
HUNYADI MÁTYÁS
MAGYAR - ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA

„Az Év Nevelőtestülete 2007 Cím” Kitüntetettje
Jász – Nagykun – Szolnok Megye „Európa Díjával”
Kitüntetett iskola 2012.

MUNKATERV

2019 – 2020



A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADTA: 2019. AUGUSZTUS 30.

Dátum: 2019-08-23

Szécsi Pál
intézményvezető

PH.:

1. TARTALOMJEGYZÉK

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Helyzetelemzés	5
2.1	Személyi feltételek	5
2.1.1	Megbízási szerződéssel ellátott feladatok:	5
2.1.2	Minősítési eljárásban résztvevő kollégák:	5
2.1.3	Vezetői információk:	6
2.1.4	A tantárgyfelosztás:	6
2.2	Diáklétszám, tanulócsoportok	6
2.3	Tárgyi feltételek	6
2.4	Kockázati tényezők a tanévben	7
3.	A tanév feladatainak bemutatása	8
3.1	Az előző tanévről, tan évekről áthúzódó feladatok	9
3.2	A pedagógiai-program célkitűzéseiből az aktuális tanévre vonatkozó feladatok	9
3.3	A tanév rendjéből adódó feladatok	11
3.3.1	A tanév legfontosabb időpontjai:	12
3.3.2	Áthelyezett munkanapok:	15
3.4	Az intézményi hagyományokból adódó feladatok	15
3.5	Sikerkritériumok:	15
3.6	Belső ellenőrzés tervezése 2019-2020. tanév	16
4.	feladatok részletes ütemterve	20
5.	Javaslat a 6 tanítás nélküli munkanap felhasználására:	28
6.	Megbízások	29
7.	A munkaterv elfogadására vonatkozó záradék	29
8.	A munkaterv mellékletét a munkaközösségi munkatervek, a diákönkormányzat és az iskolai sportkör munkaterve képezi	30

„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.” (Konfucius)

A Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2019 - 2020. évi munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az intézményi önértékeléshez kapcsolódó tapasztalatokat, az intézményi és vezetői tanfelügyelet észrevételeit, a fenntartó Karcagi Tankerület, a szülői és diákközösség elvárásait, a szakmai közösségek elképzeléseit, az elmúlt 60 év tapasztalatait, valamint erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

Figyelembe vettük továbbá **a pályázatokkal kapcsolatos fenntartási kötelezettségünket** is. Ezek mellett az előző tanév értékelését, az értékelésből levezetett feladatokat határoztunk meg.

Az éves munkaterv tartalmazza azokat a közös célokat és feladatokat, amelyek intézményi szinten megvalósításra várnak.

A munkatervvel kapcsolatban megtörténtek a szükséges véleményeztetési feladatok. A Munkaterv és a Tanév rendje együttesen tartalmazza a feladatokat és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit. Mindkét dokumentum a tanévnyitó tantestületi értekezlet határozataival lép hatályba. A kiemelt feladatokra külön forgatókönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az érdekelt tantestületi tagok részfeladatait is.

Az iskolavezetés rendszeres vezetői értekezletein – indokolt esetben – módosíthatja a Tanév rendjének időpontjait, amelyről időben tájékoztatja a szülői kört (a szokásos módon: az iskola honlapján keresztül). A vezetői értekezlet döntéseiről a tantestület tagjait tájékoztatni kell. A tanév során a munkaterveik módosítása a tantestületeik, illetve az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges

Újdonságok a 2019-2020-as tanévben:

- **Új telephely a feladatellátásban (Bacsó Béla u. 2/a) külön nevelhető SNI-s gyermekek.**
- **Jogszabályi változások.**
- **KAP program bevezetése a 4 és 5. évfolyamon a székhely iskola tekintetében. A kéttannyelvű osztályok kivételével.**
- **Az EFOP 3.3.5 – 17 2017 –es pályázat módszertani elemeinek beépítése.**

Tartalmi vonatkozásokat meghatározó jogszabályi háttér:

Külső szabályozók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- A törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt-vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Belső szabályozók:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- BECS éves munkaterve

2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Tantestületünk létszáma a feladatokhoz szűkösen elegendő, szakmai összetétele fejlesztést igényel. A Karcagi Tankerületi Központ igyekszik a feladatokhoz megfelelő számú státuszt biztosítani. Ebben az évben az induló három első osztály számára megfelelő a tanítói állomány. Az engedélyezett 64-hez képest 61 fő foglalkoztatásánál tart az iskola a helyhiány illetve a szakemberek érdeklődésének hiánya miatt. Többben tervezetten illetve váratlanul kiléptek sorinkból. Elhagyta iskolánkat: Bencsik Pálné, Lengyel Andrásné, Szűcs Evelin, Tóth János Józsefné, Viczián Paula, Szilágyi Ildikó. Lejárt a szerződése: Ráczné Szűrös Mária kollégánknak. A Gyes-en lévő munkatársak (Molnár Éva, Tóth-Bukta Emese, Szegedi Nóra, Tóthné Vereb Virág,) illetve a nyugdíjazás miatt felmentési idejüket töltő (Gaálné Szuknovics Éva) megfelelő szakemberekkel való pótlása komoly feladat. Ezt a kihívást az iskola vezetése jól kezelte, hisz új munkatársakkal, óraadókkal a feladatainkat el tudjuk látni.

Ebben az évben új kartársak: Bartyik Tímea, Behán Brigitta, Donkó Tímea, Fehér Mária, Kripta Viktória, Németh Krisztina, Novák Róbertné, Rékásiné Bende Andrea, Szilágyi Erika, Visszatérők: Barta Bernadett – teljes óraszámában, Bakondiné Waldeck Nóra, Juhász Dia... illetve óraadók Juhász Béláné, Nagyné Novák Ildikó, Banka Lászlóné, Poczai Józsefné, Bálint Attila, Héder Róbert.

Különösen fontosnak tartjuk a matematika, angol, testnevelés, tanításának gyógypedagógia ellátás, a délutáni napközis feladatok felkészült szakemberekkel történő pótlását, fejlesztését. A szakos ellátottság javítását elsősorban posztgraduális képesítések, a szakmai továbbképzések támogatásával kívánjuk fokozni. Sajnos néhány hiány szak indítása is problémákba ütközik a felsőoktatásban. **Törekedni kell arra, hogy a munkatársak közül egyre kevesebben legyenek csak egy szakos tanárok és csak tanítói képesítésűek,** illetve teljesítsék a szakmai megújító képzéseket. Ebben az érintetteket is érdekeltté kell tenni!

Az intézményben a szakos ellátottság hosszú éveken át közel 100%-os volt. Nagy hiátus a logopédiai és BTMN ellátás, bár ebben a tanévben is utazó logopédust foglalkoztat a tankerület heti 7 órában!

A NOKS-os dolgozók száma 7; a technikai munkatársak 13-an, a közfoglalkoztatottak száma csökken. A növekedés ellenére gond a pedagógiai asszisztensek kis létszáma! (Papp Márta, Török Tímea, Sebestyén Jánosné, Polgár Marianna)

2.1.1 MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSEL ELLÁTOTT FELADATOK:

Iskolánkban a szakos feladatok ellátása, illetve a hiányszakmák esetében szükséges óraadó pedagógusok foglalkoztatása. Ilyen feladatok az idegen nyelvek, matematika oktatása, a gyógypedagógia, testnevelés, a délutáni foglalkozások területén vannak.

2.1.2 MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGÁK:

Folyamatosan zajlik a pedagógusok minősítése, tanfelügyelete, vezetői és munkaközösség – vezetői látogatása. A pedagógusok minősítési rendszere által megadott tevékenységek, feladatok alapján. 2019 – 2020-as minősítési eljárásba Urbánné Baranyai Tünde, Pálinkás Ágnes, Vaszkán Gábor, dr. Rékásiné Kovács Anna, Gyáni Mária, Nagy Edit, Szilágyi Erika, Kovácsné Csák Henrietta, Csibi Zoltánné, Tolmár Ilona, Takács Edit, Szunyoghné Bakos Margit, Pató Nóra, Lakatos Imre jelentkezett. Minősítési eljárásban – mint bizottsági tag - csak az iskolavezetés három tagja vehet részt az előírásoknak megfelelően. A minősítések napjait a megfelelő internetes felületen teszik közzé.

Tanfelügyeleti látogatás Kardos Zsuzsanna, és Fábián Ida kollégákat érinti.

Önértékelés:

Fábián Ida, Kardos Zsuzsanna, Molnárné Tóth Ágnes, Nagyné Pelyhe Anita, Tekse – Bana Krisztina, majd a második félévben Ambrus Eszter, Barta Bernadett, Kis Gergely.

2.1.3 VEZETŐI INFORMÁCIÓK:

Az intézmény vezetői szerkezete követi a feladatokból adódó területeket. A munkaközösségi tagságot felülvizsgáltuk, indokolt a 10 munkaközösség megtartása. A munkaközösségekben nincs szükség vezető cserére, eddig megfelelő módon látták el feladatukat, ennek ellenére a felsős – osztályfőnöki munkaközösség élén változás lesz. (Nagyné Bedő Ildikó – Felső – osztályfőnöki munkaközösség)

Az iskolavezetés rendszeresen ülésezik. A vezetői értekezletek minden hónap első keddjén, a munka-közösségi értekezletek a többi keddi napra ütemezve (pedagógusok részt tudjanak venni mind-egyiken) kerülnek lebonyolításra.

A tájékoztatások, utasítások, hírek körlevélben, faliújságon, a közösségi háló pedagógus csoportjában, a KRÉTA – e-mailen kerülnek a kollégákhoz. Az iskolavezetés tagjai munkarendjüknek megfelelően 07³⁰ – 16¹⁵ óra között tartanak ügyeletet.

2.1.4 A TANTÁRGYFELOSZTÁS:

Többszörös egyeztetés után – **a személyi kapacitást, a szakmaiságot figyelembe véve - elkészült. A leterhelés mindenkire kiterjedően egyenletes nagy, meghaladja a 24 órát.** Iskolánk pedagógushiánnyal küzd. A mai helyzetben sokunktól áldozatot követel. Igyekeztünk a telephelyek közötti vándorlást csökkenteni ami az újabb telephely használatával megjelenő kihívás. **A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a jogszabályok figyelembe vétele és betartása mellett 4 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda foglalkoztatását engedélyezi. A munkánkat közhasznú foglalkoztatottak is segítik, munkájuk nélkülözhetetlen. Az órarend elkészítése nagyon bonyolult – sok tényező – nehéz kialakítani. Szükség lenne szoftver vásárlására.**

2.2 DIÁKLETSZÁM, TANULÓCSOPORTOK

Iskolánk aktuális tanulói létszáma: 625 (Bacsó Béla úti telephelyen: SNI 27 fő). **Az általános tantervű osztályok esetében 105%-os a kihasználtság.**

Az általános tantervű tagozaton 27 osztályban tanítunk. E tanévben 14 osztály van az alsó évfolyamokon és 13 osztály a felsőben. Több osztályban kérnünk kell a fenntartó engedélyét a maximális osztálylétszám túllépésére. (3.a, 8.a, 8.b) Legmagasabb számított létszámú osztályok: 1.b 2.b 3.a 4.b.8.a 8.b

A sajátos nevelési igényű gyermekek tagozatán, a Bacsó úti telephelyén 3 tanulócsoportban oktatjuk a 8 évfolyam diákjait. (1-2-3, 4-5, 6 -7-8 évfolyamok összevonásával)

A tantermi infrastruktúra maximális kihasználása a jellemző, ezért tapasztalunk zsúfoltságot néhány területen: főépületben, a kiskúti telephelyen, és a „belvárosiban” a művészeti oktatással való „társbérlet miatt; testnevelés oktatás, ebédeltetés, csoportbontások. Zsúfoltak a mosdók, a tantestület által használt helyiségek: tanári szobák, szertárak.

A 2019 – 2020-as tanévben minden diákunk kap ingyen tankönyvet.

2.3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk a Hunyadi u. 4/a. és 6. sz. és a Pozderka u. 1. sz. Kossuth tér 5. sz. Bacsó Béla u. 2/a alatti öt épületben található. **Alapvető gondunk: A szétaprózottság melletti helyhiány.** Az öt iskolaépületben összesen 34 tanterem és négy szükségstanterem található, mely rendkívül sok gondot okoz a teremcserék, csoportbontások, vándoroltatás miatt. **Különösen zsúfolt a főépület.**

„Belvárosi telephelyen” feszültséget jelent a Kodály AMI-vel a társbérlet. Komoly akadály a gyermekek szociális igényeinek ellátása, **kevés a mosdó és illemhely - a nyári felújítás ellenére - és az étkeztetés során is problémákkal küzdünk.**

Betonozott sportudvar (felújításra, fejlesztésre szorul), a székhely iskola egykori játszóterének helye szép **fitness parkkal bővült**, így lett a mozgásos tevékenységek helyszíne. A használatát szabályozni szükséges. A székhely és a kiskúti udvar egy jelentős része díszkő burkolattal fedett, mely kulturáltabbá teszi az udvari területeket, sajnos e mellett még a fejlesztés szükséges. A kiskúti tornaszoba (60 m²), belvárosi tornaszoba (90 m²) Bacsó úti (60 m²) és kisméretű tornaterem kb. 200 m²-es áll rendelkezésre, melyeket teljes mértékben kihasználunk. A néptánc oktatása miatt ebben a tanévben is a Hunyadi u. 4/a épületet is az oktatás színhelyei közé tartozik.

A nyári szünetben a fenntartó a telephelybővítés mellett, több százezer forintos felújítást hajtott végre. A szociális helyiségek tisztasági festése is megtörtént. A kiskúti telephelyen tanterem festése újult meg. A belvárosi telephelyen tantermek tisztasági meszelése történt.

Egyéb fejlesztendő területek: Tantermek kialakítása, **szertárak** létesítése, Kodály - udvari játszótér kialakítása.

Szükséges lenne a könyvtár önálló kialakítására és nagyméretű közösségi térre, és kis csoportos foglalkozásokra alkalmas foglalkoztató szobákra.

Elektronikus eszközeink egyre javuló szinten vannak, mind minőségben – korszerűségben, mind darabszámban. A használhatóság fenntartása érdekében **az interaktív táblák/projektorok/tollak karbantartása/cseréje elengedhetetlen. A nyári szünetben két nagyértékű interaktív panellel gazdagodott iskolánk.** Sáv szélességet tavasszal növelték 30 MBit/s-ről 240 MBit/s-ra.

Belvárosi és a főépületben is ivókút felszerelése lenne szükséges csökkentené a mosdók zsúfoltságát!

Fejlesztendő eszközök: könyvtári állományok, könyv, cd-tár, sporteszközök, **ergonomikus tanulói padok, székek, egészségbarát-táblák.** Habilitációs fejlesztőeszközök és délutáni szabadidős tevékenységekhez játékok. Pályázati forrásból rengeteg dolog érkezett: sporteszközök és szemléltető eszközök, térképek.

Egyelőre nem marad más lehetőség, mint a pályázati tevékenység, illetve patronáló csoportok, szervezetek, szülők megkeresése.

2.4 KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

- A pedagógiai – szakmai feladatok ellátásának romlása a szakemberhiány miatt.
- A tanulói zsúfoltság állandósulása.
- Pedagógusok kiegészének kockázata, apátia.
- A telephelyek közötti pedagógus - vándorlás növekedése.
- Az infrastruktúra korszerűtlen állapota.
- A beruházás miatt a tanév szorgalmi idejének átalakítása.

3. A TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA

- A NAT, a Kerettantervnek SNI és a „kéttannyelvű” irányelveknek megfelelő Helyi Tantervünk Pedagógiai Programunk, követelményei alapján.
- **Az alapkészségek és a kommunikációs készség fejlesztése.**
- **A Klebelsberg Központ Anyanyelvi fejlesztés pályázatban szereplő célok elérése:** Távlati cél: A beszédhanghallás fejletlenségéből adódó tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Növekedjen az alsó tagozatos tanulók eredményessége az olvasásképeség és a szövegértés írás-helyesírás területén. Közvetlen cél: Az elemi alapkészségek területén lemaradással iskolába kerülő tanulók hátrányainak csökkentése, tanulási sikerességük javítása.
- **A tanulók életkorához, képességéhez alkalmazkodó pedagógiai módszerek, eszközök, tanmenetek alkalmazása.** (tananyag racionalizálása, minimum követelmények megismertetése a diákokkal, szülőkkel) A KAP és az EFOP3.3.5 elvárásainak beépítése a tanmenetekbe
- A tanulók motiváltságának erősítése. (valóságos célkitűzéssel, játékkal, eszközökkel, pedagógiai módszerekkel, dicsérettel...) EFOP3.1.5 fejlesztési elképzeléseinek beépítése a rendszeres működésbe.
- **Az országos kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása, értékelése a szakmai munkába beillesztése.** (6-8. évfolyamon tanítók)
- **Tervszerűen beindított fejlesztés folytatása a szövegértés területén.** Cél: a 6. évfolyamon 2019/2020-as tanévben az eredményesség javítása.
- **Tehetséggondozás.** (tanórai differenciálás, szakkörök, alprogramok, versenyeztetés)
- **Az egészséges életmód kialakításának fejlesztése, mozgás, sport kiemelkedő fontossága.** (tanítók, napközis nevelők, testnevelők, osztályfőnökök; iskolai városi és országos akciókhoz kapcsolódás, alprogramok adta lehetőség kihasználása)
- **Környezettudatos magatartás kialakítása;** biztosítani kell az ehhez szükséges tárgyi feltételeket.
- **A Pedagógiai programban a KAP bevezetésével kapcsolatos módosítások bevezetése.**
- A TÁMOP 3.3.5 program pedagógiai – módszertani elemeinek bevezetése a délutáni és szabadidős tevékenységekbe
- **Az intézményről alkotott pozitív kép megtartása!** A médiával meglévő kapcsolat szinten tartása, fejlesztése, feladatokhoz felelősök rendelése, médiakövetés. **A munkatervben szükséges megnevezni az adott programhoz tartozó médiafelelős személyét.**
- Óvodások iskola – kóstoló, **iskolanyitogató programja**, a leendő osztálytanítók megnevezése, menedzselése, beiratkozás professzionális előkészítése.
- **Az iskola és a szülők együttműködésének erősítése. (osztályfőnökök, a szülői szervezet és a jól működő DÖK bevonása)**
- **Pályázatok adta lehetőségek minél jobb kihasználása. (eszközfejlesztésre, szakmai munkánk erősítésére)**
- **A tanulás védelmét segítő program.** Az iskolai rend és fegyelem megszilárdítása, következetes betartatása, jobbítása.

- Belső személyes, szakmai kapcsolatok erősítése. Gyakornokok mentorálása
 - Szilágyi Erika – Szúnyoghné Bakos Margit
 - Novák Róbertné – Deákné Kovács Magdolna
 - Kripta Viktória – Tóthné Péter Szilvia
 - Behán Brigitta – Molnárné Tóth Ágnes
 - Bartyik Tímea – Fábián Ida
 - Rékásiné Bende Andrea – Karáné Banka Csilla
 - Donkó Tímea – dr. Vargáné Hegedűs Mária
 - Pató Nóra – Nagy Edit
- **Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra.**
- **Felkészülés a pedagógusminősítési folyamatra.**
- Feladatorientált csoportok kialakítása (kiemelt feladataink végrehajtására, ünnepekre, versenyszervezésre, mérésekre, órarend-készítésre, pályázat menedzselésére).
- Az ötödikes osztályfőnökök kijelölése után intenzív kapcsolatfelvétel az alsó-felső átmenet könnyebbé tétele érdekében.
- **Tárgyi eszközeink fokozott védelme.**

3.1 AZ ELŐZŐ TANÉVRŐL, TANÉVEKRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELADATOK

- **Kompetenciamérés eredményeinek visszacsatolása**, az intézkedési terv feladatainak szélesebb körű megvalósítása.

3.2 A PEDAGÓGIAI-PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL AZ AKTUÁLIS TANÉVRE VONATKOZÓ FELADATOK

- **Tantárgyi és neveltségi mérések**

Az oktatási kormányzat által előírt kompetenciamérések. (6. 8.)

Testneveléshez kapcsolódó mérés. (NETFIT)

Belső minősítő vizsgák (4. és 8. évfolyam).

- **Tehetségfeltárás - Tehetségfejlesztés**

Szakkörök, érdeklődési körök, KAP - alprogramok.

Művészeti iskolák. (néptánc, vizuális, zeneoktatás).

Szivacs kézilabda lehetőségek szerinti fenntartása, atlétika oktatási programba szervezése.

Az iskolai sportkör keretein belül a röplabda, labdarúgás, vívás megjelenítése.

Vizsgára felkészítés (4 - 6 - 8.o)

Differenciált képességfejlesztés, halmozottan hátrányos helyzetűek fejlesztése.

- **Tanulmányi és sport versenyek**

Az országos, megyei, városi, iskolai versenyeket foglaljuk rendszerbe, a fejlesztési elképzeléseink alapján.

Az ISK működtetése, új sportágak bevezetése a mindennapos testnevelés körébe: röplabda, a vívás további fejlesztése.

Együttműködés az MKSZ és az iskola között a kézilabda sport fejlesztése érdekében.

Diákolimpiai indulás szorgalmazása kézilabdában, atlétikában, vívásban esetleg strandkézilabdában.

- **Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás**

Differenciált képességfejlesztés. A délutáni órák működtetése függvényében.

A szakvéleményekben foglaltak végrehajtása.

Az SNI-s BTMN-s tanulók fokozott tanórai megsegítése differenciálásuk a módszerek, tanóraszervezés, tananyag, számonkérés és követelmények tekintetében.

Gyógytestnevelés kialakult szerveztségének további segítése.

- **Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése**

Bacsó úti telephely: határozott fellépés a szakértői vizsgálatokon való részvételért. **Összevont tanulócsoporthoz oktatásmódszertanának kialakítása, bővítése.**

- **Tanórán kívüli foglalkozások**

„Napközi”. Szakkörök. „A TE órád”, Versenyek. Osztályprogramok. DÖK - programok.

- **Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

Az osztályfőnöki munka erősítése, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok meghatározása az osztályfőnökök részére. Koordinációs feladatok személyre szabása. Munkavédelem.

Egészségnevelési programunk teljesítése.

Drog prevenciók tevékenység. Esetlegesen DADA - program

- **Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése**

A virágos környezet kialakításáért tett erőfeszítések folytatása.

A tantermekért, eszközökért érzett felelősség erősítése, mind a pedagógusok, mind a diákság körében.

Pályázati lehetőségek még jobb kihasználása.

- **Humán erőforrás fejlesztés**

Diploma megújító képzések, szakvizsgák

Matematika és logopédia, testnevelés.

Harmadik szakok (informatika, matematika, fizika, idegen nyelvek)

Tehetségfejlesztés,

Mérés – értékelés,

Tanügyigazgatás, közoktatás – vezetés.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztése:

Angol nyelven – informatika. Idegen nyelvi lektor (angol)

- **Munkaközösségek munkájának tervezése**

A munkaközösségek erős feladatvállalásának támogatása

A munkaközösség – vezetők felelősségének növelése. (óralátogatások, szakmai tevékenység segítése, ellenőrzése terén, pedagógus-portfólió készítésében, külső, szakmai látogatások támogatásában) (óra-kezdvezmény terhére is)

A pedagógus kompetencia-területek mentén a pedagógiai munka mentorálása.

„Iskolakóstoló”, Iskolanyitogató program szervezése, bonyolítása, a leendő elsős kollégák menedzselése.

Az egy osztályban – egy évfolyamon tanítók munkájának jobb koordinálása. (rendszeres/eseti értekezletek)

Környezettudatos magatartás, egészséges életmód kialakításában aktív részvétel. (napközi és DÖK támogatással) (új kompetencia – terület is...) (KAP – alprogramok)

Műsoraink, ünnepeink magas szintű lebonyolításában való közreműködés.
Intézményi dekorációban aktív részvétel.

DÖK bevonása/aktív részvétele a tantermek, folyosók, udvarrészek ellenőrzésébe.

IKMMK - val aktív együttműködés.

- **Szervezeti kultúra fejlesztése**

A pedagógus – életpálya bevezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása. (portfólió), (mentorálás), (hospitálások, óralátogatások, reflexiók).

Az újonnan érkezett kollégák patronálása, mentorálása.

Diák- és szülőszervezetekkel való kapcsolattartás
DÖK munkájának intenzívebb pedagógusi segítése.

Az ISK működésének biztosítása.

Szülői munkaközösségek aktivizálása: 1% adományok.

Tanulói, szülői, lakossági elégedettség megtartása, növelése
Az elvárásokról információk gyűjtése, elemzése.

Közösségfejlesztés, Szakkörök, sportkörök indítása – a kapacitások függvényében.

3.3 A TANÉV RENDJÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK

3.3.1 A TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI:

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvan nap.**

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2020/2021. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvett a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) **A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.** Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) **Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.** A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

(3) **A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.** A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § **A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaelemzés célra használható fel.**

6. § (1) **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

(2) **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

(3) **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,

b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között. (alsósok is)

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

10. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg **2020. május 27.** napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(3) A Hivatal 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzések

seket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolákban a Hivatal **2020. május 13-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést**, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvenként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. **A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2020. május 20-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.** Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2020. június 10-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2019. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.** Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

(7) A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.**

11. § (1) 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

3.3.2 ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK:

Intézményünkben nem térünk el a jogszabályi keretek biztosította ütemezéstől.

3.4 AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOKBÓL ADÓDÓ FELADATOK

- Kéttannyelvű és angol – szivacs-kézilabdás, IKT/általános tantervű osztály indítása
- Óvodákkal kapcsolatfelvétel: Iskolakóstoló, Iskolanyitogató program tervezése.
- Művészeti iskolák szervezése.
- 4. és 8. osztályosok vizsgái.
- Tanévzáró – Ballagás hagyományosan egy időpontban.

3.5 SIKERKRITÉRIUMOK:

- A város tagóvodaival együttműködve vonzóvá tenni intézményünket a tanköteles korba lépő gyermekek és szüleik számára. **Két párhuzamos osztály indítása 23 – 23 fővel kéttannyelvű, kézilabda emelt angol nyelvű osztály.**
- Tanítványaink személyiségfejlesztése, **tehetségének kibontakoztatása a szabadidős tevékenységek biztosításával is megvalósulhasson intézményünk falain belül.** (átlag heti 2 szakör, tehetséggondozó foglalkozás osztályonként)
- Kompetenciamérések eredményeinek javulása. ☺
- Tanulóinkat **középfokú továbbtanulásra** való felkészítése és eredményes pályaválasztási tevékenység. (Az új középiskolai rendszernek megfelelően tanítványaink több, mint 80%-a érettségig adó iskolába tanul tovább.) (Tanítványaink 60%-a az első helyen megjelölt iskolában tanul tovább)
- **Biztosítjuk a hatékony munkához szükséges tanórai légkört, fegyelmet.**

3.6 BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE 2019-2020. TANÉV

A tanév során tervezett belső ellenőrzések ütemezése.

SORSZÁM.	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐPONT, IDÓTAR- TAM	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐK	AZ ELLENŐRZÉS TAPASZTALATAI FELDOLGOZÓ ÉRTEKEZ- LET (VEZETŐI, DOLGOZÓI) IDŐPONTJA
1.	Tantárgyfelosztás	08.30.	Juhász Anikó, Szécsi Pál	Szécsi Pál	Alakuló értekezlet 2019-08-21 09 – óra, Első tanítási nap 2019-09-02 08 - óra
2.	Munkaköri leírások, kineve- zések, átsorolások áttekinté- se, aktualizálása	09. 15	Pedagógusok	Szécsi Pál	
3.	Órarend, igazságos leterhel- tség kialakítása (egyházak)	08. 30	Pálinkás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó	Szécsi Pál	Első tanítási nap: 2019.09.02.
4.	Munkaidő nyilvántartás, Vezetői utasítás szerint	08. 21-től folyama- tosan	pedagógusok és NOKS dolgo- zók	Intézményvezető által megbí- zott vezetők	Iskolavezetői értekezlet, munkamegbeszélések
5.	Tanuló-nyilvántartás Törzslapok 1 – 3. 4. és 5. évfolyam	09. 01. - 10. 02.	Csatári Imréné, Benei Berna- dett, osztályfőnökök,	Tóthné Péter Szilvia, Pálinkás Ágnes	Októberi statisztika leadása
6.	Szakértői vélemények	09. 30. és folyama- tosan	Csatári Imréné, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes, Szécsi Pál	statisztika; tanmenetek
7.	Önértékelési feladatok	08. 21-től folyama- tosan	Pedagógusok, munkaközösség	Nagy Edit, Pálinkás Ágnes	Értekezletek, hospitálások, minősítések

		tosan	- vezetők		
8.	Tanmenetek áttekintése	09.01-től – 09.16-ig majd 09.30.	Munkaközösség – vezetők	Juhász Anikó, Tóthné Péter Szilvia, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
9.	Tűzriadó terv, munkavédelmi szabályzat kiegészítése, tűzriadó megvalósítása.	Szeptember második hete	Forgács Gábor	Csatári Imréné	Szécsi Pál
10.	E-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	Osztályfőnökök, csoportvezetők, pedagógusok, óraadók	Molnár Sándor, Benei Bernadett, Pálincás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
11.	E-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	foglalkozásvezetők, pedagógusok, óraadók	Molnár Sándor, Benei Bernadett, Pálincás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
12.	Versenyek dokumentumai, különös tekintettel a Diák-olimpiára	Versenytervnek megfelelően	Pedagógusok, munkaközösség - vezetők	Kis Gergely, Vaszkán Gábor, Benei Bernadett, Juhász Anikó	Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
13.	Értékelő füzetek/e-napló KRÉTA	09. 01. október; január; június	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók,)	Osztályfőnökök, Molnár Sándor, Benei Bettina, Pálincás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
14.	Dekoráció, szakfaliújságok, DÖK bevonása-tanulói értékelésbe	Évente legalább négy alkalom	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók).	Munkaközösség vezetők	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
15.	Vizsgáztatás* szabályzat szerint	június; augusztus (pótvizsgák)	Pedagógusok	Pálincás Ágnes, megbízott vizsgáztatók	Tanévzáró értekezlet
16.	Bizonyítványok	Június	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Deákné Kovács	Pálincás Ágnes, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések

			Magdolna, Nagyné Bedő Ildikó, Tóthné Péter Szilvia		
17.	Törzslapok	Június és Október	Pedagógusok, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes, Szécsi Pál,	Munkamegbeszélések
18.	16 - óráig az iskolában programok, KAP – alprogramok, napközis, tanulószobai, szabadidős tevékenységek, szokásrend kialakítása	Szeptember második és negyedik hete	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők; Juhász Anikó	Szécsi Pál Sávós ügyelet kialakítása az étkezés során...
19.	Munkarend, munkafegyelem, ügyelet új beosztás szerint – javaslat szerint*	Folyamatosan, előre meghirdetett időpontban	Osztályfőnökök, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Tóthné Péter Szilvia, Molnárné Tóth Ágnes, Juhász Anikó, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
20.	Külső területek ellenőrzése, udvar, kerékpártároló, előkert	Havonta egyszer	Dms – pedagógusok, Tóthné Péter Szilvia	Deákné Kovács Magdolna, Molnárné Tóth Ágnes, Nagyné Bedő Ildikó, Fehér Margit	Munkamegbeszélések
21.	Szakkör. Sportkör mindennapos testedzés, gyógytestnevelés	Folyamatosan	Pedagógusok	Juhász Anikó, Pálinkás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
22.	Munkaterv,	Szeptember-október; június	Munkaközösség vezetők, DÖK vezetők;	Szécsi Pál,	Önértékelési csoport megbeszélései, Félévi tanévzáró értekezlet
23.	Szaktárgyi munka eredménye IKT adta lehetőségek	Január, június	pedagógusok	Szécsi Pál, Juhász Anikó,	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
24.	Óralátogatás, Hospitálás* órakedvezmény terhére is.	Egyedi esetben szeptember, Októbertől folyamatosan	Pedagógusok, kiemelten, elsősök, ötödikesek, pályakezdők, minősítendőek	munkaközösség-vezetők	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet

25.	Mérések a mérészáló alapján,	Szeptember, február, április	Pedagógusok, munkaközösség vezetőik	Juhász Anikó, Pálincás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
26.	Értékelés, osztályozás	November, február, május-június	Pedagógusok	Juhász Anikó, Deákné Kovács Magdolna, Molnárné Tóth Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
27.	DÖK működése	November, február, június	Dms - pedagógusok (Donkóné Harangozó Ramóna, Pató Nóra)	Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
28.	Szünetek rendje	Szeptember, október, május, június	Pedagógusok	Pálincás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet

4. FELADATOK RÉSZLETES ÜTEMTERVE

SORSZÁM.	FELADAT LEÍRÁSA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS /MÉDIA-KAPCSOLAT	AZ ELLENŐRZÉS VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE
AUGUSZTUS				
1.	Továbbképzés: Motivációs, Hipersuli-s	2019.08.21-30.	Pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
2.	Tantermek, folyosók dekorálása. Őszi iskolai dekoráció,	2019.08.21-től	Pedagógusok, Napközis munkaközösség	Molnárné Tóth Ágnes, dr. Vargáné Hegedűs Mária, Deákné Kovács Magdolna, Nagyné Bedő Ildikó
3.	Alakuló értekezlet	2019.08.21. 09:00	Pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
4.	Szakmai faliújságok kialakítása, frissítése	2019.08.22-től	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők
5.	Munkaközösségi megbeszélések, munkatervi költségvonzatok	2019.08.22-től	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők
6.	Elsős osztályok szülői értekezletei + 1.a ismerkedési délelőtt	2019.08.26-től	Csibi Zoltánné, Kovács Andrea, Szűnyoghné Bakos Margit, Szilágyi Erika	Szécsi Pál intézményvezető
7.	Javítóvizsgák lebonyolítása	2019.08.29.	Pedagógusok, megbízottak	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
8.	Tanévnyitó értekezlet	2019.08.30. 09:00	Pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
9.	Lemorzsolódásos pályázati - értekezlet	2019.08.30. 13:00	SNI-s pedagógusok, MKV-ék	Juhász Anikó intézményvezető - helyettes
SZEPTEMBER				
10.	Tanévnyitó. Ünnepség - dekoráció	2019.09.02. 08:00	2.a Takács Edit és Németh Krisztina. SNI – Bacsón, Tóthné Péter Szilvia	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
11.	Első tanítási nap: 3 osztályfőnöki óra alsóban, 4 osztályfőnöki óra felsőben, tűz és munkavédelmi oktatás, házirend, házirend, diákképviselők választása, délutáni órákra jelentkezés, tej és gyümölcsprogram	2019.09.02.	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
12.	Tankönyvek kiosztása, 08.26-tól	Elsős szülői Első tanítási nap	Osztályfőnökök, Benei Bernadett	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
13.	Szövegértést fejlesztő-program keretében a tanulók besorolása a különböző szintű csoportokba	2019. szeptember 2. hete	Molnárné Tóth Ágnes és Deákné Kovács Magdolna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
14.	Augusztusban javítóvizsgát tett tanulók tanulmányi munkájának előkészítése, vállaló lap kitöltése	szeptemberben	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
15.	Szülői értekezletek*: 16-órás, KAP - nyilatkozat! A 8. évfolyam felméri a központi felvételit írni szándékozók	2019.09.02 – 2019.09.13 között	Osztályfőnökök, Tóthné Péter Szilvia	Szécsi Pál intézményvezető

	személyét (Szülői nyilatkozat) az előkészítő foglalkozások létszáma miatt. a 4. b és c, az 5. b és c osztályban közös szülői értekezlet a KAP-ról,			
16.	*Gyógytestnevelés, SNI, BTMN fejlesztések időpontjai	szeptemberben	Osztályfőnökök	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
17.	*Művészeti iskolák, sport szakkörök szervezése, Énekkar szervezése, énekkari sáv meghatározása	keddenként 14-órától	Osztályfőnökök	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
18.	*Hittanoktatás beindítása/ új oktató bemutatása:	szeptemberben	Osztályfőnökök	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
19.	KAP délutáni alprogramok szervezése 4 – 5. évfolyam	szeptemberben		
20.	Tanmenetek, munkaközösségi munkatervek (elektronikusan is lehet), nyilatkozatok	2019.09.20.-ig munkaközösségek 2019.09.30. intézményvezető - helyettes	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
21.	MDSZ 2019 (Területfoglalási engedély)	2019. 09. 27. péntek	Kis Gergely munkaközösség vezető	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
22.	Iskolai dekoráció készítése, DÖK együttműködéssel	szeptemberben	dr. Vargáné Hegedűs Mária, Donkóné Harangozó Ramóna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
23.	Diákolimpiai nevezések leadása	szeptemberben	Kis Gergely - Vaszkán Gábor	Kis Gergely munkaközösség - vezető
24.	Az anyanyelvi fejlesztés pályázat megvalósításának tervezése	szeptemberben	Juhász Anikó	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
25.	3 - 4. évfolyamon az olvasásfejlesztés	szeptemberben	Deákné Kovács Magdolna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
26.	5 - 6. évfolyamon a szövegértés fejlesztés előkészítése	szeptemberben	Nagné Bedő Ildikó	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
27.	Iskolaszék munkaterve - alakuló gyűlés	szeptemberben	dr. Vargáné Hegedűs Mária	Szécsi Pál intézményvezető
28.	Szakkörök, énekkar, felzárkóztató programok tervei	szeptemberben 3. hete	Pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
29.				
OKTÓBER				
30.	Határtalanul program újra - indítása	októberben	7-es osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
31.	Tanulmányi versenyekre nevezés	2019.10.01	Munkaközösség vezetők	Szécsi Pál intézményvezető
32.	Zenei világnap - osztálykeretben	2019.10.01.	osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
33.	Kapcsolatfelvétel a helyi munkáltatókkal üzemlátogatási céllal a továbbtanulás elősegítésére (az Iparkamara képviselőjével)	októberben* illetve a pályaaorientációs napon	8-os osztályfőnökök a 7-es is*	Szécsi Pál intézményvezető
34.	Az anyanyelvi fejlesztés 1 - 2. évfolyamon	októberben	Molnárné Tóth Ágnes,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes

35.	3-4. évfolyamon az olvasásfejlesztés	októberben	Deákné Kovács Magdolna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
36.	5 – 6. évfolyamon a szövegértés fejlesztés beindítása	októberben	Fábián Edit Ida	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
37.	Beiskolázási fórum - Kiskúton	2019.10.01. kedd 17-óra	Alsós+ Idegennyelvi+ Testnevelés és sport munkaközösség	Szécsi Pál intézményvezető
38.	Október 6. városi rendezvény, koszorúzás...	2019.10.04.	6.a osztályok (ha kell városi képviselő) Nagy Edit, Nagyné Pelyhe Anita	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető – helyettes
39.	DÖK - Papírgyűjtés	2019.10.09.	Dms – pedagógusok,	Donkóné Harangozó Ramóna
40.	Ovi angol Iskolaköztalálkozó	2019.10.17-től	Idegen nyelvi munkaközösség	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
41.	Szivacs – ovi Iskolaköztalálkozó	2019.10.10-től	Testnevelés – sport munkaközösség	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
42.	Difer elsősök felmérése	2019.09.01-től	Alsós, SNI munkaközösség	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
43.	Statisztika elkészítése	2019.10.01.	Munkaközösség vezetők, Benei Bernadett, Csátári Imréné	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
44.	Munkaértekezlet. Témák:	októberben	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
45.	Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai programja. Osztályok – faliújsággal készülnek	2019.10.22.	Külsős műsor, SNI – Nagyné Pelyhe Anita	Pálincás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
46.	Kalendáriumba eredmények, írások	októberben (a felkérésnek megfelelően)	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
47.	Halloween	október 24.	Idegennyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla munkaközösség - vezető
48.				
49.	Őszi szünet	2019.10.28-11.03.	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
NOVEMBER				
50.	Őszi nevelési értekezlet:	novemberben	Osztályfőnökök.	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
51.	Bemutató órák az első évfolyamon - ovi	november	Osztálytanítók	Munkaközösség - vezetők
52.	Pályaválasztás előkészítése	novemberben	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
53.	Fogadóóra: tanulmányi előmenetelről	2019.11.12. kedd 16:30	Osztályfőnökök	Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
54.	SNI egészségdelután/védőnők	november	SNI munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
55.				

56.	Előkészítés: mérések	novemberben	pedagógusok	Munkaközösségek
57.	Vizsga tantárgyak; 8. osztályos vizsgázók	November első hete	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
58.	Értesítés a gyenge tanulmányi előmenetelű tanulók szüleinek	November első hete	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
DECEMBER				
59.	Téli ünnepeinkre való készülődés, téli dekoráció:	decemberben	Osztályfőnökök	dr. Vargáné Hegedűs Mária
60.	Adventi koncert Hunyadi – kórus. gyertyagyújtás (városi rendezvény)	December eleje 4.a Városi gyertyagyújtás 3.b,c Iskolai ünnepség	Iskolai kórus, Deákné Kovács Magdolna (városi) Kirilla Szilvia, Gál Orsolya	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
61.	Mikulás (alsósok osztálykeretben, munkaközösségi szinten) Felsőöknék: zenés – közösségi rendezvény	decemberben, felsős -	Osztályfőnökök	Munkaközösség vezetők, Donkóné Harangozó Ramóna
62.	Mikulás – futás 2019 © (területfoglalási engedély)	2019.12.06.	testnevelők	Treznyák György
63.	Vállalási lapokkal rendelkező tanulók munkájának értékelése	2019.12.10.	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
64.	SNI – Szeretet – Karácsony – Családi nap 3. Ne Add Fel!	december 6.	SNI - munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
65.	Christmas Party	2019.12. 16-17.	Idegennyelvi munkaközösség, osztályfőnökök	Karáné Banka Csilla
66.	Karácsonyi közös köszöntés, DÖK, karácsonyi vásár, Ne add fel!	2019.12. 20.	Osztályfőnökök, SNI Sándor - Héja Brigitta+Tóthné Péter Szilvia	Munkaközösség vezetők
67.	2019 összegzése. Évzáró beszélgetés	2019.12.19. csütörtök 16:00 után	Pedagógusok + NOKS dolgozók	Szécsi Pál intézményvezető
68.	P A K O L Á S?			
69.	Téli szünet	2019.12.21-2020.01.03.		
JANUÁR				
70.	Iskolaszék ülése munkatervről, üléstervről.	januárban	dr. Vargáné Hegedűs Mária	
71.	Felmérések évfolyamonként a mérészáló alapján és félévi felmérések	január eleje	Pedagógusok	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
72.	Magyar Kultúra Napja (városi rendezvény)/ „Együtt szaval a nemzet”	2020.01.22.	5.b Fábrián Ida, Humán – művészeti munkaközösség	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
73.	Osztályozó értekezletek	2019.01.28.	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Deákné Kovács Magdolna, Nagyné Bedő Ildikó, Tóthné Péter Szilvia	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
FEBRUÁR				
74.	Az értesítő könyvek kiosztása	2020.01.31	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
75.	Iskolanyitogató tájékoztatók „klasszikus program”	Beiratkozás előtt 7 héttel Beiskolázási szülői ért	Deákné Kovács Magdolna, Molnárné Tóth Ágnes, Karáné Banka Csilla, Kis	Szécsi Pál intézményvezető

		2020.02.18.	Gergely	
76.	Félévi statisztika	február eleje	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
77.	A bukott tanulók (újabb) vállalásai	februárban	Osztályfőnökök	Molnárné Tóth Ágnes, Tóthné Péter Szilvia
78.	Tankönyvrendelések megtervezése:	februárban	Osztályfőnökök, Benei Bernadett	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
79.	Félévi értekeztet:	2020.02.11.	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
80.	Alsós farsang Felső farsang SNI – Kalandra fel! mozi	2020.02.21. 2020.02.13 február	diákság SNI közössége	Donkóné Harangozó Ramóna Tóthné Péter Szilvia
81.	8. osztályosok pályaválasztási lapjának elkészítése	februárban	Osztályfőnökök, Benei Bernadett, Csátori Imréné	Szécsi Pál intézményvezető
82.	Szülői értekezletek	februárban	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
83.	A leendő alsós osztályfőnökök megbízása: <ul style="list-style-type: none"> • Deákné Kovács Magdolna • Révi – Gulyás Anita • Gyurikáné Rédei Noémi 	februárban, de csak 3 osztályt tervezünk.	Deákné Kovács Magdolna, Molnárné Tóth Ágnes	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető
84.	A leendő felsős osztályfőnökök megbízása: <ul style="list-style-type: none"> • 5.a Karáné Banka Csilla • 5.b Fehér Mária • 5.c Kardos Zsuzsanna • 5.d Sülye Attila 	Február eleje	Nagné Bedő Ildikó munkaközösség - vezető	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető
85.	Diákolimpiai selejtezők	2020. februártól	Kis Gergely, Treznyák György, Vaszkán Gábor	Szécsi Pál intézményvezető
86.	Tanulmányi versenyekre való felkészülés. Országismereti Nap Hunyadi bál	februárban 2020.02.22	Munkaközösség vezetők Karáné Banka Csilla Dankó Péter	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes dr. Vargáné Hegedűs Mária
MÁRCIUS				
87.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét -	2020.03.02 – 2020.03.06	Osztályfőnökök, technikát oktatók, napközis munkaközösség	dr. Vargáné Hegedűs Mária, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
88.	Március 15.	2020.03.13.	5.a Gyáni Mária, SNI – Sándor – Héja Brigitta	Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető

89.	St Patrick's Day	2020.03.17.	Idegennyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla
90.	Digitális Témahét – Felsőöknök SNI-Kalandra fel! pályázat-színházi előadás	2020.03.23 – 2020.03.27. március	Kardos Zsuzsanna, Dankó Péter, Molnár Sándor, IKT osztályok, informatikát tanító pedagógusok SNI	Sülye Attila Természettudományi munkaközösség vezető Tóthné Péter Szilvia
91.	Tavaszi dekoráció	márciusban	Pedagógusok	dr. Vargáné Hegedűs Mária
92.	FELKÉSZÜLÉS TÁRSINTÉZMÉNYEINK VERSENYEIRE	márciusban	Pedagógusok, munkaközösség vezetők	Munkaközösség vezetők
93.	Tavaszi nevelési értekezlet: A Kompetencia mérések, a nyelvi mérések, a NETFIT eredményeinek elemzése, értékelése	márciusban	Osztályfőnökök,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
94.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és az előző félévet bukással záró, vállalással rendelkező tanulók tanulmányi előmenetelének vizsgálata	márciusban	Osztályfőnökök, Tóthné Péter Szilvia	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
ÁPRILIS				
95.	BEÍRATKOZÁS:	A jogszabálynak megfelelő időpontban	Molnárné Tóth Ágnes, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes	Szécsi Pál intézményvezető
96.	A költészet napja	2020.04.08.	Nagné Bedő Ildikó. Minden osztályfőnök	Fábián Edit Ida
97.	Tavaszi szünet:	2020. 04.09-2020. 04.14.		
98.	Fenntarthatósági Témahét / Föld napja	2020. 04. 20. 2020. 04. 24.	Holp Erzsébet, Farkas – Osváth Enikő, Tolmár Ilona, Molnárné Tóth Ágnes	Sülye Attila munkaközösség - vezető
99.	SNI Családinap 4. SNI-Kalandra fel! pályázat-Vadaspark látogatás	április 8. április	SNI munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
100.	Értesítés gyenge tanulmányi előmenetelről	áprilisban	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Deákné Kovács Magdolna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
101.	Beszámolók a versenyeredményekről	áprilisban	Osztályfőnökök,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
MÁJUS				
102.	Határtalanul program - pályázat	Pályázatnak megfelelően 2020.05.12-17 és 2020.05. 19-22	7.a, 7.b, 7.c 7.d tanulói	Szécsi Pál intézményvezető
103.	Papírgyűjtés	májusban	Dms - pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
104.	4. osztályosok vizsgái itt volt javaslat az időpontra...!	2020. 05. 26 – 27 – 28.	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes	Deákné Kovács Magdolna Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
105.	SNI-Kalandra fel! pályázat-Kalandpark felfedezése	május	SNI munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
106.	Fogadóóra	2020. 05. 05. kedd	Osztályfőnökök,	Pálinkás Ágnes operatív – intéz-

				ményvezető - helyettes
107.	Célnyelvi mérés (angol)	2020. 05. 13.	Karáné Banka Csilla	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
108.	Nyelvi mérés	2020. 05. 20.	Karáné Banka Csilla	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
109.	Kompetenciamérések 6. és 8. évfolyam	2020. 05. 27.	Sülye Attila, Fábíán Ida	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
110.				
111.	Felkészülés az év végi minősítő vizsgára:	májusban	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
112.	8. osztályosok vizsgái:	2020.05.28 – 2019.05.29. írásbeli	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
JÚNIUS				
113.	Az anyanyelvi fejlesztés tapasztalatainak, eredményeinek rögzítése bemutatása 1. 2 . évfolyamon	júniusban	Molnárné Tóth Ágnes	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
114.	3-4. évfolyamon az olvasás fejlesztés tapasztalatainak eredményeinek rögzítése bemutatása	júniusban	Deákné Kovács Magdolna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
115.	5-6. évfolyamon a szövegértés fejlesztés tapasztalatainak eredményeinek rögzítése bemutatása	júniusban	Fábíán Edit Ida	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
116.	8. osztályosok vizsgái:	2020.06.02 – 2020.06.03.	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
117.	Felmérések évfolyamonként, tantárgyanként - mérészáló szerint	júniusban	Munkaközösség vezetők,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
118.	Munkaértekezletek. Témák:	júniusban	Osztályfőnökök,	Munkaközösség vezetők, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
119.	Trianon 100. évforduló. Nemzeti összetartozás napja: Határtalanul pályázat	2020.06.04.	Határtalanul pályázatban résztvevők, 7. évfolyam	Urbánné Baranyai Tünde
120.	Ballagás és tanévzáró próbája	júniusban	7-es és 8-os tanulók, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
121.	Gyermek-nap* Sulizáró. Javaslat alsós – felsős	2020.06.12 péntek	Osztályfőnökök, Tóthné Péter Szilvia, Molnárné Tóth Ágnes, Deákné Kovács Magdolna, Nagyné Bedő Ildikó	Donkóné Harangozó Ramóna, Pató Nóra
122.	Osztályozó értekezletek:	2020.06.15. hétfő	Munkaközösség vezetők	Szécsi Pál intézményvezető
123.	Tanévzáró, Ballagás: SNI	2020.06.20. reggel 9-óra 2020.06.19. délután 5-óra	Osztályfőnökök, Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető – helyettes, SNI – Nagyné Pelyhe Anita	Szécsi Pál intézményvezető
124.				
125.	Tanévzáró beszélgetés: Az iskola minden dolgozója részvételé-	2020.06.30.	Pedagógusok, osztályfőnökök, munka-	Szécsi Pál intézményvezető

	vel		közösség vezetők, NOKS dolgozók	
--	-----	--	---------------------------------	--

5. JAVASLAT A 6 TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP FELHASZNÁLÁSÁRA:

(tankerületi javaslatnak megfelelően)

1 nap: Belső továbbképzések

1 nap: Félévi nevelőtestületi értekezlet

1 nap: Osztályok napja (alsóban a 8. évfolyam szóbeli vizsga egyik napja, alsósok kirándulhatnak)

1 nap: Osztályozó értekezlet

1 nap: Gyermeknap-sportnap, a DÖK. Határozata alapján.

1 nap: Pályaorientáció

A sajátos nevelési igényű munkaközösség külön jelöli meg programját.

1 nap: Családi nap 3. december 6.

1 nap: Kalandra fel! – Mozi előadás - február

1 nap: Kalandra fel! – Színházi előadás - március

1 nap: Családi nap 4. - április 8. - Pályaorientáció

1 nap: Kalandra fel! – Vadaspark látogatása - április

1 nap: Kalandra fel! – Kalandpark felfedezése - május

6. MEGBÍZÁSOK

Tisztségviselők:

Munkavédelmi felelős	Forgács Gábor
Tűzvédelmi felelős	Forgács Gábor
Rendszergazda	Molnár Sándor
Gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	dr. Vargáné Hegedűs Mária
Diákönkormányzatot segítő pedagógusok	Donkóné Harangozó Ramóna, Pató Nóra
Szülői munkaközösségi elnöke	Türmerné Bencsik Katalin
Iskolaszék elnöke	dr. Vargáné Hegedűs Mária
Beiskolázási felelős	Juhász Anikó
A tanulói fegyelmi bizottság elnöke	Pálinkás Ágnes

Munkaközösségek:

Felső munkaközösség	Nagyné Bedő Ildikó
Természettudományi munkaközösség	Sülye Attila
Humán – művészeti munkaközösség	Fábián Edit Ida
Idegen nyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla
Alsós (1-2) munkaközösség	Molnárné Tóth Ágnes
Alsós (3-4) munkaközösség	Deákné Kovács Magdolna
Testnevelés munkaközösség	Kis Gergely
Egyéb foglalkozások (napközis) munkaközösség	Dr. Vargáné Hegedűs Mária
Önértékelési munkaközösség	Nagy Edit
SNI- pedagógusok munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia

7. A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉK

A tanévnyitó értekezleten a munkatervet az ellenőrzési tervet és az ütemtervet a tantestület megvitatta, módosításokkal egybeszerkesztve elfogadta.

2019. augusztus 30.

A 2019/2020. évi munkatervet a tantestület jelenléti ív szerint megjelent tagjai egybehangzóan elfogadták, és megvalósításra ajánlották.

Szécsi Pál
intézményvezető

8. A MUNKATERV MELLÉKLETÉT A MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK, A DIÁKÖN-
KORMÁNYZAT ÉS AZ ISKOLAI SPORTKÖR MUNKATERVE KÉPEZI.