

**MŰVELT TANULÓKÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**Preambulum**

Alulírott Hunyadi Mátyás Általános és Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat – mint Alapító – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A–F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi Alapítványt hozza létre abból a felismerésből kiindulva, hogy a nevelő-, és oktató munka megújítása, a versenyképes iskola kialakítása elképzelhetetlen a személyi, szervezeti és tárgyi feltételek javítása nélkül.

**1) Az Alapító:** név: Hunyadi Mátyás Általános és Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat  
székhely: 5200 Törökszentmiklós Hunyadi utca 6.

**2) Az Alapítvány neve:** Művelt Tanulókért Alapítvány

**3) Az Alapítvány székhelye:** 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6.

**4) Az Alapítvány célja:**

- a) Elősegíti az iskola számítástechnikai, művészeti, sport- és nyelvoktatási feltételeinek javítását.
- b) Hozzájárul a hazai és külföldi tanulmányi kirándulások anyagi költségeihez.
- c) Növeli az oktatásban részt vevő tanulók, pedagógusok és egyéb szakemberek érdekeltségét a teljesítményhez igazodó javadalmazási és ösztönző rendszer alkalmazásával.
- d) Kezdeményezi és finanszírozza a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök indítását.
- e) Hazai és külföldi iskolákkal keres kapcsolatot, tanulmányutakat szervez.
- f) Támogatja a hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekek oktatását.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység [az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja alapján]:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

**5) Az Alapítvány induló vagyona:** az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 40.000,- Ft, azaz negyvenezer forint készpénz.

**5.1.** Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

**5.2.** Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

**5.3.** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

**5.4.** Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**5.5.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**5.6.** Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

**5.7.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**5.8.** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**5.9.** Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

**5.10.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**6) Az Alapítvány kezelő szerve:** a Kuratórium, melynek létszáma 9 fő.

**6.1.** Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: Dr. Vargáné Hegedűs Mária – a Kuratórium elnöke  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Ady Endre utca 9/A

2. név: Markótné Molnár Borbála  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Batthyány utca 171.

3. név: Urbán Attila  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Pánthy utca 30.

4. név: Molnár Erzsébet  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Bartók Béla utca 10.

5. név: Urbán Péter  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Laborfalvi út 3.

6. név: Ács Jánosné Hevesi-Tóth Ilona  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Korona utca 31.

7. név: Libor Józsefné dr.  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Szent István u. 47.

8. név: Pálincás Ágnes  
lakcím: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 14. 9/3.

9. név: Szécsi Pál Zoltán – az Alapító Igazgatója  
lakcím: 5200 Törökszentmiklós, Batthyány u. 172.

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke, akinek akadályoztatása esetén az általa megbízott tag képviseli az Alapítványt.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel titkos szavazással, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 74/C. § (6) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségterítésben részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

**6.2.** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaitéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**6.3.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik, valamint évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

**6.4.** A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

**6.5.** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést minősített 2/3-os többséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

**6.6.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli

hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi az 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**6.7.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer a Törökszentmiklósi Hírlap című újságban, valamint a [www.hunyadi-tsztm.sulinet.hu](http://www.hunyadi-tsztm.sulinet.hu) nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## **7) A felügyelő bizottság**

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az 1997. évi CLVI. törvény 10. § (1) bekezdése alapján az Alapító – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet köteles létrehozni.

**8)** Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos

hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

**9)** Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium bármely két – az Alapító jogi személy képviselőjével függőségi viszonyban nem álló – tagja együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak, a Kuratórium elnökével előzetesen egyeztetve.

**10)** Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

**11)** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

**12)** Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

**13)** Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően kell tájékoztatni.

**14)** A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint kell eljárni.

**15)** Az Alapítvány jogi személy.

Kelt: Törökszentmiklós, 2010. május 17. napján



Hunyadi Mátyás Általános és Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola, Egységes  
Pedagógiai Szakszolgálat

Alapító

képviseli: Szécsi Pál Zoltán igazgató

Alulírott Dr. Pataky Csaba törökszentmiklósi ügyvéd tanúsítom, hogy ezen általam szerkesztett okiratot Szécsi Pál mint a Hunyadi Mátyás Általános és Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója előttem írta alá, és ezt Törökszentmiklóson, 2010. május 17. napján ellenjegyzem.

**DR. PATAKY CSABA**

ügyvéd  
Közlekedési és Távközlési Szakszolgálat  
H-5201 Törökszentmiklós, Arnyas u. 4.  
Telefon/fax: 52/310-447 Pf. 45

