

# PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program  
keretében meghirdetett

A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai  
infrastruktúra fejlesztése

című  
pályázati felhívásához

Kódszám:

TIOP-1.1.1/07/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	4
A2. Részcélok .....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>6</b>
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret .....	7
B3. Székhely .....	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter.....	7
B6. Egyéb kizáró okok.....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>9</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	13
C3. Elszámolható költségek köre.....	13
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	13
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) .....	13
C6. Projekt iparági szűkítése .....	13
C7. Projekt területi szűkítése.....	13
C8. A projekt megkezdése.....	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	14
C10. Fenntartási kötelezettség .....	14
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	14
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK</b> .....	<b>16</b>
D1. Támogatás formája .....	16
D2. Támogatás mértéke .....	16
D3. Támogatás összege .....	16
D4. Az önrész összetétele.....	16
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	16
D6. Biztosítékok köre .....	16
D7. Előleg igénylése .....	17
D8. Egyéb feltételek .....	17
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>18</b>
E1. Előzetes monitoring mutatók .....	21
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>23</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	23
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	23
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	24
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	24
F5. Panaszkezelés.....	29
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	30
F7. Fogalomjegyzék .....	32

<b>F8. Csatolandó mellékletek listája.....</b>	<b>39</b>
<b>F9. Az Útmutató mellékletei.....</b>	<b>39</b>

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 1. számú prioritása az oktatási infrastruktúra fejlesztését támogatja. A prioritás egyik kiemelt célja az iskolarendszerű oktatás informatikai fejlesztése, az ún. „Intelligens iskola” létrehozása, amely elsősorban az informatikai infrastruktúra fejlesztésére koncentrál. Az „Intelligens iskola” program nemcsak az informatikai készségek, hanem – a többi közismereti tárgyba beépülő Infokommunikációs Technológia (továbbiakban: IKT)- támogatású pedagógiai módszertan által – a többi kulcskompetencia fejlesztéséhez szükséges infrastruktúrát is jelentős részben biztosítja. A fejlesztés így minden közoktatási intézmény (kivéve óvodák) számára egységes alpinformatikai infrastruktúrát biztosít, mely nélkülözhetetlen feltétele a kompetenciaalapú oktatás elterjesztésének és hozzájárul a területi különbségek mérsékléséhez és kiegyenlítéséhez.

Az informatikai eszközök beszerzésének pályáztatása két körben valósul meg, a második pályázati kiírás 2009-2013 között jelenik meg.

### **A2. Részcélok**

A TIOP 1.1.1 támogatás közvetlen célja az élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges, egyenlő hozzáférést biztosító IKT infrastruktúra megteremtése Magyarországon (kivéve a Közép-Magyarország Régiót):

- A közoktatási intézmények (kivéve óvodák) számítógép állományának korszerűsítése a pedagógiai, mérés-értékelési, valamint adminisztrációs feladatok igényeinek megfelelő infrastruktúra kialakítása érdekében,  
(Iskolai munkaállomások számának növelése – 10 tanuló/PC)
- Tantermek 40 %-ának ellátása Internet hozzáférési képességgel rendelkező interaktív prezentációs eszközökkel  
(Tantermi csomag = interaktív tábla + projektor + számítógép),
- A közoktatási intézmények (kivéve óvodák) legalább 20%-a esetében web-alapú szolgáltatások kialakításához szükséges infrastruktúra támogatása,  
(Alkalmazás szerver csomag = szerver+ tűzfal+ szünetmentes tápegység+ alkalmazási szintű szerver-szoftver - központi levelezés, fájl-szerver alapoperációs rendszer, központi portál, dokumentumtár stb.)
- Mérés-értékelési programok futtatásának lehetővé tétele a szükséges eszközpark biztosításával  
(Szavazó csomag = 1 csomag maximálisan 30 db egységet tartalmaz.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók – különösen a gyengénlátók, hallássérültek, mozgássérültek, tanulási nehézséggel küzdők- integrált oktatását segítő speciális IKT eszközök biztosítása.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

2007- 2013 között az informatikai eszközök beszerzésére összesen 40,11 milliárd forint áll rendelkezésre. Jelen pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló keretösszeg 24,2 milliárd forint. További 15,91 milliárd forint várhatóan 2009-ben kerül meghirdetésre, igazodva a TÁMOP és ROP kapcsolódó közoktatás-fejlesztési pályázataihoz, az ott megvalósuló fejlesztések támogatására.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a **Közép-Magyarországi Régió területén** (Budapest, Pest megye) **megvalósuló projektek nem támogathatóak** jelen pályázati kiírás keretében!

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap biztosítja.

### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A pályázatok várható száma 2007-2013 között összesen 4000 db. Jelen pályázati kiírás keretében támogatható pályázatok várható száma: 2500 db.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti alábbi nappali szakrendszerű nevelési-oktatási intézmények fenntartói (önkormányzatok (32) – települési, megyei, kerületi, fővárosi –, egyházak (55), non-profit szervezetek (56, 57, 59) – beleértve a helyi önkormányzatok intézményi társulásai is):

- a) általános iskola,
- b) szakiskola,
- c) gimnázium,
- d) szakközépiskola,
- e) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény (a-e továbbiakban iskola),
- f) iskolai feladatot ellátó többcélú intézmények;

*A fenntartó köteles egy pályázat keretében az összes - a fentiekben felsorolt **intézménytípusokba tartozó, formai és jogosultsági követelményeknek (ld. E. kiválasztási kritériumok) megfelelő** - feladatellátási helyére pályázni. Ha a pályázat olyan feladatellátási helyet is tartalmaz, amely formai vagy jogosultsági szempontok miatt kizárásra kerülne, akkor attól a pályázat egésze még érvényes marad, csak az érintett feladatellátási hely pályázat-része kerül elutasításra.*

**Nem pályázhat** az a közoktatási intézmény **fenntartó**, amely:

- gazdasági társaság, **kivéve** azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt;
- természetes személy, mint egyéni vállalkozó.

**A fenntartók az alábbi *intézménytípusokba tartozó feladatellátási helyeik támogatására nem pályázhatnak:***

- gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ;
- nevelési tanácsadó;
- logopédiai intézet;
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
- azon szakiskolák, szakközépiskolák gyakorló helyei, műhelyei, amelyek TISZK (térségi integrált szakképző központ) tagok;
- alapfokú művészetoktatási intézmények;
- kollégiumok, diákotthonok;
- pedagógiai szolgáltatók.

## **B2. Méret**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **B3. Székhely**

Jelen pályázati kiírásban a Magyar Köztársaság területén bejegyzett székhellyel rendelkező közoktatási intézmények fenntartói pályázhatnak egy pályázat keretében az összes feladatellátási helyére vonatkozólag - ide nem értve a Közoktatási Törvény 108.§ hatálya alá tartozó külföldi nevelési-oktatási intézmények fenntartóit.

A Közép-Magyarországi Régió területén (Budapest, Pest megye) megvalósuló projektek nem támogathatóak jelen pályázati kiírás keretében.

## **B4. Iparág**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **B6. Egyéb kizáró okok**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 38. § (1) bekezdésében leírtaknak;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg, bármely, a pályázatban érintett feladatellátási hely vonatkozásában;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, bármely, a pályázatban érintett feladatellátási hely vonatkozásában;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a projekt javaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatás folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az ÁHT. 13/A §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet. (1. sz. nyilatkozat).
- Az a feladatellátási hely, ahol sajátos nevelési igényűek számára, szegregáló vagy szegregációt eredményező oktatás-szervezés van, kivéve, ha a fenntartó nyilatkozik (2. sz. nyilatkozat) arról, hogy az így nevelt-oktatott gyermekek esetében a Rehabilitációs Bizottság által adott szakvéleményében nem szerepel az, hogy integrált oktatásba bevonhatók.



## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

Az alábbi informatikai infrastruktúra eszköz csomagok beszerzése.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatás kizárólag a feltüntetett **csomagok beszerzésére** szolgál, egyes eszközök önálló beszerzése nem támogatott! Az eszközök kiszállítását az NFÜ megbízásából lebonyolított közbeszerzési eljárással kiválasztott szállító végzi, közvetlenül a feladatellátási helyekre.

A pályázó adminisztrációs terheinek csökkentése érdekében a beszerezhető eszközök számának és a pályázati jogosultság megállapítására egy különálló kalkulátort készítettünk, amely a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) címen lesz elérhető 2008. január 15-től. (Kérjük, folyamatosan figyeljék az NFÜ honlapján megjelenő TIOP 1.1.1 „Intelligens iskola program” keretében megjelenő információkat!)

A csomagok (melyek mindegyikéhez automatikusan tartozik egy 10 órás ingyenes felhasználói képzés) egy előzetes specifikáció alapján kerültek meghatározásra.

Az elektronikus táblázat a kötelezően kitöltendő adatok megadása után az alábbi csomagok igényelhetőségéről ad tájékoztatást:

**1) Iskolai munkaállomás csomag (PC),** amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Csoportos vagy egyéni feladatmegoldás
- Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás
- Szaktantárgyi oktatás, nyelvoktatás (nyelvi labor)

Jogosultság:

Új iskolai munkaállomásból minden győztes pályázó részesül az adott feladatellátási helyen tanuló diákok arányában, ami 10 tanuló/számítógép. Az igényelhető munkaállomások számából azonban levonásra kerül a már meglévő multimédia képes munkaállomások száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

[Feladatellátási helyen nappali rendszerű oktatásban tanulók száma]/10 –[meglévő multimédiás számítógépek száma]

**2) Tantermi csomag,** amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Digitális tartalmak egyéni fejlesztése
- Csoportmunka

- Frontális oktatási módszertanok bevezetése
- Elektronikus mérés-értékelés használata (óráközi feleltetés, dolgozatírás, stb.)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerekhez (E-napló)

Jogosultság:

Tantermi csomagból minden győztes pályázó részesül az adott feladatellátási helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában, 40%-os lefedettségben. Az igényelhető tantermi csomagok számából azonban levonásra kerül a már meglévő interaktív táblák száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

$[(\text{Osztálytermek} + \text{szaktantermek száma a feladatellátási helyen}) * 0.4 \text{ (egész számra felfelé kerekítve)}] - \text{meglévő interaktív táblák száma a feladatellátási helyen}$

### **3) Szavazó csomag,** amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Óráközi elektronikus mérés és értékelés az elhangzottak érthetőségével kapcsolatban
- Csoportmunka
- IKT eszközökkel támogatott óráközi feladatmegoldás, számonkérés

Jogosultság:

Szavazó csomag igénylésére a fenntartó kizárólag tagintézmények feladatellátási helyei után jogosult.

A szétosztás a rendelkezésre álló csomagok számának erejéig történik.

### **4) Alkalmazás szerver csomag,** amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Intézményi online tartalom-, kommunikációs, adminisztrációs és üzemeltetési szolgáltatás fejlesztése (iskolai portál és alapinfrastruktúra)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerek központi alkalmazásaihoz
- Intézmények és tanár-diák-szülő közötti kapcsolattartás

Jogosultság:

Azon feladatellátási helyek számára, amelyek nem jogosultak a Tiszta Szoftver Program által biztosított szerver szoftver használatára (3. sz. nyilatkozat), a csomag biztosít szerver szoftvert is.

Alkalmazás szerver csomag igénylésére a fenntartó kizárólag székhely feladatellátási helye után jogosult.

A szétosztás a rendelkezésre álló csomagok számának erejéig történik.

**5) Kiegészítő SNI IKT csomag** az alábbi sajátos nevelési igényű diákok számára:

- Vakok
- Gyengénlátók
- Siketek
- Hallássérültek
- Mozgássérültek
- Enyhén és középsúlyosan értelmi fogyatékosok

Jogosultság:

SNI csomagból azon feladatellátási helyek részesülhetnek, amelyek a fenti sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A tanításukhoz szükséges speciális eszközök 200.000 Ft/SNI-s diák arányában igényelhetők.

Automatikus számítás módja:

SNI-s diákok (vakok, gyengénlátók, hallássérültek, siketek, mozgássérültek, enyhén és középsúlyosan értelmi fogyatékosok) száma \* 200.000 Ft értékű eszközleghívási jog.

A lehívható speciális eszközök külön a fenti sajátos nevelési igényű tanulócsoportok támogatására lettek meghatározva.

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések stb...**

- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén - regisztrálni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) későbbiekben megadott címen. (Kérjük folyamatosan figyeljék az NFÜ honlapján a TIOP 1.1.1 „Intelligens iskola program” keretében megjelenő információkat!)
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – az elnyert eszköztámogatás keretében kiszállításra kerülő eszközök fogadására, a telepítés engedélyezésére az adott feladatellátási helyre vonatkozóan; köteles továbbá az eszközök telepítését követően a kijelölt létszámú pedagógus részvételét biztosítani az adott feladatellátási helyen a használatba vételhez szükséges felkészítésen. A felkészítést a szállító biztosítja. Ezzel kapcsolatos költség a pályázót nem terheli.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén - az adott feladatellátási helyre vonatkozóan, támogatási döntést követően 1 éven belül a 9. mellékletben szereplő szempontrendszer alapján informatikai stratégiát készíteni.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A 10. sz. mellékletben a kért adatokat intézményi szinten kell megadni.

- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a pályázat elnyerését követő egy éven belül feladatellátási-helyenként legalább egy pedagógus részvételét biztosítani az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását, IKT alapú módszertani és a Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) használatát elősegítő pedagógus továbbképzésen minden, a pályázatban érintett feladatellátási helyen. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja, a kedvezményezettnek gondoskodnia kell a finanszírozásáról, melyre az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázati kiírásai forrást biztosítanak.
- A pályázó köteles a beszerzett eszközök beüzemelésének időpontjától a pályázatban érintett feladatellátási helyek részére rendszergazda szolgáltatást biztosítani (legalább 72 órán belüli hibaelhárítással tanítási időszakban).
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a pályázat elnyerését követő egy éven belül feladatellátási-helyenként legalább az elnyert tantermi csomagok számának fele mennyiségű bemutató órát tartani a szülők számára. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja.
- Minden pályázónak kötelező a Közoktatási Esélyegyenlőségi Gyakorlati Útmutató és mellékletei alapján Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzést és Intézkedési Tervet elfogadnia és benyújtania legkésőbb 2008. december 31-ig, valamint erről szándéknyilatkozatot szükséges a pályázat mellé csatolnia (10a. sz. melléklet). Azon pályázók, amelyek szerepelnek a *„Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek”* c. listán, kizárólag az Oktatási és Kulturális Minisztérium közoktatási esélyegyenlőségi szakértője által jóváhagyott közoktatási esélyegyenlőségi dokumentumokat nyújthatják be a pályázat mellékleteként. Az intézkedési tervek végrehajtásához jelen pályázat nem biztosít forrást, a TÁMOP 3.3.2 pályázati kiírás keretében lesz lehetőség támogatást kapni.  
Azon pályázóknak, amelyek szerepelnek a *„Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek”* c. listán, a 10b. sz. melléklet kitöltésével hitelt érdemlően bizonyítaniuk szükséges, hogy a létrejövő fejlesztéshez legalább létszamarányosan hozzáférnek a hátrányos helyzetű, köztük kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.
- A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető *„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”* című dokumentum, valamint az *„Arculati Kézikönyv”* (7. sz. melléklet) tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott *„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”* című dokumentumban (8. sz. melléklet) szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „D” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/ helyszínein. A kötelezően elhelyezendő plakátot a pályázó az IKT eszközök beszerzésével automatikusan megkapja. További kommunikációs tevékenységek költségét jelen pályázat keretében nem lehet elszámolni.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a pályázat végső beszámolójához könyvvizsgálói hitelesítéssel ellátni abban az esetben, ha az elnyert támogatási összeg meghaladja az 50 millió forintot. A könyvvizsgálói hitelesítés költségét jelen pályázat keretében nem lehet elszámolni.

## **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások stb...**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

- Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tartalmi fejlesztések (TÁMOP-ból támogatható)
- A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések
- Passzív hálózati elemek (strukturált kábelezés, végponti csatlakozások és szinti vagy központi kábelrendező kiépítése) beszerzése (ROP-ból támogatható: NyDOP 5.3, KDOP 5.1.1, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, ÉMOP 4.3.1)

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A jelen pályázat keretében kizárólag az eszközök bruttó bekerülési értéke számolható el, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. A pályázati felhívás a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó eszközök beszerzését támogatja. Az eszközök bekerülési értéke a következőket tartalmazza: első üzembehelyezéshez és betanításhoz kapcsolódó 10 órás képzés bruttó ellenértéke, a közbeszerzési díj, az eszközök bruttó biztosítási díja, valamint a kötelező kommunikációs eszközök költségei.

A pályázó az elnyert támogatást a részére megítélt eszközcsomagok formájában kapja meg. A pályázó számára pénzkifizetés nem történik. Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre.

## **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Az ERFA elszámolható költségek útmutatójában (1. sz. melléklet) a 12.1.2 Eszközbeszerzések ponton kívül más költség jelen pályázati kiírás keretében nem elszámolható, különös tekintettel az útmutató szerint el nem számolható költségekre.

## **C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **C6. Projekt iparági szűkítése**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **C7. Projekt területi szűkítése**

Magyarország egész területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régió területét (Budapest, Pest megye).

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt keretében kizárólag az NFÜ honlapján megadott szervezet által lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott eszközcsomagok szerezhethetők be a szervezet honlapján biztosított lehívólapon keresztül. (Kérjük, folyamatosan figyeljék az NFÜ honlapján megjelenő „Intelligens iskola program” keretében megjelenő információkat!)

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi nyilatkozat dátuma.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megvalósításának végső dátuma 2008. december 31. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje az utolsó eszköz kiszállítását követő 90. nap.

### **C10. Fenntartási kötelezettség**

- A kedvezményezettnek nyilatkozatban (4. számú nyilatkozat) vállalnia kell a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és azok tulajdonjogviszonyaiban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A pályázónak nyilatkozatban (5. számú nyilatkozat) vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással beszerzett eszközöket az 1083/2006 EK rendelet szerint a megvásárolt eszköz üzembe helyezését követően minimum 5 évig, a C1. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához saját költségén fenntartja és az adott feladatellátási helyen üzemelteti.
- A pályázónak fenntartói nyilatkozatban (6. sz. nyilatkozat) vállalnia kell, hogy a projekt zárását követő 5 éven belül nem szünteti meg a feladat- ellátási helyet jogutód nélkül.
- A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilván tartania, és legalább 2020. december 31-ig megőriznie.

### **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi

igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértékét a kalkulátor ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) címen lesz elérhető 2008. január 15-től) összesített adata határozza meg.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak és az azt módosító 209/2007 (VIII.7.) Korm. Rendelet szerint kell eljárni.

Amennyiben a pályázó vagy projektje a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

#### **a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;**

aa) A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlája számát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszédési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a közreműködő szervezetet, figyelembe véve az 57. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakat, továbbá a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. §-ának (2) bekezdésében foglaltak kivételével.”



ab) Az azonnali beszédési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a támogatási szerződés megkötését megelőzően a közreműködő szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a közreműködő szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a közreműködő szervezet számára átadni.

**b) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:**

ba) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik

, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti,”

bb) egyházak és intézményeik, az alapítványok, nonprofit szervezetek esetében a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata (7. sz. nyilatkozat) arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

bc) a képviselt intézmény feladatellátási helye a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette, kivéve a vis maior esetét; ill. a pályázati rendszerből kizárásra nem került. (8. sz. nyilatkozat)

bd) A kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni (9. sz. nyilatkozat) arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

## **D7. Előleg igénylése**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

## **D8. Egyéb feltételek**

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára. A beszerzett eszközöket bérbe csak a helyiséggel együtt adhatja külön díj felszámítása nélkül, illetve el nem idegenítheti.

A projekt nem eredményezhet nyereséget a projektgazda számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül a pályázatok beérkezésének sorrendjében.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

### I. Szabályossági követelmények

	Értékelési szempont	Megjegyzés
1.	A pályázat postai úton, ajánlott küldeményként érkezett <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	
2.	A pályázat sértetlen, lezárt borítékban érkezett az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságára. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	
3.	A pályázó neve, címe, a pályázati felhívás kódszáma fel lett tüntetve a borítékon <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	
4.	A pályázat az alábbiakat tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"><li>• a fenntartó és az érintett intézményvezetők együttes cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az elektronikusan (CD) megadott adatok a valóságnak megfelelnek,</li><li>• az elektronikusan nem benyújtható pályázati melléletek (lásd: F.8.)</li><li>• 2 CD (az érintett intézményvezetők elektronikus aláírásával ellátva)</li></ul> <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	A cégszerűen aláírandó nyilatkozat sablonját a 11. sz. melléklet tartalmazza
5.	A pályázatot a megadott határidőig postára adták. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

## **II. Jogosultsági értékelés**

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére!

<b>Szemponatok</b>	<b>Megjegyzés a szempontokhoz</b>	<b>Igen/Nem</b>	<b>Elutasítás esetén szöveges indoklás</b>
1. A pályázó a kiírásban meghatározott intézményi körből kerül ki. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	Igazoló dokumentum: Létesítést igazoló okirat (F8 mellékletek), ha a fenntartó tevékenységét nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el		
2. A pályázó a Magyar Köztársaság területén bejegyzett székhellyel rendelkezik ide nem értve a Köznevelési Törvény 108.§ hatálya alá tartozó külföldi köznevelési intézmények fenntartóit <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	Pályázati adatlap 3.14. pontja		
3. A pályázó nem tartozik az egyéb kizáró okok alá. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	A pályázati útmutató B6 pontja		
4. A projekt megvalósulásának helye a Közép-Magyarországi Régióon kívül található. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	A pályázati adatlap 2.2. pontja		
5. A projekt tevékenységei támogathatóak és nem szerepelnek a nem támogatható tevékenységek listáján. <b>(ha nem, nem befogadható)</b>	A pályázati adatlap 5. pontja		

6.	Legutolsó (2007/2008. tanév) közoktatási statisztikai adatlapok beszerzése elektronikusan (a01t01, a02t13, a02g23, a02g01, a02g02, a02g25, a06t28, a02t48) <b>(ha nem, akkor nem befogadható)</b>	Az adatlapokat feladatellátási helyenként kell benyújtani.		
7.	Az igényelt támogatás megfelel a minimum / maximum támogatási összegnek <b>(ha nem, akkor nem befogadható)</b>	Pályázati adatlap 2.6. pontja		
8.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került, az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki. <b>(ha nem, akkor nem befogadható)</b>			

Abban az esetben, ha valamely jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

### **III. Formai követelmények**

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	A projekt adatlap hiánytalanul ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	
3.	A projekt költségvetése megadott formában és bontásban szerepel	
4.	Az F8 pontban felsorolt mellékletek csatolva vannak és tartalmuk megfelelő	
5.	A pályázati adatlap mellékletét (2. sz. melléklet) képező nyilatkozatokat pecséttel és cégszerűen aláírta.	Az aláírási címpéldánynak, alapító okiratnak megfelelő módon történt az aláírás.

Hiánypótlás a III. Formai követelmények esetében megengedett. A hiánypótlás eljárásának rendjét az F4.3 pont tartalmazza.

## E1. Előzetes monitoring mutatók

Operatív program és akcióterv alapján.

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
IKT eszközökkel rendelkező tanteremek száma és aránya*	output	db és %	40 %	A projektzáráson belülrre kell esnie.	PEJ jelentés, projekt dokumentáció. (Nem KSH adat!)
IKT eszközökkel tartott tanítási órák száma és aránya**	eredmény	db és %	30 %	A fenntartási időszakon belülrre kell esnie.	Projekt fenntartási jelentés. (Nem KSH adat!)
IKT alapú órai mérés-értékelés száma és aránya***	eredmény	db és %	30%	A fenntartási időszakon belülrre kell esnie.	Projekt fenntartási jelentés. (Nem KSH adat!)
IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók száma és aránya****	eredmény	fő és %	30%	A fenntartási időszakon belülrre kell esnie.	Projekt fenntartási jelentés. (Nem KSH adat!)
IKT eszközökkel oktatott hátrányos helyzetű tanulók száma és aránya*****	eredmény	fő és %	30%	A fenntartási időszakon belülrre kell esnie.	Projekt fenntartási jelentés. (Nem KSH adat!)

\***IKT eszközökkel rendelkező tanteremek száma:** Azon tanteremek és szaktanteremek száma, ahol minimálisan fixen szerelt projektor és hordozható (vagy szintén fixen rögzített) tanári számítógépes munkaállomás található. A hordozható eszközökből összeállítható szett: hordozható projektor, hordozható munkaállomás, és „virtuális” interaktív tábla (vagy szavazó szett) egyetlen tanteremnek felel meg.

\*\* **IKT eszközökkel tartott tanítási órák száma:** Azon tanítási órák száma, melyeken az alábbi eszközök valamelyike felhasználásra került: hordozható számítógép, asztali munkaállomás, projektor, interaktív tábla, szavazó szett, dokumentum kamera és a használatukhoz szükséges digitális tartalmak, tanítási segédeszközök.

\*\*\* **IKT alapú mérés-értékelés száma:** tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő és szummatív célú ellenőrzési, értékelési és mérési eljárások megvalósítása olyan IKT eszközök alkalmazásával (szavazó szett, tanulói

és tanári munkaállomás, stb.), amelyek a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé

\*\*\*\* **IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók száma:** Azon sajátos nevelési igényű tanulók száma, akik számára biztosított a lehetőség, hogy tanórai környezetben egyénileg vagy csoportosan IKT eszközöket használjanak.

\*\*\*\*\***IKT eszközökkel oktatott hátrányos helyzetű tanulók száma: hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

A pályázati kiírás megszüntetése előreláthatóan csak a rendelkezésre álló keretek kimerítése miatt történhet meg.

### **F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be elektronikus formában. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázat benyújtása a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról.

A pályázat az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

- a fenntartó és az érintett intézményvezetők együttes cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az elektronikusan (CD) megadott adatok a valóságnak megfelelnek (11. sz. melléklet),
- az elektronikusan nem benyújtható pályázati mellékletek (lásd: F.8.)
- 2 CD (az érintett intézményvezetők elektronikus aláírásával ellátva)

melyet az alábbi címre kell beküldeni ajánlott küldeményként:

#### **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program**

**Kódszám: TIOP-1.1.1/07/1**

**Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága**

**1374 Budapest, Postafiók 564**

Amennyiben a pályázatot csomagként vagy gyorspostai szolgáltatás igénybevételével kívánja feladni, a csomagon a „**TIOP-1.1.1/07/1** A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése”, *Budapest, 1055, Bihari u. 5.* címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TIOP-1.1.1/07/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

### **A pályázat 2008. február 1-től 2008. március 31-ig nyújtható be.**

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

A pályázati kiírás tartalmával, a pályázati adattal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06 40 638 638 számon, írásban az [nfu@meh.hu](mailto:nfu@meh.hu) e-mail címen teheti meg.

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a 11. sz. melléklet (Nyilatkozat a pályázati dokumentációban közölt információk hitelességéről) kitöltése és cégszerű aláírása (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (HEP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (OKMTI) végzi.

#### **F4.1. Érkeztetés**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő módon került benyújtásra (cégszerűen aláírt nyilatkozat (11. sz. melléklet) arról, hogy az elektronikusan (CD) megadott adatok a valóságnak megfelelnek + az elektronikusan nem benyújtható pályázati mellékletek + 2 CD)
- a pályázati adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).



Az érkeztetéshez kapcsolódó ellenőrzési szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázót az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázat e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **F4.2. Formai követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. A jogosultsági és formai értékelés alapjául szolgáló szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.3. A formai hiánypótlás rendje**

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKMT a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum **15 naptári napos** határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

#### **F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés) döntés**

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről, valamint a támogatási döntésről az OKMTI a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

#### **F4.5. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

**A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletében szabályozottak szerint.**

A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett – megküldi az alábbi dokumentumokat a közreműködő szervezetnek abban az esetben, ha korábban nem került benyújtásra, vagy a benyújtás időpontjától a benyújtott dokumentumban változás következett be:

- a.) kedvezményezett nevében aláírásra jogosult – bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintáját;
- b.) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház kivételével);
- c.) További feltétel a D6 Biztosítékok köre fejezetben meghatározott biztosítékok meglétét igazoló dokumentumok, nyilatkozatok benyújtása.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés visszaküldésének határideje a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított 60. nap.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott rendben.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

#### ***F4.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása***

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- c) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságához benyújtania.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.**

#### **F4.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a rendszeres időközönként benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás projektgazda részére a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet előírásai alapján nyújtható be.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi**.

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

#### **F4.6.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

#### **F4.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

#### **F4.8. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

##### **F4.8.1. Projekt-lezáró ellenőrzés**

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében

ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata. Az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

## **F5. Panaszkezelés**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály  
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

- 1. határidőn túl
- 2. nem az arra jogosult
- 3. korábbival azonos tartalommal

nyújtotta be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

### 1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról

### 2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
209/2007. (VIII. 7.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazandó biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról szóló 54/2005. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról, valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
240/2006-os (IX. 30.) Korm.rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

### 3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
2/2005 (III.01) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

### 4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek szintjén szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális pedagógia** (IKT-alapú pedagógiai módszertan): Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.  
A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:
  - Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
  - IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
  - A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztéseAz IKT által támogatott tanulásszervezési módok:
  - Csoportmunka
  - Pármunka-tanulópár
  - Egyénre szabott munka
  - Részben egyénre szabott munka
  - Önálló munkaA digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:
  - Mennyiségi differenciálás
  - Minőségi differenciálás
  - Tanulási követelmények differenciálása
  - Ajánlott óratípusok:
  - Új ismeretanyag feldolgozása
  - Alkalmazás-gyakorlás
  - Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérésAlkalmazására szánt feladattípusok:
  - Problémamegoldó csoportfeladatok
  - Alkotó feladatok
  - Felfedező, kutató feladatok
  - Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
  - Ellenőrzés, értékelés
- **Digitális tartalom:** Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép)



kezelhető, tárolható, módosítható legyen. A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók. *Példák:*

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
- az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
- eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok

- **Digitális taneszköz:** A digitális taneszközök alapvetően két komponensből állnak:
  - hordozó, publikáló eszközök: digitális tartalmakat közvetítő tömegtároló eszközök (pl.: CD-n, DVD-n közreadott tartalmak) és azok tartalomkezelő szoftvere;  
interneten publikált komplex tartalom (CMS- Content Management System: tartalom-menedzsment keretrendszer) és tanulás menedzsment rendszerek (LMS, Learning Management System – tanulás menedzsment keretrendszer), illetve ezek kombinációja (LCMS – Learning-Content Management System: tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer)
  - a fentiekben megjelenített digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok, mérési-értékelési rendszerek, módszertani és felhasználói útmutatók
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságnak (HEP IH), illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Elektronikus aláírás:** Elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt és azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat, illetőleg dokumentum.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Egységes iskola:** Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös, és ehhez kapcsolódó iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)
- **Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás:** Olyan IKT eszközök, szoftverek által támogatott szummatív mérési folyamat, amely során a kapott eredményeket, információkat a vizsgaszoftverek valamilyen standard, vagy skála alapján rendszerezik, majd a vizsgáztatást követő értékelés során a kapott eredményeket a standardizált, vagy skálaszerű adatsorral összevetik, ez alapján állapítják meg a tanulók eredményeit. Alkalmazásuk gyors és pontos. Az eredményeket legtöbbször tárolják, amely segítségével nyomonkövethető az egyén fejlődése, és ennek

megfelelően tervezhető a további fejlesztése. Segítségükkel az egyéni eredmények összevethetők más tanulói eredményekkel, standardokkal.

Funkciói:

- visszacsatolás
- az oktatás eredményessége-hatékonyaságnövelés
- minősítés
- tájékoztatás
- személyiségformálás és -fejlesztés

Bővebben lásd: IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés

- **ERFA:** Európai Regionális Fejlesztési Alap
- **ESZA:** Európai Szociális Alap
- **Feladatellátási hely:** az a hely, amely szerepel az alapító okiratban (helység nevével és közterület címével együtt) és a közoktatási információs rendszer intézménytörzs részében egyedi technikai kóddal rendelkezik, és amely a közoktatási feladatot ellátó intézmény alaptevékenységnek ellátását szolgálja. A feladatellátási hely kétféle lehet: székhely vagy telephely.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve, ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik; illetve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
  - végrehajtási jog;
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
  - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
  - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
  - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
  - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
  - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
  - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Információs és Kommunikációs Technológia (IKT):** Az IKT körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.
- **IKT-val támogatott tanóra:** Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.
- **integrációs felkészítés:** az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése, melyben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhöz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.
- **Interaktív tábla:** Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkciót. Segítségével hatékonyabbá tehetőek a tanórák és jelentős méretben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.
- **IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés:** A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a Nat célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását. Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését. *Példák:*
- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
  - bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)

- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
  - összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
  - számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybe vétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
  - aktív tábla, szavazógépek alkalmazása
  - csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tévő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
  - mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házidolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)
- **Intézményegység:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján: az a szervezeti egység, amelyik a közoktatási intézmény, többcélú intézmény alapfeladatát (például óvodai nevelés, iskolai oktatás, kollégiumi nevelés, nevelési tanácsadás, könyvtári szolgáltatás) látja el.
- **Intézményi online tartalom:** Az adott szervezet, intézmény által számítógépes hálózatra közzétett digitális tartalom. Lehet teljesen nyílt, publikus hozzáférésű és lehet bizonyos felhasználókra (pl. az iskola tanárai, tanulói) korlátozott a hozzáférés.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (HEP IH: Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság).
- **Iskolai adminisztrációs rendszer:** Az iskolaadminisztrációs rendszerek célja, hogy a közoktatási feladatellátásban közreműködő intézmények adminisztrációs tevékenységét hatékonyan, korszerű információtechnológiai eszközök bevonásával támogassa. Az adminisztráció egyrészt az intézmény belső működésének biztosítására irányul, másrészt az intézmény környezettel való kommunikációját biztosítja (pl. fenntartók, szülők, központi adminisztrációs rendszerek). Az intézmények többféle, OKM által akkreditált programcsomagból választhatnak. Az akkreditálás feltétele a minimálisan előírt funkcionalitás biztosítása. A jelenleg beszerezhető rendszerek a minimális előírásokon túlmenően számos többletszolgáltatást nyújtanak, melyek az intézmények szinte valamennyi adminisztrációs tevékenységét lefedik. Az intézményekben kezelhető adatok körét a közoktatási törvény határozza meg, ehhez igazodnak az adminisztrációs rendszerek is.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Multimédia képes munkaállomás:** Alkalmas a Tisztaszoftver program keretében elérhető Windows XP operációs rendszer, irodai programcsomagok (Office 2003), és multimédiás tartalmak (filmek, animációk) futtatására. Minimum követelmények: 1 Ghz-es processzor, 256 MB memória, 8 Gb szabad tárhely, 32 Mb-os videokártya, 17"-os monitor.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Osztályterem:** alapfelszereléssel rendelkező iskolai tanterem.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (félévenkénti) beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé.
- **Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT)** A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) egy komplex tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer (LCMS) és digitális tananyag adatbázis, amely létrehozásának célja az IKT kompetenciafejlesztés, a digitális pedagógia szakmai, módszertani és tartalmi támogatása. Az SDT rendszer 5-45 perces digitális tananyag blokkokat, egy vagy több tanórát felölelő foglalkozásokat, tanórán kívüli tevékenységeket támogató tartalmakat kínál a hagyományos taneszközök kiegészítésére. Az SDT elektronikus tananyag-adatbázisa jelenleg több, mint 11 000 db tanórai foglalkozásnyi közismereti és szakképzési digitális tananyagot és kiegészítő adatbázisokat, gyűjteményeket tartalmaz, összességében több, mint 1 000 000 db tananyag elemmel (szövegek, képek, hang és video állományok, animációk-szimulációk, ...). A rendszer moduláris felépítése alapján a tananyag elemek egyenként is, tanórai foglalkozásokba szervezve is felhasználhatók, de lehetőség van a tartalmak módosítására, vagy teljesen új tananyagok készítésére is. Az SDT tartalmak on-line internet kapcsolat nélkül is felhasználhatók. A tartalmak non-profit oktatási célra bárki által ingyenesen elérhetők az [sdt.sulinet.hu](http://sdt.sulinet.hu) címen.
- **SNI:** Sajátos nevelési igényű tanuló.
- **Szaktanterem:** egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatására speciálisan felszerelt termék, amelyeket az osztályok (óránként) váltakozva használnak.

- **Szavazó csomag:** A szavazó csomag gyártótól függően 30-32 kisméretű kézi szavazóegység tartalmaz, melyek egy számítógéppel összekapcsolt központi vevőegységgel kommunikálnak vezeték nélküli kapcsolaton keresztül. A számítógépre telepített szoftver lehetővé teszi az alkalmi vagy előkészített kérdésfeltevést, mellyel azonnal visszajelzés kérhető a leadott anyag érthetőségével kapcsolatban, de tetszőleges feladatmegoldásra is megfelelően felhasználható. A számítógépet projektorral és interaktív táblával összekapcsolva a feltett kérdés tetszőlegesen megjeleníthető, és a válaszadást követően azonnali statisztika készíthető.
- **Székhely:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol a közoktatási intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található.
- **Tagintézmény:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján székhelyen kívül - azonos vagy más településen - működő - azonos vagy különböző feladatot ellátó - intézményegység, ha a székhelytől való távolság, a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem vagy csak részben láthatók el.
- **Tagozat:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az óvodában, iskolában az alapfeladattal megegyező felnőttoktatásra, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére, illetve sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatására, nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésére, iskolai oktatására, két tanítási nyelvű iskolai oktatásra létrehozott intézményegység.
- **TÁMOP:** Társadalmi Megújulás Operatív Program.
- **Telephely:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység (tagintézmény, kihelyezett osztály, csoport, műhely, gyakorlóhely, iroda, napközi, tanulószoba, konyha stb.) elhelyezését szolgáló feladatellátási hely.
- **Többcélú intézmény:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. §-ában leírtak szerint létrehozott egységes iskola, összetett iskola, közös igazgatású közoktatási intézmény, általános művelődési központ és egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Vezeték nélküli írotábla:** Elektronikusan vezérelt író és vezérlő tábla, ami egy kézi „palatáblából” és egy jeladó tollból áll. Az eszköz vezeték nélküli kapcsolaton keresztül kommunikál a számítógéppel, és ezáltal alkalmas az interaktív tábla irányítására a terem bármely pontjából. Egy teremben egyszerre több eszköz is használható, így egyéni és csoportos feladatmegoldásra is alkalmas.

## **F8. Csatolandó mellékletek listája**

- A közoktatási intézmény létesítését igazoló okirat (alapító okirat)
- Közoktatási statisztikai adatlapok
- Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány
- IKT eszközökhöz történő egyenlő hozzáférést vizsgáló kitöltött adatlap és cégszerűen aláírt nyilatkozat
- Szándéknyilatkozat Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadásáról
- Közjegyző által hitelesített, cégszerűen aláírt Nyilatkozat a pályázati dokumentációban közölt információk hitelességéről
- Részletes költségvetés, szöveges indoklás

## **F9. Az Útmutató mellékletei**

1. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
2. Projekt adatlap sablon
3. Adatlap kitöltési útmutató
4. Támogatási szerződés minta
5. Fenntarthatósági útmutató
6. Esélyegyenlőségi útmutató
7. Arculati kézikönyv
8. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
9. Intézményi informatikai stratégia szempontrendszer
- 10a. IKT eszközökhöz történő egyenlő hozzáférést vizsgáló adatlap és nyilatkozat
- 10b. Szándéknyilatkozat Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv elfogadásáról
11. Nyilatkozat sablon a pályázati dokumentációban közölt információk hitelességéről
12. Költségvetés