytestnevelés	Folyamatosan	Pedagógusok Tóvizi – Kis Fruzsina (ISK)	Miklós Bernadett, dr. Sebestyén Katalin	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
22.	Munkaterv, nyelvi, pályázatok fenntartási időszak	Szeptember-október; június	Munkaközösség vezető, DÖK vezető;	Szécsi Pál,	Önértékelési csoport megbeszélései, Félévi tanévzáró értekezlet
23.	Szaktárgyi munka eredményei, pályázatok fenntartási időszak	Január, június	pedagógusok	dr. Sebestyén Katalin	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
24.	Óralátogatás, Hospitálás* órák edzésvezmény terhére is.	Egyedi esetben szeptember, Októbertől folyamatosan	Pedagógusok, kiemelten, el-sősök, ötdikések, pályakez-dők, minősítendő	munkaközösség-vezetők	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
25.	Mérések	jogszabály szerint	Pedagógusok, munkaközös-ség vezetők	Molnár Sándor, Miklós Bernadett	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
26.	Értékelés, osztályozás	November, február, május-június	Pedagógusok	Tolmár Ilona, Sülye Attila, Fábrián Ida, Lakatos Imre, Karáné Banka Csilla. dr. Sebestyén Katalin	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
27.	DÖK működése	Október, február, június	Dms - pedagógusok Balogh Brigitta	Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
28.	Szünetek rendje	Szeptember, október, május, június	Pedagógusok	dr. Sebestyén Katalin	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet

4. FELADATOK RÉSZLETES ÜTEMTERVE

A 2024/2025-ös MUNKATERV időterve:

5.					
SORSZÁM.	FELADAT LEÍRÁSA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	„ILLETÉKESEK”	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS/PEDAGÓGUSOK EGYÉNI VÁLLALÁSA - TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉS	AZ ELLENŐRZÉS VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE
AUGUSZTUS					
1.	Tantermek, folyosók dekorálása. Őszi iskolai dekoráció,	2024.08.23-tól		Pedagógusok, Napközis munkaközösség	dr. Vargáné Hegedűs Mária, Csór Anita, Tolmár Ilona, Dankó Péter
2.	Alakuló értekezlet	2024.08.23. 11:00		Pedagógusok	Szécsi Pál igazgató
3.	Munkaértekezlet – KAP programban való részvétel	2024.08.23. 12:00		Pedagógusok	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai-igazgatóhelyettes
4.	Munkaértekezlet a TÉR aktuális feladatairól	2024.08.26. 10:00			Szécsi Pál igazgató
5.	Javító és pótló vizsgákra felkészítés	2024.08.26.		Pedagógusokosztályfőnökök	Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes
6.	Munkaközösségi megbeszélések, munkatervi költségvetések	2024.08.26-tól		Pedagógusok	Munkaközösség vezetők
7.	Elsős osztályok szülői értekezletei		Kapcsolatfelvétel a szülőikkel (közösségi háló/KRÉTA)	Deákné Kovács Magdolna, Dögeiné Zagyi Erika, Csór Anita, dr. Vargáné Hegedűs Mária	Szécsi Pál igazgató
8.	Javítóvizsgák lebonyolítása: Augusztus 26-én 8:00-kor az első kapcsolatfelvétel a Hunyadiban. Konzultációk: egyeztetés szerint	Augusztus 26-én 8:00	Felkért vizsgabizottságok	Pedagógusok, megbízottak	Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes
9.	Iskolavezetői értekezlet, a munkaterv, pedagógiai program, házirend, tantárgyfelosztás, KAP feladatairól				Szécsi Pál igazgató
10.	Munka és tűz-védelmi oktatás	2024.08.30.		Minden dolgozó	Szécsi Pál igazgató
11.	Tanévnyitó értekezlet	2024.08.30. péntek 11:00		Pedagógusok	Szécsi Pál igazgató

12.	Munkaértekezlet: Házirend, Pedagógiai program aktualizálása, módosításai	2024.08.30. péntek 12:00		Pedagógusok	Szécsi Pál igazgató
13.	Tanszercsomag osztása	2024:08.30. - 2024.09.02.	Osztályfőnökök, szülők	Papp Márta iskolatitkár	Szécsi Pál igazgató
SZEPTEMBER					
14.	Tanévnyitó. Ünnepség - dekoráció	2024.09.02. hétfő, 08:00	osztályfőnökök, Csibi Zoltánné (TÉR - vállalat), Derzsi Annamária, Farkas Katalin, Molnár Sándor	Csór Anita munkaközöség-vezető	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes
15.	Első tanítási nap: 3 osztályfőnöki óra alsóban, 3 osztályfőnöki óra felsőben, tűz és munkavédelmi oktatás, házirend, diákkepviselek választása, délutáni órákra jelentkezés, tej és gyümölcs-program	2024.09.02.	Minden pedagógus és NOKS - dolgozó	Osztályfőnökök	Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
16.	Tankönyvek kiosztása	Első tanítási nap	osztályfőnökök - aláírással!	Barócsiné Benei Bernadett - tankönyvfelelős	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
17.	Szülői értekezletek*: KAP, "Tiltott tárgyak", 16-órás, HIT, Étkezés GDPR nyilatkozat! A 8. évfolyam felméri a központi felvételi írnai szándékozók személyét (Szülői nyilatkozat) az előkészítő foglalkozások létszáma miatt.		Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta iskolatitkár	Osztályfőnökök, dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	Szécsi Pál igazgató
18.	Augusztusban javítóvizsgát tett tanulók tanulmányi munkájának előkészítése, vállaló lap kitöltése	Szeptemberben	vállaló lap - a tapasztalatok alapján.	Osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
19.					
20.	*Gyógytestnevelés, SNI, BTMN fejlesztések, utazó gyógypedagógusok, iskolapszichológus időpontjai	Szeptemberben		Osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
21.	*Művészeti iskolák, sport szakkörök szervezése, Énekkar szervezése, énekkari sáv meghatározása	keddenként 14-órától		Osztályfőnökök	Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes
22.	*Hittanoktatás beindítása/ új oktató bemutatása:	Szeptemberben		Osztályfőnökök	Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes

23.	KAP délutáni alprogramok szervezése minden évfolyam	Szeptemberben			dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	Miklós Bernadett operatív -igazgatóhelyettes
24.	Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv (elektronikusan is lehet), nyilatkozatok		A KRETA-ra alkalmas tanmenet feltöltése a rendszerbe (óraterv - sor)		Munkaközösség-vezetők	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
25.	MDSZ 2024 - ESSDay	2024.09.27.	Társzervek (Polgármesteriség, Rendőrség)		Sülye Attila (TÉR - vállalás) munkaközösség-vezető	Miklós Bernadett operatív -igazgatóhelyettes
26.	Iskolai dekoráció készítése, DÖK együttműködéssel	Szeptemberben			dr. Vargáné Hegedűs Mária,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
27.	Diákolimpiai nevezések leadása	Szeptemberben			Sülye Attila, Boda Péter	Sülye Attila munkaközösség-vezető
28.	Az intézményi tanfelügyelet előkészítése	Szeptemberben	Pedagógusok		A munkaközösség tagjai	Gyáni Mária munkaközösség-vezető, Szécsi Pál igazgató
29.	Iskolaszék munkaterve - alakuló gyűlés	Szeptemberben			dr. Vargáné Hegedűs Mária	Szécsi Pál igazgató
OKTÓBER						
30.	Statistika elkészítése				Munkaközösség vezető, Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta	Miklós Bernadett operatív -igazgatóhelyettes
31.	Tanulmányi versenyekre nevezés		Tanulmányi versenyek digitális, internetes formára nevezés.		Munkaközösség-vezetők	Szécsi Pál igazgató
32.	Zenei világnap	2024.10.01.	Szünetekben, településenként		Csór Anita munkaközösség-vezető	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
33.	Kapcsolatfelvétel a helyi munkáltatókkal üzemi látogatási céllal a továbbtanulás elősegítésére (az I.parkamara képviselőjével)					Szécsi Pál igazgató
34.	Október 6. Nemzeti gyásznap		6.a osztály		Bodó - Kovács Andrea TÉR - vállalás	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
35.						
36.	Diákönkormányzati ülés, külön alsós és felsős; új vezetők megismerése; munkaterv elfogadása	Szeptember 5	Diákok		Osztályfőnökök	Dms - pedagógus

37.	Dífer elsősők felmérése	Októberben	1. a - 1. b betanítók és asszisztensek	Csór Anita munkaközösség-vezető	Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes	
38.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja		Nyolcadikos osztályfőnökök		Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes	
39.	Munkaértekezlet. Témák: KAP bevezetésének tapasztalatai	Októberben			dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	
40.	Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai programja.		Felső munkaközösség-hetedikes osztályfőnökök	Dankó Péter és Fábíán Ida munkaközösség-vezetők	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	
41.	Kalendáriumba eredmények, írások	Októberben (a felkérésnek megfelelően)	Pedagógusok – előre kiadott táblázatban...	Munkaközösség vezetők	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	
42.	Szüret mulatság a felsősöknek			DÖK - program		
43.	Halloween – Tök jó ünnep ...	2024.10.24.	Alsóokknak	Csór Anita; Karáné Banka Csilla (TÉR – vállalás) munkaközösség-vezető	Karáné Banka Csilla munkaközösség-vezető	
44.	Őszi szünet	2024.10.26. - 2024.11.03.		Osztályfőnökök	Szécsi Pál igazgató	
NOVEMBER						
45.						
46.	Pályaválasztás előkészítése	Novemberben		Osztályfőnökök	Szécsi Pál igazgató	
47.	Fogadóóra: tanulmányi előmenetelről	2024.11.12		Osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	
48.	Márton napi vigasságok	2024.11.11.	Balogh Brigitta Dms - pedagógus	TÉR vállalók	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	
DECEMBER						
49.	Téli ünnepeinkre való készülődés, téli dekoráció:	Decemberben		Osztályfőnökök	dr. Vargáné Hegedűs Mária	
50.	Adventi koncert Advent 2. vasárnapja; gyertyagyújtás (városi rendezvény)	gyer-December eleje	4.a és 4.b Molnár Éva asszisztensek, segítő pedagógusok	Csór Anita munkaközösség-vezető	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes	

51.	Mikulás (alsósok osztálykeretben, munkaközösségi szinten) Felsőöknök: zénés – közösi rendezvény	Decemberben, felsős -			Osztályfönökök	Munkaközösiég-vezetők
52.	Mikulás – futás 2024	2024.12.06.			Testnevelők	Sülye Attila munkaközösiég-vezető
53.	Vállalási lapokkal rendelkező tanulók munkájának értékelése				Osztályfönökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes
54.						
55.	Iskolai karácsonyi műsor	Iskolánk tornatermében		4.a és 4.b Molnár Éva asszisztensek, segítő pedagógusok	Osztályfönökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes
56.	Téli szünet	2024.12.21.-2025.01.05.			Osztályfönökök	Szécsi Pál igazgató
JANUÁR						
57.	Iskolaszék ülése munkaterről, üléstervről.	Januárban			dr. Vargáné Hegedűs Mária	
58.						
59.	Magyar Kultúra Napja			Anyanyelvi, vizuális kultúra, osztályfönöki és programi órákhoz kapcsolódva	Humán – művészeti munkaközösiég	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes
60.	Osztályozó értekezletek	2025.01.17. péntek		Osztályban tanítók - szaktanárok	Osztályfönökök, Dankó Péter és 4.a Csör Anita munkaközösiég-vezetők	Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
61.	A félévi értesítő kiadása	2025.01.24. péntek		KRÉTA – értesítő ki-küldése	Osztályfönökök, Molnár Sándor	Szécsi Pál igazgató
62.						
FEBRUÁR						
63.	Iskola – bemutatató – nap óvónöknek, érdeklődő szülöknek	Beiratkozás előtt 7-8 héttel		Beiratkozás előtt 7-8 héttel	Csör Anita, Karáné Banka Csilla,	Szécsi Pál igazgató
64.	Félévi statisztika	Február eleje		Beiskolavezetés jelöli ki.	Osztályfönökök	Miklós Bernadett operatív – igazgatóhelyettes,
65.	A bukott tanulók (újabb) vállalásai	Februárban			Osztályfönökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai –igazgatóhelyettes

66.	Tankönyvrendelések megtervezése:	Februárban	Ha a KELLO-lista ismertet, a pedagógusok	Osztályfőnökök, Barócsiné Benei Bernadett	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
67.	Félévi értekezlet:	2025. február 4-e kedd		Munkaközösség vezetők	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
68.	Munkaértekezlet - KAP		KAP programban szerepet kapó pedagógusok	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	Szécsi Pál igazgató	
69.	8. osztályosok pályaválasztási lapjának elkészítése	Februárban		Osztályfőnökök, Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta	Szécsi Pál igazgató	
70.	Szülői értekezlet a tanulói teljesítményekről, a félév eredményeiről, a várható feladatokról	Februárban		Munkaközösség - vezetők, osztályfőnökök	Szécsi Pál igazgató	
71.	A leendő alsós osztályfőnökök megbízása:	Februárban, de csak 2 osztályt tervezünk.		Csór Anita munkaközösség-vezető	Szécsi Pál igazgató	
72.	A leendő felsős osztályfőnökök megbízása:	Február eleje		Dankó Péter munkaközösség - vezető	Szécsi Pál igazgató	
73.	Diákolimpiai selejtezők				Szécsi Pál igazgató	
74.	Tanulmányi versenyekre való felkészülés.	Februárban		Munkaközösség-vezetők	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
75.	„Mátyás szépíródiákja” Mátyás vetélkedő	Februárban		Gere - Deak Edina; Tolmár Ilona pedagógus (TÉR - vállalás)	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
76.	Télbúcsúztató		DÖK - program	Balogh Brigitta Dms - pedagógus Molnár Éva (TÉR - vállalás)	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
MÁRCIUS						
77.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét -	2025. március 3-7. között		Osztályfőnökök, technikát oktatók, napközis munkaközösség	dr. Vargáné Hegedűs Mária, dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes	
78.	Március 15. Városi felkérés - Vécsey - emléktábla...		Felső közösség képviselőiben az 5.b és dr,	Humán - művészeti munkaközösség	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes Szécsi Pál igazgató	

				Vargáné Hegedűs Mária		
79.	St. Patrick's Day	2025.március 17.		Felsőszközösség	Karáné Banka Csilla (TÉR - vállalás)	Karáné Banka Csilla munkaközösség - vezető
80.	Digitális Témahét	2025. március 24-28. között,		Digitálisan is megvalósítható	Dankó Péter, Molnár Sándor, IKT osztályok, informatikát tanító pedagógusok	Lakatos Imre Természettudományi munkaközösség vezető
81.	Központi mérések	2025 március 30 - 2025. május 30.		Molnár Sándor és a munkaközösség-vezetők		Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
82.						
83.	Tavaszi dekoráció	Márciusban			Pedagógusok	dr. Vargáné Hegedűs Mária
84.	FELKÉSZÜLÉS TÁRSINTÉZMÉNYEINK VERSENYEIRE	Márciusban			Pedagógusok, munkaközösség- vezető	Munkaközösség vezető
85.	Tavaszi nevelési értekezlet:	Márciusban			Osztályfőnökök,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
86.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és az előző félévet bukással záró, vállalással rendelkező tanulók tanulmányi előmenetelének vizsgálata	Márciusban			Osztályfőnökök,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
87.	Tavaszi szünet:	2025.04.17.-2025.04.27.			Osztályfőnökök	Szécsi Pál igazgató
ÁPRILIS						
88.	A költészet napja			anyanyelvi órákhoz kapcsolódva	magyar tanítók, osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
89.						
90.	BEÍRATKOZÁS:	2025. április 10 - 11.		leendő elsős tanítók,	Barócsiné Benei Bernadett, Papp Márta	Szécsi Pál igazgató
91.	Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11. között.		Alsós - Napközis és Természettudományos - munkaközösség		Csór Anita, Lakatos Imre munkaközösség - vezető
92.						
93.	Értesítés gyenge tanulmányi előmenetelről	Áprilisban			Osztályfőnökök,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes

94.	Beszámoló a versenyeredményekről	Áprilisban		Osztályfőnökök,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
MÁJUS					
95.					
96.	Fogadóóra		Tanulmányi előmenetel, szülők, szaktanárok, tanítók.	Osztályfőnökök,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
97.	Központi mérések		Molnár Sándor és a munkaközösség-vezetők		Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
JÚNIUS					
98.	Trianon évforduló. Nemzeti összetartozás napja:		Pedagógusok	Alsós - Napközis - Felső munkaközösségek	Papp Renáta osztályfőnök
99.	Felmérések évfolyamonként, tantárgyanként mérésről szerint	Júniusban		Munkaközösség vezetők,	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes
100.	Munkaértekezletek. Témák: TÉR / KAP	Júniusban		Osztályfőnökök,	Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
101.	Ballagás és tanévzáró próbája	Júniusban		7-es és 8-os tanulók, osztályfőnökök	dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
102.	Gyermek-nap* Sulizáró. Javaslat alsós - felsős		alsó - felső külön	Osztályfőnökök,	Balogh Brigitta Dms - pedagógus Szécsi Pál igazgató
103.	Osztályozó értekezletek:	2025.06.20. péntek.		Munkaközösség vezetők	
104.	Ballagás a 8. évfolyamnak:	2025.06.21. szombat; délelőtt 9:00 -óra	7.a és 7.b osztályok	Lévay Ildikó, Lakatos Imre és Molnár Sándor	Miklós Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
105.	Tanévzáró ünnepség (1-7. évfolyam)	2025.06.27. péntek; délelőtt 8:00 - óra	Alsós - felsős munkaközösség tagjai		dr. Sebestyén Katalin pedagógiai -igazgatóhelyettes Miklós

106.	Tanévzáró beszélgetés: Az iskola minden dolgozója részvételével	a szabadságolás előtti munkanap...		Bernadett operatív - igazgatóhelyettes, Szécsi Pál igazgató
			Pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség vezetőik, NOKS dolgozók	Szécsi Pál igazgató

6. JAVASLAT A NÉGY TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP FELHASZNÁLÁSÁRA:

(tankerületi javaslatnak megfelelően)

1 nap: Osztályok napja

1 nap: Értekezlet; téma: Mérés értékelési eredmények ismertetése, elemzése – fejlesztési tervek beválási hatékonysága

1 nap: Gyermeknap-sportnap, a DÖK. Határozata alapján.

1 nap: Pályaorientáció

7. MEGBÍZÁSOK

Tisztségviselők:

Rendszergazda	Molnár Sándor
Gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	dr. Vargáné Hegedűs Mária
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Balogh Brigitta
Iskolaszék elnöke	dr. Vargáné Hegedűs Mária
A tanulói fegyelmi bizottság elnöke	dr. Sebestyén Katalin

Munkaközösségek:

Felső munkaközösség	Dankó Péter
Természettudományi munkaközösség	Lakatos Imre Lajos
Humán - művészeti munkaközösség	Fábián Edit Ida
Idegen nyelvi (angol nyelvi)munkaközösség	Karáné Banka Csilla
Alsós munkaközösség	Csór Anita
Testnevelés - sport munkaközösség	Sülye Attila
Egyéb foglalkozások (napközis) munkaközösség	Dr. Vargáné Hegedűs Mária
Mérés - értékelési munkaközösség	Gyáni Mária

8. A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉK

A munkatervet a tantestület megvitatta és elfogadta. 2024. augusztus 30.

A 2024/2025. évi munkatervet a tantestület jelenléti ív szerint megjelent tagjai megvitatták, egybehangzóan elfogadták, és megvalósításra ajánlották.


Szécsi Pál
igazgató



