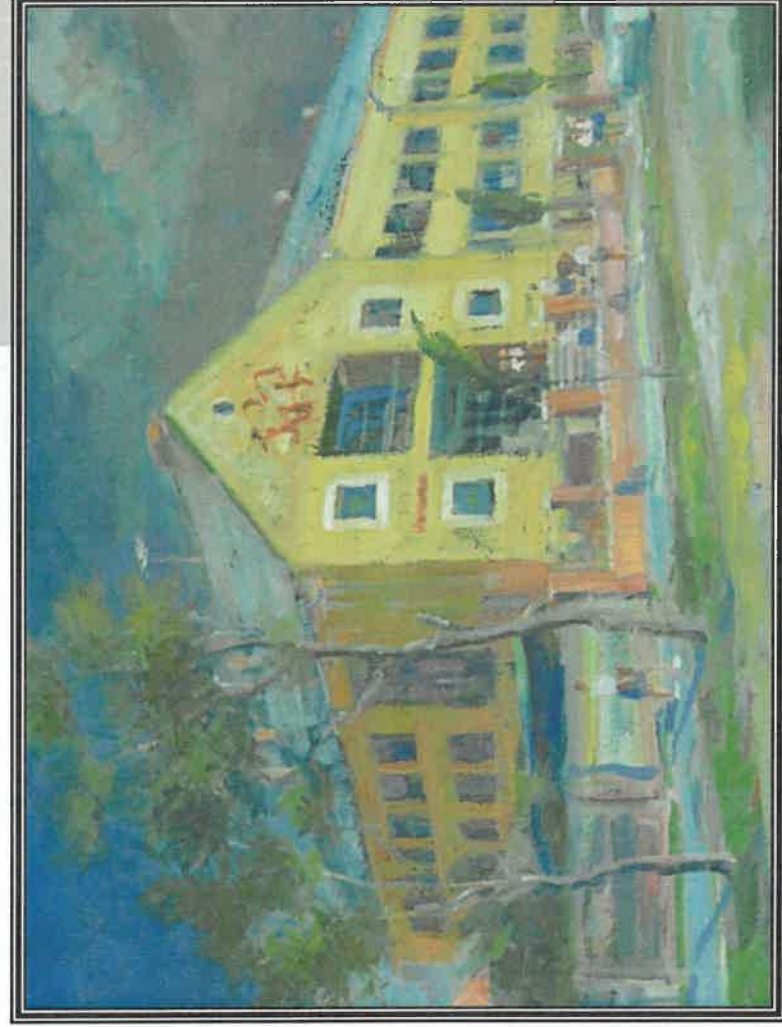


HÁZIREND

Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola
035900

2024



Szerkesztette:

Szécsi Pál

Igazgató



Tartalom

Alapadatok.....	4
1. A Házi rend célja.....	4
1.1. A Házi rend jogszabályi alapjai.....	4
1.2. A házi rend hatálya.....	5
1.3. A Házi rend nyilvánossága.....	5
2. A tanulók jogai.....	6
3. A tanuló kötelességei.....	12
4. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó, 2024.09.01-től hatályba lépő új szabályozás:.....	14
4.1. A tiltott (tanulók által be nem vihető) tárgyak köre:.....	14
4.2. Eljárás tiltott tárgy tanulói birtoklása/annak gyanúja esetén:.....	14
5. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	16
5.1. Tanulói hiányzás.....	16
5.2. Tanulói késés.....	18
6. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése.....	18
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
7.1. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei.....	19
7.1.1. A tanulók havi magatartásának értékelési szempontjai.....	19
7.1.2. A tanulók havi szorgalmának értékelési szempontjai.....	20
7.2. A kiemelkedő tanulmányi és egyéb teljesítményért.....	22
7.3. A tanulók jutalmazásának elvei.....	22
7.4. A tanulók fegyelmezésének formái.....	23
7.4.1. A fegyelmező intézkedések és a magatartás értékelésének összefüggése.....	24
7.5. A fegyelmi felelősség.....	24
7.6. Közösségellenes tanulói magatartás megelőzése.....	26
8. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok.....	26
9. Az iskola mindennapos szabályai.....	27
9.1. Munkarend, óra- és teremrend:.....	27
9.2. Szünetek rendje.....	28
9.3. Rövidített órák:.....	28
9.4. Tanórán kívüli foglalkozások:.....	29
9.5. Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai.....	30
10. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvvéltetés rendje.....	31
10.1. A tankönyvvéltetésről rendelkező jogszabályok.....	31

10.2.	Országos tankönyvellátás	31
10.3.	A hit- és erkölcsstan tankönyvekre vonatkozó sajátos szabályok	32
10.4.	A tankönyvfelelős megbízása	32
11.	Védő - óvó előírások	32
11.1.	Baleset és munkavédelem	32
11.2.	Iskolaegészségügyi feladatok.....	33
11.3.	A testnevelési és néptánc órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:	34
12.	Záró rendelkezések.....	34

A rend a nyugodt élet alapvető feltétele.

Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár.

A jogok és a kötelezettségek valamint az együttélés szabályai alkotják a rendet.

Az iskolában ezt **H á z i r e n d e k** nevezzük.

Alapadatok

Az intézmény hivatalos neve:

Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Székhely:

5200 Törökszentmiklós, Hunyadi u. 6.

Alapítva: 1958.

Telephelyei:

- 5200 Törökszentmiklós, Pozderka u. 1.
- 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5.

Ügyintézés helye: Az intézmény titkársága

Az irat aláírója: Szécsi Pál intézményvezető

Elérhetőségek:

Telefon: 06 56 390 – 092, 06 56 390 – 255; 06 56 394 – 342; 06 56 590 - 696

Iskola honlapja: www.hunyadimatyasiskola.hu

E-mail: titkarsag.torokszentmiklos@karcagitk.hu

1. A Házi rend célja

A törökszentmiklói Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola határozza meg az intézményben az iskola és telephelyeinek munkarendjével kapcsolatos kérdéseket, illetve a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának szabályait.

Az intézményi Házi rend helyi jogforrás, melynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, mely az intézmény törvényes működését, a nevelő – oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

A házi rend az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt szabályozza az iskola belső rendjét.

1.1. A Házi rend jogszabályi alapjai:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról intézkedő 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- az iskola Pedagógiai Programja,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.

1.2. A házirend hatálya

A házirend az iskola belső életét szabályozza. A Házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, és az iskolába belépő más személyeknek.

Jelen Házirend előírásait, a nevelőtestületi elfogadást, valamint a fenntartói jóváhagyást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni. A Házirend visszavonásig érvényes.

A Házirend módosítását az Iskolaszék, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, illetve a törvényi változások indokolhatják. Módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

A Házirend területi hatálya kiterjed az intézménybe érkezéstől a távozásig tartó időszakban az intézményegységek közötti közlekedésre, a Pedagógiai Programunk végrehajtásához kapcsolódó rendezvények helyszíneire is, a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

1.3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az osztályfőnök pedagógusoknál, az iskola irattárában, a tanári szobákban. A Házirend olvasható intézményünk honlapján is.

Az elfogadott és jóváhagyott Házirendet az osztályfőnökök ismertetik. Minden tanítási év első munkanapján, illetve módosítás esetén, a tanulóink körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben. A szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

A beiratkozást követően minden elsős tanulónk (a KRÉTA felületen keresztül) megkapja az érvényes házirend példányát.

A Házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók írásos tájékoztatást kapnak.”
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3)

2. A tanulók jogai

Intézményünkben, tiszteletben tartjuk az általános emberi és állampolgári jogokat, a gyermeki jogokat, a speciális tanulói jogokat, s e jogok gyakorlását és érvényesülését segítjük.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviseltbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az intézményen kívüli társadalmi szervezetnek.

A tanuló jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, az iskolaügyleteken, a Diákönkormányzat ülésein, valamint a szülők képviseletével a fogadóórákon és a szülői értekezleteken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára. Az osztályközösség előtt, iskolagyűlésen, - személyes ügyeiben az osztályfőnököknek, Diákönkormányzati munkát segítő pedagógusoknak, DÖK elnöknek, az intézményvezetőnek - az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

A tanulók (képviseletükben a szülők, gondviselő) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, valamint a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért. Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diákönkormányzat és az osztályfőnök, a tanuló és pedagógus között a Diákönkormányzat és az érintett pedagógus felettese intézik az intézményvezető által megbízott vezető részvételével.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés. A - lehetőség szerint - havonta egy alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diákönkormányzat (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető (a tantesztület javaslatára).

A Diákönkormányzat dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.

A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, - tanulmányi eredménytől függetlenül. A választás rendjét a Diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.

Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet ellentétes a házirendben leírtakkal. Az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.

A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket, erről a szaktanárok adnak szóban és írásban tájékoztatást, és felkerül az intézmény honlapjára is. Javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.

A Diákönkormányzat a tanévet megelőző május 15-ig az iskola vezetőjénél kezdeményezheti diákkörök létrehozását, működtetéséről a kibővített iskolavezetés dönt. A diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak, azokba június első hetében jelentkezhetnek, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgyakból legalább jó (3,51) osztályzatuk van. A tanuló a programból csak a Diákönkormányzat egyetértésével zárható ki.

A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet tanítási napokon, 16⁰⁰-óraig kérelem alapján, azon túl és hétvégén az osztályfőnökök tudtával végezhetnek.

A tanuló gyenge tanulmányi előmenetele esetén (2,50 tantárgyi átlag alatt) részt vehet differenciált képességfejlesztő foglalkozáson.

A tanuló joga, hogy társai és az intézmény dolgozói kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti, vallási nézetét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, az azt jelképező ékszeres vagy ruhadarabok viselését.

A tanuló törvény általi joga és kötelessége, hogy minden tanítási nap 16⁰⁰ -óraig napközi otthoni, tanulószobai egyéb tanórán kívüli ellátásban részesüljön.

A kötelező 16⁰⁰ óráig tartó foglalkozásokról a szülő írásban kérheti gyermekének mentesítését, amennyiben vállalja, hogy a tanuló tanulmányihoz szükséges felkészülést biztosítja. (A napközis, menzai ellátást írásban, az étkezést biztosító szervezet által biztosított űrlapon kell kérni).

A kérelmet a tanítási évet megelőzően lehet benyújtani az intézmény gazdasági irodájában. A csoportok kialakítása érdekében az elsődleges jelentkezéseket június első hetében kérjük beadni. A napközis ellátás hétfőtől péntekig tart, Az ettől való eltérést külön kell jeleznie a szülőnek.

A napközis, tanulószobai, foglalkozások időtartama a tanítás befejezésétől 16⁰⁰ óráig a felügyelet az utolsó tanuló távozásáig, illetve 16³⁰ óráig tart. Az általános rendtől való eltérésekről a csoport vezetője egyeztet az érintett osztályfőnökökkel és értesíti az érintett tanulók szüleit.

A tanulószobai foglalkozások 14⁰⁰ - órától 16⁰⁰ óráig tartanak.

A napközis – tanulószobai, délutáni foglalkozásról való hiányzást igazolni kell. A tanórákról is mulasztók jelzik a hiányzást a csoportvezető pedagógusnak, csak a napközis foglalkozásról mulasztók megjelölik a hiányzás okát, (betegség, családi okok, illetve mulasztás egyéb tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel miatt).

Napközis, menzai ellátás megszüntetését írásban, a megadott nyomtatványon kell lemondani, a benyújtás helyén.

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

Intézményünk Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve meghatározza az egyes tagozatokon és évfolyamokon választható tantárgyakat. Ezt tanulóink és szüleik a

beiratkozás alkalmával ismerik meg. A beiskolázást végző pedagógustól, elsős tanítótól, illetve az érintett osztályfőnöktől kapnak erről tájékoztatást. Iskolánk Helyi Tanterve megtekinthető az iskolai honlapon is.

A választható tantárgyak kialakítása a Helyi Tanterv tervezési folyamatába illesztett szakasz. A tantárgy iránti igényeket az alsós munkaközösség éves rendszerességgel végzett vizsgálatait összesítik **az elsős évfolyamon**.

Beiratkozáskor jelzi a szülő, hogy az első osztályban két tanítási nyelvű programban, általános tantervű osztályba szeretné gyermekét járattatni ezzel dönt, hogy milyen tantárgyakat igényel. **A választható tantárgyak nevelő – oktató munkánk szerves részét képezik.** A későbbiekben a szülőnek a tanítási év utolsó hónapjában írásban kell, bejelentenie amennyiben a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a nem kötelező tanórai foglalkozásokon, illetve be kíván abba kapcsolódni.

A felső évfolyamon a választható tantárgyakat negyedik évfolyam második szülői értekezletén megismerik és benyújtják jelentkezésüket írásban az iskola által kialakított nyomtatványon. A választható órakeret terhére kialakított tantárgyakról előző tanév második féléve során írásban az osztályfőnöknél mondhat le (május 15-ig).

A tanuló – a tantervi anyagon túlmenően – érdeklődése, képességei alapján különböző szakkörökön, tehetségfejlesztő, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, sportkörökön vehet részt. **A diákkörökön és szakkörökön való részvételre a jelentkezés (jelentkezés, lemondás határideje (szeptember első hete) egy tanévre szól, a foglalkozásokról történő hiányzást igazolni kell.**

A csoportbontásban oktatott tantárgyak esetén a csoportok átjárhatóak (tanév kezdetekor az első két hétben, valamint félévkor). A 8. évfolyamon félévkor már nincs lehetőség a váltásra. A másik csoportba való átkerülésről a szülő, a szaktanár és a tanuló közösen döntenek.

Vallásgyakorlásra, hittanoktatásra a jogszabály adta keretek között van lehetőség a hitoktatók irányításával, a velük egyeztetett időpontban és helyszínen.

A tanuló joga, hogy egyéni tanrend szerint tanuljon

Az egyéni munkarendet (a volt magántanulói státusz) a szülő kérelmére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szerv, az Oktatási Hivatal jogosult a döntést meghozni. Az egyéni tanrend szerint tanuló diák illetve a kötelező tanórai foglalkozások alól felmentett tanuló joga, hogy **osztályozóvizsgát, javítóvizsgát** tegyen. A vizsgákat a szorgalmi időszak ütemezésének megfelelően tartja intézményünk. A vizsgák időpontjáról, a tanuló gondviselőjét írásban, illetve az elektronikus üzenőfelületen, nyolc nappal a vizsga előtt értesíti iskolánk. A vizsgákon a tantervi követelményeknek megfelelő feladatok szerepelnek.

Tantárgyi beszámoltatás és számonkérés rendje

Tanulóinknak joga, hogy egy héttel a dolgozatírás előtt ismerjék a témazáró dolgozatok írásának napját. (a pedagógus a KRÉTA felületen jelzi!) Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, mely legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Egy adott témát lezáró, több tanítási tartalmat összegző „témazáró dolgozat” fokozott súllyal kerül beszámítva, a tanuló munkájának megítélésékor, (melyet a naplóban piros színnel jelöl a szaktanár) (elektronikus naplóban kétszeres súlyozással veszik figyelembe).

A megírt dolgozatot a szaktanár köteles két héten belül kijavítani, értékelve a tanulóval az eredményt megismertetni. A témazáró dolgozatok kivételével a dolgozatokat a diák hazaviheti és megismertetheti gondviselőjével. Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerhette meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve év végi osztályzata megállapításába. Egy tanítási napon 2 témazáró dolgozat íratható. Egy tanítási napon 3 írásbeli számonkérésnél több nem íratható. A dolgozatok, témazáró dolgozatok számát az osztálynapló alapján kell megállapítani. A szülő, gondviselő joga, hogy fogadó órákon betekinthesse a gyermeke témazáró dolgozatába.

Az egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni foglalkozáson résztvevő tanulók osztályozóvizsgáján a szóbeli vagy írásbeli beszámoló választásának lehetőségét a szakértői bizottság pozitív diszkriminációra tett javaslata alapján határozza meg a vizsgabizottság.

A tanuló joga, hogy - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

Az igényt írásban, intézményvezetőnek címezve lehet benyújtani a tanuló gondviselőjének.

A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

Az igényt írásban, az igazgatónak címezve lehet benyújtani a tanuló gondviselőjének, indoklással. Az intézményünket választani szándékozók elsősorban minden tanév szeptemberét megelőző időszakban tehetik meg kérelmüket az átvételről. A két tanítási nyelví osztályba történő átvétel a célnyelven tett különbözőzeti vizsga eredményének figyelembe vételével valósulhat meg.

A tanuló felvételéről, a Karcagi Tankerületi Központ által kialakított szabályzók, az érintett pedagógusok véleménye, az osztálylétszámok nagysága, a 2H, 3H-ás tanulók aránya alapján az intézményvezető dönt.

A diákormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása

A Diákormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.

A szülői közösségnek biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan, a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

Intézményünk tanulói jogosultak az iskolaorvosi ellátás igénybe vételére. A szükséges és időszerű vizsgálatokról, kötelező védőoltásokról diákjaink és szüleik az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolavédőnőtől megkért információk alapján. Iskolánk együttműködésben az egészségügyi szolgáltatóval rendelkezik iskolai védőnővel. A felmerülő egészségügyi problémák kapcsán tanácsot, segítséget az osztályfőnök segítségével kérhetnek diákjaink. Iskolánk segíti a lelki egészség megőését is ezért iskolapszichológus, és mentálhigiénés kollégáink/szakemberek segítenek a problémák enyhítésében. Igényeket a szülők és a tanulók az osztályfőnökökön keresztül jelezhetik, és időpontot egyeztetnek a megfelelő szakemberekkel.

Iskolánk segíti a testi egészség megőését, a rászorulóknak – melynek megállapítása az iskolaorvos joga – gyógytestnevelés órákat tartunk melyen a részvétel kötelező.

Tanulók közös tevékenységének megszervezése

Iskolánk tanulói közös tevékenységek megszervezésére - diákköröket hozhatnak létre. Tanulóinknak joga, hogy részt vegyenek a diákkörökben, azok munkájában és kezdeményezzék azok létrehozását.

Diákkör hozható létre tanulmányi, művészeti, sport, szabadidős tevékenységre. Diákkört alakíthat együttes akarattal legalább 10 tanuló, akik aláírásukkal vállalják, hogy a közös tevékenységet legalább egy tanévig folytatják.

A diákkör felnőtt felügyelete mellett működhet. A diákkörnek alkalmazkodnia kell iskolánk pedagógiai programjához. Céljai, működése, tevékenysége nem ütközhet a házirend többi előírásába.

Az iskola a szabályosan működő diákkört helyiséghasználat lehetőségének biztosításával támogatja.

A diákkör működéséről félévente beszámolót készít, melyet a vezető az iskolai félévi értekezleten, diák parlamenti gyűléseken ismertet.

Diáksportkör (Hunyadi iskolai sportkör) intézményes támogatása

Iskolánk tanulóinak egészséges életmódra nevelésének érdekében támogatja az iskolai sportkör létrehozását és működtetését.

A támogatás formái:

Helyiség biztosítása a rendezvények számára.

A tantestület legalább egy tagja segíti a sportkör működését.

Az iskola vezetése és a sportkört vezető tanár rendszeresen kapcsolatot tart és tájékoztatja kölcsönösen egymást a tervekről, programokról.

Az iskolai sportkör munkatervét minden évben a DÖK közgyűlése is elfogadja.

Iskolai média, diákmedia

A tanulók szabad vélemény-nyilvánítási jogának eszköze és lehetősége a diákmedia. A nyilvánossághoz fordulás jogát foglalja magában. Intézményünkben lehetőség van az iskola újság és az iskola rádió keretében a vélemények megismertetésére. Az intézményben működő iskolarádió és újság működésének formáit a diákönkormányzat határozza meg a nevelőtestület egyetértésével. A szabályozás végrehajtását a DMS – pedagógusok és az osztályfőnöki munkaközösség – vezetője ellenőrzi.

A Diákönkormányzat (DÖK) joga meghatározni a tájékoztatási rendszer kialakítását. A DÖK a tanulók nagyobb közössége kezdeményezésére létrehozza tájékoztatási rendszerét. A létrehozott információs rendszer működését pedagógussegítő támogatja.

A tanuló által készített dolgokért járó díjazás

A nemzeti köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitéltet is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

3. A tanuló kötelelességei

A tanuló kötelelessége, hogy megtartsa a Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

Az intézményünk tanulói tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon tisztá, a helyhez és alkalomhoz illő ruházatban jelennek meg. Tanulóink viselkedésükkel és szóbeli megnyilvánulásaival, öltözködésükkel megadják a tiszteletet pedagógusaiknak és iskolatársaiknak. Az ékszer viselése a tanuló magánügye, de azt azokon az órákon, ahol a balesetvédelem érdekében szükséges, (testnevelés, gyógytestnevelés, néptánc, technika, rajz, fizika, és kémia órán) köteles levenni, és biztonságos helyen tárolni. Az ékszerek eltulajdonítása, elvesztése esetén az iskola felelősséget nem vállal. Kerülni kell a tettelegességet, az alantas – trágár beszédet amely a közösség tagjait sérti, megbotránkoztatja.

Az intézmény dolgozóit napszaknak és alkalomnak megfelelően köszönti.

A kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el az iskolát, az osztályfőnöktől kapott engedély birtokában.

Iskolánk minden tanulójának elsődendő kötelelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést. A tanuló az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik.

A bukások számának csökkentése érdekében az előző félévet elégtelen osztályzattal záró tanulók az adott félévben két alkalommal kötelesek tanulmányi előmenetelükről számot adni a pedagógiai igazgató – helyettesnek. Esetleges, tanulmányi munkájukat hátráltató problémáik megoldásához segítséget kérhetnek tőle.

Tanulóink kötelelessége, hogy az osztályfőnökük vagy szaktanáraik által meghatározottak szerint és felügyeletével közre működjön saját környezete, az általa használt eszközök rendbentartásában. A tantermek, az udvar, mosdók tisztaságának fenntartása valamennyi iskolahasználó kötelessége. Tanulóink felelősséggel tartoznak környezetük rendjének, tisztaságának fenntartásáért, megőrzéséért. Tanítványaink megőrzik a technikai személyzet által biztosított tisztaságot és rendet. **Diákjainkat bevonjuk a tanórán, szünetekben keletkezett szemét eltakarításába, a terem rendjének kialakításába, a környező növények gondozásába.** A rend és a tisztaság érdekében a tanulók váltócipőt hordhatnak, melyet az iskolában tarthatnak.

Az iskolai munkához nem szükséges felszereléseket (magnó, cd, dvd, mp3, mp4-játszó, i-pod, játékok, hangszerek, képzeltető berendezések) nem lehet az iskolába bevinni. * Ezekért a tárgyakért iskolánk anyagi felelősséget nem vállal!

A tanítási órákra szükséges felszereléseket az intézmény Helyi Tantervében határozzuk meg. Esetileg, egyes tanórai foglalkozásra, gyűjtőmunkához

meghatározható tárgyak, könyvek. Ezek közül a nagyobb értékű (1000 Ft-ot meghaladó) eszközök, dolgok megőrzéséért az engedélyező pedagógus a felelős.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órakon a diákok számára audioszerek, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.*

Tanulóink mobiltelefonjukat az iskola területén csak kikapcsolt állapotban leadhatják a szabályok szerint. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioszerek, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Intézményünk nem tiltja, hogy tanulóink az iskolába mobiltelefont hozzanak, de tilos a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont bekapcsolni. (kivétel, ha a tanítási órán az eszköz használatát a pedagógus engedélyezte).

A tanórák közötti szünetekben hívást kezdeményezni csak pedagógus engedélyével lehet, **Hang-, videofelvétel, vagy foto készítése, internetezés a szünetekben sem engedélyezett!** „Amennyiben a tanuló a telefon használatával kapcsolatos szabályokat megszegi, a cselekménye fegyelmező intézkedést von maga után.” A cselekedet súlyossága igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után.

Az iskola elvesztett értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal!

Tilos intézményünk területére saját, és mások testi épségét, egészségét veszélyeztető eszközök és anyagok bevitele (fegyvernek alkalmas tárgyak, élvezeti cikkek, drogok lásd 7. fejezet).

Minden tanév első osztályfőnöki óráján tűz-, munka-, katasztrófa- és balesetvédelmi oktatást tartunk tanítványainknak, melyen kötelező részt venni és a megismerteket betartani. (a hiányzóknak az ismereteket, az osztályfőnökök egyeztetett időpontban pótolni szükséges.) **Speciális tantárgyi balesetvédelmi szabályokat (kémia, fizika, technika, számítástechnika, testnevelés, néptánc) a szaktárgyat tanító pedagógus ismerteti az első órán.**

Baleset, roszullét, rendkívüli esemény kapcsán a tanuló tanítási órán az ott tartózkodó pedagógusnak, szünetekben az ügyeletes nevelőnek, és/vagy osztályfőnökének köteles szólni.

Intézményünkben az egészséget károsító szerek fogyasztása, birtoklása és használata tilos.

Tanulóink a kötelező és választott foglalkozások közötti időben, az iskolában, a könyvtárban vagy a kijelölt helyen kötelesek tartózkodni. A könyvtárban a felügyeletet a kijelölt pedagógusok látják el. Tanulóink a kötelező és választott

foglalkozásokon kívüli időben, a foglalkozások befejeztével otthonukba távoznak. Iskolánk nem tud plusz felügyeletet biztosítani.

A testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon, kémia, technika, fizika, informatika órákon a testi épség megőrzésével kapcsolatos speciális szabályokat kötelező betartani. **A sportruházat (lásd 11.3 szerint) hiánya a foglalkozáson való részvétel akadály, így maga után vonhatja a tantervi követelmények pótlásának, bemutatásának kötelezettségét.** A sportudvaron (kézilabda pálya, Kondi/fitness - park csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett lehet tartózkodni. Sportszereket tanulók számára csak pedagógus adhat ki és azt köteles visszaszedni. A szabadidős foglalkozásokon csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett tartózkodhatnak tanulóink az intézményben. Az óráközi szünetekben délelőtt, az ügyeletes pedagógusok látják el a feladatot, délután a napközis nevelők ügyelnek. **Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk, a környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépnünk, az esetleges károkért az azt okozó a felelős.**

A károkozást az érintett pedagógusnak, osztályfőnöknek és a gazdasági ügyintézőnek is jelenteni kell. Az okozott kárt minden károkozó megtéríteni köteles. A kártérítést – a KTK által meghatározott formában postai csekken kell befizetni. A kártérítés mértékét a Köznevelési törvény megfelelő rendelkezése alapján a Tankerület ügyintézője állapítja meg.

4. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó, 2024.09.01-től hatályba lépő új szabályozás:

A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.8) Korm. rendelet alapján,

4.1. A tiltott (tanulók által be nem vihető) tárgyak köre:

- a. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl.: kés, dobócsillag, gumibot, csúzli, szigonypuska, sokkoló)
- b. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértést, illetve a Büntető Törvénykönyv hatálya alá eső tényállást valósít meg.(kábitőszerek, egyéb pszichoaktív anyagok)
- c. 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (alkohol, cigaretta)

4.2. Eljárás tiltott tárgy tanulói birtoklása/annak gyanúja esetén:

- a) Ha a tanulónál bűncselekményt vagy szabálysértést megvalósító tiltott tárgy van az iskola területén, akkor a szabályok betartását a pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel

egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

b) Ha arra utaló jel merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén közveszélyes, vagy 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és - amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át-felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

c) A közveszélyes és 18 év alatti részére nem értékesíthető tiltott tárgyakat a igazgató/igazgató-helyettes veszi át és tárolja visszaadásig. E tárgyakat-ha birtoklásukat a jogszabály nem zárja ki-a tanuló szülőjének kell visszaadni. Ha azonban megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a tárgyat neki kell visszaadni.

A használatban korlátozott tárgyak közé tartoznak a telekommunikációs eszközök különösen a mobiltelefonok-, a kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas eszközök. Ezeket a tanulóknak tilos használni: az általános iskola 1-8.évfolyamán, a teljes tanítási napon.

Eljárás a használatában korlátozott tárgyak tekintetében:

A használatában korlátozott tárgyakat a tanítási nap kezdetén (órák előtt) a tanulóknak le kell adniuk a tanítási nap időtartamára, és ezalatt a tárgyakat elzárt helyen, a portán kell tárolni. Az átvett tárgyakat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az adott nap tanórát követően. Átvételre és visszaadásra jogosult személy: az első és utolsó órát tartó pedagógus.

A Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola székelyén (Hunyadi u. 6.) a tárolás helye porta átvételre és átadásra jogosult személy a az első és utolsó órát tartó pedagógus. A Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola telephelyein (Pozderka u. 1. a Kossuth tér 5.) a tárolás helye a tanári szoba, átvételre és átadásra jogosult személy a az első és utolsó órát tartó pedagógus.

A használatában korlátozott tárgyak (pl.: laptop, tablet, mobiltelefon) birtoklását egyes tanórákon a szaktanár vagy a pedagógus engedélyezheti, ezt rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben, ugyanígy a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát és a birtokolható tárgyat. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, és - amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át-felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a

használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Az iskolaőrök nem az intézmény dolgozói, ezért a jogszabály hatálya alá tartozó tárgyak begyűjtése, őrzése és visszaszolgáltatása nem tartozik a feladatkörébe. Kizárólag vita, incidens esetén kérhető a közreműködése.

5. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

5.1. Tanulói hiányzás

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az iskola megőriz. Ha a tanuló jelentős családi esemény miatt hiányzik, félévenként 3 tanítási napig papír alapon szülői igazolást kell hoznia. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

A hiányzások igazolását az intézménybe történő visszaérkezéstől számított öt munkanapon belül le kell adni az osztályfőnöknek. Ha ez nem történik meg, a mulasztott órák igazolatlan órának minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatja-e vagy sem.

A mulasztás akkor igazolható:

- ha a tanuló a szülők írásbeli kérelmére előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- ha a szülő előre nem látható okok miatt igazolja a hiányzást,
- orvosi igazolással, melyet felső tagozaton a szülő aláírásával is érvényesíteni kell,
- ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb hivatalos ok miatt van távol.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapot miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése alapján, **ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, az iskola igazgatója**
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló

esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az 51.§ (5) bekezdése értelmében, **ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - , valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

A szülő gyermeke számára - előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet adhat be. **Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az intézményvezető dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján.** Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A tanuló tanítási óráról való hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóba (KRÉTA) jegyzi be. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. **Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.**

Annak a tanulónak, akinek a mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie a nevelőtestület határozata alapján.

Az a tanuló, akinek igazolt és/vagy igazolatlan hiányzása eléri a 250 tanítási órát vagy 20 igazolatlan tanórát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehesen. Egy adott tantárgyból az igazolt és igazolatlan mulasztások együttesen meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az 51. § (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 51. § (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

5.2. Tanulói késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolatlan órának minősül.

Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Az igazolatlan késések ismétlődése, feltűnő gyakorisága a tanulóra nézve hátrányos következményekkel jár, fegyelmező intézkedést vonnak maguk után (szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, a szaktanártól, osztályfőnöktől, intézményvezetőtől).

A késés időtartamát a szaktanár az elektronikus naplóban rögzíti.

Az osztályfőnöknek – mielőtt dönt a késések jogkövetkezményeiről – meg kell vizsgálnia az okokat, a bekövetkezés körülményeit, s csak mérlegelés után dönt arról, hogy a késést igazoltnak vagy igazolatlannak minősíti-e

6. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetése

Az étkezési térítési díjakat az étkezést biztosító szervezet alkalmazottja szedi be, a befizetés és a pótbefizetés időpontjáról (egész évre előre) a szülőket hirdetményben illetve az iskola honlapján tájékoztatják, melyet kifüggesztve szeptember első hetében megismerhetnek az érintettek.

A kedvezményes étkeztetésben részesülő tanulók szülei kötelesek az erről szóló határozatot bemutatni, valamint annak lejárta esetén azt időben meghosszabbítani. Amennyiben a határozat érvényessége lejár és a szülő nem gondoskodott annak folytatólagosságáról a gyermek étkezése térítéskötelessé válik, az új határozat elkészültéig.

A tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondhatja az étkezést. A lemondás személyesen vagy telefonon lehetséges. A lemondás a bejelentést követő 2. naptól lép érvénybe és a bejelentésben előre jelzett időtartamra terjed ki. Azokon a napokon, amikor a gyermek valamilyen okból hiányzik az iskolából, de az étkezést nem mondták le, az ebéd ételhordóban hazavihető vagy az ebédlőben elfogyasztható.

Amennyiben a hiányzás időtartamáról a szülő nem jelez, a tanulót kihúzzuk az étkezésből.

Étkezést csak akkor tudunk a tanulónak biztosítani, ha a szülő/gondviselő a gyermek napközibe való visszatérését egy munkanappal előbb bejelenti. Ha ezt előzetesen nem jelzi, és a tanuló megjelenik, akkor a szülő kötelessége számára tízóráiról gondoskodni, illetve a tanítás befejezését követően (ebéd előtt) hazavinni.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan szóban értékelik. Az osztályfőnökök a tanulók értelmi fejlettségét, viselkedését, jellemvonásait írásban minden tanév végén értékelik, osztályban tanító nevelőkkel.

7.1. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A magatartás és a szorgalom minősítésének fokozatai:

Példás (5), jó (4), változó (3), és rossz (2), illetőleg hanyag (2)

7.1.1. A tanulók havi magatartásának értékelési szempontjai
A magatartás elbírálásának szempontjai:

- **Felelősségérzet**, (társai, munkája, eszközei iránt) segítőkészség,
- **A közösség érdekében végzett munka** (iskolai és iskolán kívüli) tesz az iskolai rendért, tisztaságért, dekorációért, virágosításért,
- **Viselkedés tanórán**, (fegyelem, szabálytartás)
- **Viselkedés tanórán kívül**, (fegyelem, szabálytartás)
- **Kapcsolata társaival**, (kedves, együttműködő, toleráns)
- **Kapcsolata tanáraival**, **felnőttekkel**, **hangnem**, (tisztelettel, együttműködő)
- **Elismerések, elmarasztalások**
- **Példás (5)** a tanuló magatartása ha:
 - Szívesen segít, önként vállal megbízásokat és azokat megbízhatóan teljesíti.
 - Sokat tesz a közösségért, ötleteivel segíti a közösségi életet.
 - Tanórakon magatartásával segíti a tanítás – tanulás folyamatát.
 - Önfegyelme életkorának megfelelően kialakult, tanórán kívül is betartja a házirendet.
 - Társaira odafigyel, velük udvarias, szívesen tölti velük szabadidejét.
 - Konfliktusba ritkán keveredik társaival, és azokat önállóan is megoldja, jól kezeli.
 - Felnőttekkel mindig illemtudóan viselkedik.

Nem lehet a tanuló havi magatartás jegye példás, ha van igazolatlan órája, vagy részt vett szándékos károkozásban.

Jó (4) a tanuló magatartása ha:

- Kérésre segít. A rábízott feladatokat legtöbbször megbízhatóan teljesíti.
 - Nem kezdeményez, de társaival együttműködik a közösségért.
 - Tanórakon magatartásával nem zavarja a tanítást, tanulás folyamatát.
 - Önfegyelme kialakulóban van, igyekszik tanórán kívül is betartani a házirendet. Figyelmeztetésre viselkedésén változtat.
 - Társaival együttműködik, velük általában udvarias. Konfliktusai kezeléséhez időnként segítségre van szüksége.
 - Felnőttekkel legtöbbször udvarias. Ritkán szorul figyelmeztetésre.
- Legalább jó, ha magaviseletéért írásbeli igazgató, szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, dicséretben részesült az értékelt időszakban.

Nem lehet a tanuló havi magatartás jegye jó, ha van igazolatlan órája, vagy részt vett szándékos károkozásban.

Változó (3) a tanuló magatartása ha:

- Nem segítőkész. A rábízott feladatokat változó lelkesedéssel végzi el.
- A közösség iránt közömbösen viselkedik, vonakodva vesz részt a közösség életében.
- Tanórákon magatartásával időnként zavarja a tanulást, tanítás folyamatát. Figyelmeztetésre igyekszik változtatni.
- Önfegyelme kialakulatlan, külső kontrollt igényel. Tanórán kívül a házirend betartása problémás.
- Társaival többször kerül konfliktusba, melyek megoldásához felnőtt segítségére van szüksége. Esetleg társaival közömbös.

Nem lehet változónál jobb a magatartása, ha helytelen viselkedésért az értékelts időszakban írásbeli szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, illetve szóbeli igazgatói figyelmeztetésben részesült,

Nem lehet a tanuló magatartása jobb változónál, ha az értékelts időszakban igazolatlan órája van, illetve kárt okozott.

Rossz (2) a tanuló magatartása ha:

- Nem segítőkész. A rábízott feladatokat megbízhatatlanul látja el.
- A közösség fejlődését hátráltatja.
- A tanítás, tanulás folyamatát rendszeresen zavarja viselkedésével, és figyelmeztetésre sem korrigálja magatartását.
- Önfegyelme nincs. A külső kontrollt sem mindig fogadja el. Tanórán kívül is gyakran vét a házirend szabályai ellen.
- Társaival rendszeres a konfliktus, melyeket nem megfelelően kezel. Társaival durva.
- Felhívásokkal is gyakran kerül konfliktusba, tiszteletlen.
- Szándékosan okozott kárt.

7.1.2. A tanuló havi szorgalmának értékelési szempontjai
A szorgalom elbírálásának szempontjai:

- **Képességeihez viszonyított tanulmányi eredménye (fejlődés, szinten tartás, romlás).**
- **Önálló munkája.**
- **Munkája csoportban.**
- **Felszerelése, házi feladatai (rendezettek, napra készek).**
- **Tanórai aktivitása.**
- **Tanórán kívüli aktivitása.**

Példás (5) a tanuló szorgalma ha:

- **Tanulmányi eredménye képességeinek megfelelő. Kitartás és akaratérő jellemzi tanulási tevékenységét.**
- **Általában önállóan dolgozik.**

- Aktívan részt vesz a csoport munkájában, ötleteivel segíti a csoportot, kezdeményező.
- Felszerelése mindig hiánytalan, eszközeit rendben tartja, azok esztétikusak.
- Tanórán figyel, sokat jelentkezik.
- Rendszeresen végez szorgalmi feladatokat, szakköri munkában rendszeresen részt vesz, versenyekre önként jelentkezik, azokra szorgalmasan felkészül.

Jó (4) a tanuló szorgalma ha:

- A legtöbb tantárgyból tanulmányi eredménye képességeinek megfelelő. tanulási tevékenységét általában kitartás és akaraterő jellemzi.
- Önálló feladataiban kevés segítséggel dolgozik.
- A csoport munkájában aktívan részt vállal.
- Felszerelése ritkán hiányos, eszközeit rendben tartja.
- Tanórán figyel, de kevésbé aktív.
- Alkalmanként szorgalmi feladatokat vállal, esetleg szakkörre jár, versenyen való részvételre, biztatásra jelentkezik.
- legalább jó a szorgalma, ha az értékelte időszakban jó tanulásáért írásbeli szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, illetve szóbeli igazgatói dicséretben részesült.

Változó (3) a tanuló szorgalma ha:

- Tanulmányi eredménye több tantárgyból alatta marad képességeinek. Változó akarat és jellemzi tanulási tevékenységét.
- Önálló munkájában gyakran igényel segítséget,(esetleg indokolatlanul is) biztatást.
- Végrehajtja a csoportban rábízott feladatokat.
- Felszerelése többször hiányos, eszközeire kevés gondot fordít. Házi feladatainak elkészítésében változó aktivitás jellemzi.
- Tanórán többször lemarad, nem figyel, időnként mással foglalkozik.
- Szorgalmi feladatokat ritkán készít, szakköri és/ vagy versenytevékenység nem jellemzi, az azokon való részvétele esetleges.
- Változónál nem lehet jobb a szorgalma, ha hanyag munkáért az értékelte időszakban írásbeli szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, illetve igazgatói figyelmeztetésben részesült.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma ha:

- A legtöbb tantárgyból tanulmányi eredménye képességei alatt marad, kitartás, erőfeszítés tanulási tevékenységét alig, vagy nem jellemzi.
- Önálló munkában probléma esetén sem kér segítséget. A feladatait félbehagyja, az önálló munkát több esetben megtagadja.
- Csoportban a rábízott feladatok elvégzését megtagadja, vagy megbízhatatlanul végzi el, hátráltatja a csoport munkáját.
- Felszerelése gyakran hiányos, ezekre nem fordít gondot, állapotuk kifogásolható. Házi feladatait rendszerint nem készíti el, a tanórákra nem készül.
- A tanórán nem figyel, mással foglalkozik, az órai feladatokban rendszerint lemarad.

A kiemelkedő magatartású illetőleg szorgalmú tanulót a nevelőtestület dicséretben részesítheti.

A tanuló magatartása és szorgalma minősítéséről az osztályban nevelő-oktató munkát végző pedagógusok javaslata alapján a nevelőtestület dönt.

A félévi és a tanév végi magatartás és szorgalom minősítését osztályozó értekezleten kell megállapítani.

Az osztályozó értekezleten a nevelőtestület döntése során figyelembe veszi, a havi értékeléseken túl a magatartás esetében, hogy volt - e olyan súlyos eset, mely az egész időszak értékelésében meghatározó (egy kirívóan súlyos eset, vagy több igazgatói intés, tantestületi intézkedés), a szorgalom esetében pedig javuló vagy romló tendencia jellemző az osztályzatokban, értékelésekben.

7.2. A kiemelkedő tanulmányi és egyéb teljesítményért

A tanévzáró ünnepélyen az 1-3. és az 5-7. évfolyam tanulói oklevél elismerésben, a 4. és 8. évfolyam tanulói könyv és oklevél jutalomban részesülnek, az anyagi lehetőségek függvényében. Kivételt képeznek ez alól azok a diákok, akik a tanév során tanulmányi versenyen vettek részt, s eredményük legalább megyei 6. helyezés, ebben az esetben ők is elismerésben részesülnek az ünnepségen.

A legalább 5 tanévben kiemelkedő sportaktivitást mutató tanuló a „Hunyadi Iskola Sportjáért” elismerésben részesülhet a testnevelés – sport munkaközösség javaslata alapján.

Az 1-től 8. évfolyamig végig kítűnő tanulmányi eredményéért és példás magaviseletéért, szorgalmáért "Hunyadi-emléklakett" adható a tanulónak, a nevelőtestület döntése alapján.

7.3. A tanulók jutalmazásának elvei

Szóbeli dicséret: (osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői)

- Adottságaihoz mérten jól felkészül az órákra, az órai munkában aktív.
 - Vállalt kötelezettségeit lelkiismeretesen teljesíti.
- Írásbeli dicséret: (osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői)**
- Ha kötelességét folyamatosan és kifogástalanul végzi.
 - Önálló ismeretszerzéssel is gyarapítja tudását, és erről a közösségnek beszámol.
 - Versenyeken, vetélkedőkön eredményesen képviseli közösségét.
 - Vállalt feladatait kiemelkedően elvégzi.

Intézményvezetői dicséret:

- Versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken kiemelkedő teljesítményt nyújt.
(Az iskolai közösség előtt ismertetni kell a dicséretet és rögzíteni a tájékoztató füzetben és a naplóban, e-naplóban (megyei versenyek 1-3, területi – országos 1-10 helyezés, illetve ezeken a versenyeken külön díj)

Könyvjutalom: (több éves munkájáért kapja tanulónk)

- Példás a magatartása és szorgalma.
 - Kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.
 - Diákönkormányzatban kiemelkedő munkát végez.
- „Hunyadi Kupa - serleg”:** (több éves munkájáért kapja tanulónk)
- Versenyeken, bajnokságban, vetélkedőkön, bemutatókon kiemelkedő teljesítményt nyújt.
 - Sportkörben kiemelkedő munkát végez (csapatkapitány, szertáros).
- „Az év legjobbjá” meghatározott tantárgyból pl.:** matematika, magyar, angol, fizika, kémia, rajz, történelem, ének, néptánc, földrajz, biológia tantárgyakból oklevél adható. (iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyakból a felsoroltak közül) Az oklevél odaítéléséről a szakmai munkaközösség dönt!
- az adott tanévben az iskola diákjai közül legjobb teljesítményt nyújtónak. (kitűnő tanulmányi eredmény, verseny helyezések figyelembe vételével) tanév végén az iskola közössége előtt kerül átadásra.

Oklevél:

- Oklevelet kap az egyén vagy közösség, ha valamilyen területen kiemelkedő teljesítményt ér el. (sport, kulturális tevékenység, vetélkedő, énekkar, szakkör stb.) vagy tevékenységével, adományával gazdagította iskolánk eszközállományát, illetve a nevelő - oktató munka feltételeit komfortosabbá tette.

7.4. A tanulók fegyelmezésének formái

Fegyelmező intézkedések

Szóbeli figyelmeztetés: (tanítói, szaktanári, napközi nevelői, könyvtáros tanári, ügyeletes nevelői)

- A közösségi munkában esetleg vonakodva vesz részt.
- A házirendet egy esetben kismértékben megszegi.

Szóbeli figyelmeztetés: (osztályfőnöki)

- A közösségi munkában vonakodva vesz részt.
- Rendszeretete ingadozó.
- A házirendet kismértékben megszegi, tanítási óráról az „Arizóna” szobába kiküldték.

Szaktanári - tanítói - napközi nevelői, könyvtárosi írásbeli figyelmeztetés/intés

- Tanítási órán többszöri szóbeli figyelmeztetésre sem változtat magaviseletén.
- Tanórán - szünetben társaival szemben durva, agresszív

Osztályfőnöki, írásbeli figyelmeztetés (első esetben: intés)

- Többszöri szóbeli figyelmeztetésre sem változtat kifogásolható magaviseletén.
- Iskolai magatartása tanórákon, szünetekben kifogásolható.
- Társaival szemben durva, agresszív.
- „Arizóna” szobában háromszor kellet viselkedését átgondolnia

Osztályfőnöki, és szaktanári írásbeli figyelmeztetés (második esettől: megrovás)

- Többszöri szóbeli figyelmeztetésre sem változtat kifogásolható magaviseletén.

- Iskolai magatartása erősen kifogásolható.
- Társaival szemben több alkalommal is durva, agresszív
- Tanáraival szemben tiszteletlen

Intézményvezetői írásbeli figyelmeztetés (igazgatói intézés, második esettől megrovás, szigorú megrovás)

- A közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, társainak rossz példát mutat. Korábbi szaktanári és/vagy osztályfőnöki, elmarasztalások eredménytelenek voltak
- Az „Arizóna” tanulást támogató programban foglaltaknak ellenszegült.
- Sértette társai pedagógusai személyiségi jogait.
- Korábban már kapott igazgatói intést.

7.4.1. A fegyelmező intézkedések és a magatartás értékelésének összefüggése

	Szaktanári figyelmeztetés/intés	Osztályfőnöki		Igazgatói	
		figyelmeztetés/intés	megrovás	figyelmeztetés/intés	megrovás
Példás					
Jó	X	X			
Változó			X		
Rossz				X	X

A tanuló havi magatartása nem lehet jobb, ha a táblázatban jelölt fegyelmező intézkedésben részese volt az adott hónapban.

7.5. A fegyelmi felelősség

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos köteleseit szándékosan, vagy gondatlanul nem teljesíti, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesítendő.

A vétkesség alapja:

- **szándékosság** (előre tudja és látja cselekményének következményeit, és ezt kívánja is - (egyenes szándék); előre látja és tudja cselekménye következményeit, és ebbe belemegy)
- **gondatlanság** (cselekményének következményeit nem látja, szándékosság nincs tette mögött)

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelezettségének súlyát.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló, vagy megalázó, testi fenytést alkalmazni tilos.

A tanulók fegyelmi ügyében:

- Első fokon a nevelőtestület (fegyelmi bizottság)
- Másod fokon a kormányhivatal dönt

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Intés
- Megrovás
- Áthelyezés az évfolyam másik osztályába. (Ha a korábbi figyelmeztető intézkedések hatástalannak bizonyulnak). Az áthelyezésről az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület dönt.
- Intézmény látogatásától eltiltás, kizárás. (Ha a korábbi figyelmeztető intézkedések hatástalannak bizonyulnak). Az áthelyezésről az fegyelmi tanács dönt.

A fegyelmi büntetésről a szülőt írásban tájékoztatni kell.

A fegyelmező intézkedés kedvezmény megvonással járhat. (pl.: az iskola hagyományos és/vagy alkalmi rendezvényéről eltiltás...)

A fegyelmi büntetés hatálya

Nem lehet hosszabb a meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása fegyelmi büntetés esetén a szabályozóknak megfelelő mértéknél.

A büntetés időtartamát a nevelőtestület mérlegeli.

A fegyelmi eljárás menete:

- Egyeztető eljárás
- Megindítás
- Meghallgatás
- Fegyelmi tárgyalás
- DÖK véleménye
- Határozat

A jegyzőkönyv tartalmazza: a helyszínt, a tárgyalás idejét, a jelenlevők nevét és minőségét, az elhangzott nyilatkozatokat, vallomásokat.

A fegyelmi határozat

A határozatot szóban ki kell hirdetni, de írásba kell foglalni. Részei: a határozatot hozó szerv megnevezése, határozat száma, tárgya, a tanuló személyi adatai, a fegyelmi büntetés fajtája, időtartama, indoklása, (a vétkesség leírása, bizonyítékok ismertetése) jogorvoslat lehetőségei.

7.6. Közösségellenes tanulói magatartás megelőzése

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmény:

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket a tankerületi központtal, valamint a megfelelő hivatalos szervvel történt egyeztetés alapján hozza meg az intézmény.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója vagy az általa felkért pedagógus, a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

8. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót (KRÉTA) használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők és diákok egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép/mobil eszköz segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Az elektronikus naplóban témazáró dolgozat – kétszeres súlyozással vehető figyelembe. A többi érdemjegy egyszeres súlyozással veendő figyelembe. Házi feladat érdemjegy adható.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel nyomtatott formában is közli.

Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem rendelkezik a megfelelő technikai feltételekkel, ezért nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül, írásban történik. A bejegyzéseket a szülőnek láttamoznia kell.

9. Az iskola mindennapos szabályai

Tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama. Csengetési rend.

Iskolánk a 2024/2025-ös tanévben három telephelyen működik. A fő szabályozástól eltérően az egyes telephelyeken eltérés lehet, mely a szülői - tanulói igények figyelembe vételével illetve a pedagógusok és a nevelő - oktató munkát segítő alkalmazottak leterhelése alapján kerül meghatározásra.

9.1. Munkarend, óra- és teremrend:

Tanítási napokon az iskola főbejárati kapuja 7⁰⁰ órától van nyitva. **A tanítás előtt 7⁰⁰ - 7³⁰-ig érkezők - jó idő esetén - az iskola (Hunyadi u. előtti betonozott udvaron, rossz idő esetén a ebédlőben gyülekeznek. A kiskúti (Pozderka u. 1) épület, belvárosi (Kossuth tér 5.) telephely folyosójának kijelölt részén gyülekeznek a tanulók (rendkívüli ügyelet).** A rendkívüli felügyeletet írásban a szülő kérheti az intézmény által kiadott nyomtatványon.

Az iskolai felügyeletet 7³⁰-tól biztosítjuk, a tanulók az iskola folyosóira ekkor léphetnek be.

Az udvaron gyülekező osztályt 7⁴⁵-kor illetve a szünetek végén az ügyeletes pedagógus „indítja” az osztály számára kijelölt tanterembe. (a tanév elején - szokató időszak - az órát tartó pedagógussal együtt vonul az osztály a tanterembe)

Minden tanulónak és az első órát tartó pedagógusoknak 7⁵⁵-re kell érkeznie a tanterembe.

A termeket egységesen minden reggel 7⁵⁵-kor nyitja az első órát tartó pedagógus.

A szaktanterek és a felsős termek szünetekben zárva vannak:

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. (kivétel, a jogszabály adta lehetőséggel szervezett „0” órák)

A tízórai szünetben minden tanuló a tanteremben fogyasztja el ennivalóját (kivétel a székely iskolában a felsős munkaközösség által kijelölt felsős osztályok) ügyeletes nevelő/pedagógiai asszisztens felügyeletével az ebédlőben. A tantermekben diákjainknak csak pedagógus felügyeletével lehet tartózkodni.

Az iskola területének elhagyás után a gyermek közlekedéséért, tartózkodási helyéért és biztonságos hazatéréséért a szülő felel.

A tanterem ajtaján kifüggesztett termi órarend tájékoztató és segíti a vagyonyvédelmet.
A szekrények zárhatóságáról az osztályok - a szülői közösség segítségével - gondoskodnak. A gyermekek személyes holmijáért (ruha, cipő, felszerelés, értéktárgyak) a tanuló felel. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

A diákok között „adás-vétel”, cserebere, szerencsejáték, az iskolában tilos!

Tanítás alatt a tanteremben idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak. A kísérő szülők a kapuban búcsúznak el gyermekeiktől, illetve itt várják őket tanítás után.

A délutáni foglalkozások ideje alatt, engedély nélkül tilos az intézmény sportlétesítményeit, különösen a sportpályát használni.

A tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon intézményünk helyiségeit és berendezési tárgyait, eszközeit csak a pedagógusok felügyelete mellett használhatják diákjaink. Pedagógusaink csak érintésvédelmi vizsgálatokkal igazolt elektromos eszközöket vihetnek be és használhatnak a tanítási órákon és foglalkozásokon.

Váltópipó használata ajánlott - a tisztaság megőrzése és a vagyonyvédelem érdekében, a torna, és néptánc - teremben mindig kötelező az egészség és az eszközök védelme érdekében.

9.2. Szünetek rendje

Az óráközi szünetekben, csapadékmentes időben a tanulók az udvaron tartózkodnak, csapadékos idő esetén, a folyosón (az ügyeletvezető pedagógus irányításával). Az iskola területét csak engedéllyel lehet elhagyni a tanítási órák, óráközi szünetek és délutáni foglalkozások alatt, melyet a portásnak jelenteni és a szükséges nyomtatványon, igazolni kell.

A tízóraiás - tanulóink kulturált táplálkozási igényének megfelelően - a tanteremekben történik, (kivételesen a felsős munkaközösség által évente kijelölt felsős osztályok, erre csak a ebédelőben van lehetőség).

Az óráközi szünetek rendjének biztosítása a mindenkori ügyeletes nevelők feladata. Becsengetéskor a következő tanítási óra szerinti terem előtt, az órát tartó pedagógus felügyeletével sorakoznak.

9.3. Rövidített órák:

Osztályfőnökök tájékoztatása alapján, rendezvények alkalmával lehetnek Lebonnyolításuk külön rend szerint zajlik, melyet az osztályfőnök ismertet a tanulókkal és szütleikkel.

9.4. Tanórán kívüli foglalkozások:

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon (alprogrami órák, könyvtári, sportköri, szakköri, foglalkozásokon, vetélkedőkön, ünnepélyeken, kirándulásokon) a tanulók az iskolát képviselik, s az alkalomhoz méltóan öltözködnek és viselkednek.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

A nem alprogrami és nem napközis, tanórán kívüli foglalkozásokra a **foglalkozás megkezdése előtt 5 perctől az iskola portájánál gyülekezhetnek a tanulók, akik a foglalkozás szerinti terembe vonulnak a foglalkozás megkezdésére.**

A délutáni foglalkozások, 7. és 8. órák, KAP -os alprogrami órák 13:45 órától kezdődhetnek. Idejük 45 perc. Rendkívüli esetben két tanórát össze lehet vonni, ha a foglalkozás megköveteli.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév végén kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyét a délutáni órarend és a terembeosztás tartalmazza.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Alprogrami órák: Iskolánk Pedagógiai Programja alapján szervezett tevékenységek. Lehet Digitális, Művészeti, Testmozgás alapú, Életgyakorlat – alapú, Logikai. Ezen kívül a Te órád foglalkozás is.

Napközi: A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első – negyedik, évfolyamon napközi otthonon, azaz délutáni foglalkozás; a ötödik évfolyamon tanulószobai, illetve délutáni foglalkozásra van lehetőség.

A tanítási szünetekben a munkanapokon – legalább 10 fő igénye esetén – összevont tanulócsoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A felügyeletet az iskola 7⁰⁰-16⁰⁰ óráig, rendkívüli esetben az utolsó tanuló távozásáig 16³⁰-óráig biztosítja.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskolai lehetőségeink figyelembe vételével – az előző tanév végi, év eleji jelentkezések alapján az iskola vezetősége dönt.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulóknak továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány órájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. **A felmerülő költségeket pályázati, vagy egyéb forrásból kell fedeznünk,** amihez segítséget nyújt az iskola alapítványa.

Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.). **A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket ebben az esetben is pályázati és egyéb forrásból kell fedeznünk.** Önkéntesség alapján ezekről a tanulók magatartása miatt eltiltható.

Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. **Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon az aktuális kiírás szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók és az iskolában foglalkoztatottak vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.**

A fenti szabályok vonatkoznak azokra a délutáni foglalkozásokon résztvevőkre is, akik más intézmény, illetve sportegyesület tevékenységein vesznek részt.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik, ezek egy része a Te órád keretein belül zajlik.

A tanuló az iskolában hitoktatáson vehet részt. A hitoktatás rendje az iskola éves órarendjében megtalálható.

9.5. Az ügyeletes tanuló, szertárosok és hetesek feladatai

Szertárosi feladatok ellátására a szaktanárok adnak megbízást a tanulóknak, feladataikat is a szaktanárok határozzák meg.

A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelölheti ki két tanuló, heti beosztásban.

Feladataik:

- Minden óra elején átadják a termet az órát tartó pedagógusnak. (tapasztaltak-e szemetet, rongálást, volt-e rendkívüli esemény, ablaktörés, ereszt a radiátor, stb).
- Sorakoztatják a folyosón az osztályt.
- Becsengetéskor ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, ellenőrzik a létszámot, a hiányzókat jelentik az órát tartó pedagógusnak.
- A szünetekben pedagógus utasítására kiszellőztetik a tantermet, gondoskodnak krétáról, táblafilcről és a tiszta tábláról.

Az óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt.

10. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

10.1. A tankönyvellátásról rendelkező jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény)
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet)

10.2. Országos tankönyvellátás

A tanulók és iskolák magas színvonalú tankönyvekkel történő egyenlő ellátása az állam kiemelt feladatává vált az új köznevelési rendszerben. Ebből következően az állam a korábnál lényegesen nagyobb szerepet vállal mind a tankönyvek előállításában és terjesztésében, mind a költségek alacsony szinten tartásában. Ezért egyrészt az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket felmenő rendszerben az általános iskolás tanulók számára, másrészt a jogi szabályozás megváltoztatásával erőteljesebb állami szerepvállalást kíván érvényesíteni annak érdekében, hogy takarékosabb és egységes elveken működő tankönyvellátási rendszer jöjjön létre. A köznevelés reformjához kapcsolódó új szabályozás egyik legfontosabb célkitűzése, hogy a 21. század kihívásainak megfelelő, minőségi tankönyvek álljanak rendelkezésre a tanulók felkészítésében, amelyek segítségével versenyképes tudást és piacképes végzettséget szerezhetnek

Az iskolák a tankönyveket a törvényi előírás értelmében kizárólag az állami tankönyvellátón (a továbbiakban: Könyvtárellátó) keresztül rendelhetik. Az iskolai tankönyvrendelést az iskola a fenntartója egyetértésének beszerzését követően közvetlenül a Könyvtárellátó rendelési felületén adja le.

A tankönyvrendeléshez kapcsolódó határidőket a mindenkor hatályos rendelet szabályozza:

- a tankönyvrendelés és fenntartói jóváhagyás határidejét,
- a tankönyvrendelés módosítását, a normatív kedvezményben részesülők körét
- a pótrendelést.

A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani, ennek mértéke tankönyvenként az eredeti rendeléstől maximum tizenöt százalékban térhet el. Az iskola intézményvezetője a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt. Csak az előzőek hiányában választhat az iskola a tankönyvjegyzéken szereplő régi tankönyvek közül.

A szülőknak a következő tanév tankönyv- és taneszköz listáját tájékoztatásul illetve tankönyvigénylés lehetőségeinek kiválasztása céljából átadjuk a törvényi előírásnak megfelelően.

Az intézmény vezetője minden év június 10-ig köteles felmérni, hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti térítésmentes tankönyveket.

Különösen fontos, hogy a valós igényeknek megfelelően történjék a tankönyvrendelés. Az iskolák fordítsanak különös figyelmet arra, hogy az első évfolyamra beiratkozott tanulók kifogástalan állapotú ábécés és olvasókönyvet kapjanak kézbe tanulmányaik kezdetekor. Ha szükséges, ezt akár új tankönyv rendelkezésével is biztosíthatják.

10.3. A hit- és erkölcsstan tankönyvekre vonatkozó sajátos szabályok

A hit- és erkölcsstan oktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz történő eljuttatásáról az egyház gondoskodik.

10.4. A tankönyvfelelős megbízása

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető minden tanévben kijelöli a tankönyvrendelésben közreműködő személyt (továbbiakban: tankönyvfelelős), aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata, a vele kötött megállapodásban meg kell határozni a feladatokat és a díjazás mértékét.

11. Védő - óvó előírások

11.1. Baleset és munkavédelem

A tanuló a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

Az oktatás során megismeri:

- az épület kiürítési tervét, mely alapján részt vesz annak évenkénti gyakorlatában,

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat

A vészhelyzetet négyenél több szaggatott csengés jelzi. A tanulók az órát tartó nevelővel a lehető leggyorsabban, holmijukat hátrahagyva az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet.

A számítástechnika, fizika, kémia, technika és a testnevelés foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt vesznek a tanulók, a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjairól.

Minden tanuló feladata, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, továbbá jelentse, ha társa vagy (ha állapota lehetővé teszi) ő maga megsérült.

Sértülés, rosszullét esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, ha orvosi ellátást igénylő sérülése van a körzeti orvosi rendelőbe vagy szakellátásra kísérjük, szükség esetén mentőt hívunk, a szülőket értesítjük.

A tanulók biztonsága érdekében nem lehet:

- az épületben balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni... stb.),
- az iskola udvarán kerékpározni,
- az udvaron levő fákra, kerítésre, focikapura, tetőre felmászni,
- a radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit az udvarra kidobni,
- udvaron elhelyezett játékokat felügyelet nélkül, nem rendeltetésszerűen használni, mások testi épségét veszélyeztetni,
- mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- a termekben lévő elektromos berendezéseket és IKT-eszközöket tanári jelenlét és engedély nélkül működtetni.
- a tanulónak az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani és annak hatása alatt tartózkodni. Az osztályközösségek a székhelyiskola területén zárható folyosói szekrényeket kapnak. (A kulcsokról az osztály közössége gondoskodik.)

11.2. Iskolaegészségügyi feladatok

Az iskola egészségügyi ellátását a fenntartó biztosításával, ellenőrzésével az iskolaorvos, fogorvos, védőnő és logopédussal és pszichológussal, konduktorral illetve más szakemberekkel közösen azt együttműködve végzik.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti

járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. Kéztörlésre csak saját textil törölköző használata engedélyezett, vagy papírtörölköző.

Fontos betartani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

11.3. A testnevelési és néptánc órákra, edzésekre (a

sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a torna, - táncteremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett egyforma felszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, tornanadrág/melegítő) kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és egyéb ékszereket.

12. Záró rendelkezések

A házirendet nevelőtestületi értekezleten fogadja el a tantestület. Jelen módosításokkal kiegészített iskolai házirendet a nevelőtestület 2024.08.30-i értekezletén fogadta el.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek /tanulóknak, szülőnek az iskola alkalmazottainak/ meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető: - irattárban, - nevelői szobában, - az iskola vezetőjénél, - az iskolai szülő szervezet vezetőjénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni KRÉTA – felületen elektronikus formában. A szülőnek átadott példány a könnyebb kezelhetőség érdekében a házirend tömörített változata.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékozódni kell, tájékoztatást adni pedig a tanulóknak és a szülőknek szülői értekezleten. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélnie a tanulókkal, és a szülőkkel szülői értekezleten. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a intézmény vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

