
HUNYADI MÁTYÁS MAGYAR - ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA

„Az Év Nevelőtestülete 2007 Cím”
Kitüntetésre
Jász – Nagykun – Szolnok Megye
„Európa Díjával”
Kitüntetett iskola 2012.

MUNKATERV

2017 – 2018



A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADTA: 2017. AUGUSZTUS 31.

Dátum: 2017-08-22

Szécsi Pál
intézményvezető

PH.:

1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
2	Helyzetelemzés	5
2.1	Személyi feltételek	5
2.1.1	Megbízási szerződéssel ellátott feladatok:	5
2.1.2	Minősítési eljárásban résztvevő kollégák:	5
2.1.3	Vezetői információk:	5
2.1.4	A tantárgyfelosztás:	5
2.2	Diáklétszám, tanulócsoportok	6
2.3	Tárgyi feltételek	6
2.4	Kockázati tényezők a tanévben	7
3	A tanév feladatainak bemutatása	7
3.1	Az előző tanévről, tan évekről áthúzódó feladatok	8
3.2	A pedagógiai-program célkitűzéseiből az aktuális tanévre vonatkozó feladatok	8
3.3	A tanév rendjéből adódó feladatok	10
3.3.1	A tanév legfontosabb időpontjai:	10
3.3.2	Áthelyezett munkanapok:	12
3.4	Az intézményi hagyományokból adódó feladatok	12
3.5	Sikerkritériumok:	13
3.6	Belső ellenőrzés tervezése 2017-2018. tanév	14
4	A feladatok részletes ütemterve	16
	Javaslat az 6 tanítás nélküli munkanap felhasználására:	23
5	Megbízások	24
6	A munkaterv elfogadására vonatkozó záradék	24
7	A munkaterv mellékletét a munkaközösségi munkatervek, a diákönkormányzat és az iskolai sportkör munkaterve képezi.	24

**„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.”
(Konfucius)**

A Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2017 - 2018. évi munkatervének elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az intézményi önértékeléshez kapcsolódó tapasztalatokat, a fenntartó Karcagi Tankerület, a szülői és diákközösség elvárásait, az elmúlt tanév tapasztalatait, valamint erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

Figyelembe vettük továbbá a pályázatokkal kapcsolatos fenntartási kötelezettségünket is. Ezek mellett az előző tanév értékelését, az értékelésből levezetett feladatokat határoztunk meg.

Az éves munkaterv tartalmazza azokat a közös célokat és feladatokat, amelyek intézményi szinten megvalósításra várnak.

Újdonságok a 2017-2018-as tanévben:

- **Ingyenes tankönyvellátás 1-től 9. évfolyamig illetve a rászoruló gyerekeknek.**
- **Pedagógusok minősítési követelményeinek könnyítése, béremelés, differenciálás.**
- **Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap**
- **Digitális pedagógia, Nemzeti Köznevelési Portál**
- **Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció**
- **Külföldi iskolai kirándulás**
- **Az enyhe és közepsúlyos értelmi fogyatékos tanulókat nevelő pedagógusok képesítési követelményeinek változása.**
- **BTMN-es tanulók értékelés és minősítés alól mentességének megszűnése.**
- **Béremelés 2017. szeptember 1-jétől**

Tartalmi vonatkozásokat meghatározó jogszabályi háttér:

Külső szabályozók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- A törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017 - 2018. tanév rendjéről
- 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Belső szabályozók:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

2 Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Tantestületünk létszáma a feladatokhoz szűkösen elegendő, szakmai összetétele fejlesztést igényel. A Karcagi Tankerületi Központ igyekszik a feladatokhoz megfelelő számú státuszot biztosítani. Ebben az évben az induló 4. első osztály számára 2 fővel emelte meg a pedagógus létszámot. Az engedélyezett (61,5 + 5,5) 67-hez képest 60,5 fő foglalkoztatásánál tart az iskola a helyhiány miatt. A Gyes-en lévő kollégák (Vereb Virág, Gubucz Lajosné Sándor Emese, Bana Orsolya, Szegedi Nóra), tartósan beteg (Szilágyi Ildikó, Menyhárt Józsefné) megfelelő szakemberekkel való pótlása komoly feladat. Ebben az évben Kis Gergely és Pásztor Lili kért fizetés nélküli szabadságot. Új kartársak: Bukta Emese, Kirilla Szilvia, Molnárné Rácz Anikó, Szegény Andrea, Lázár Miklós.

Különösen fontosnak tartjuk a matematika, gyógypedagógia tanításának a délutáni napközis feladatok felkészült szakemberekkel történő pótlását, fejlesztését. A szakos ellátottság javítását elsősorban posztgraduális képzések, a szakmai továbbképzések támogatásával kívánjuk fokozni. **Törekedni kell arra, hogy a munkatársak közül egyre kevesebben legyenek csak egy szakos tanárok és csak tanítói képesítésűek**, illetve teljesítsék a szakmai megújító képzéseket. Ebben az érintetteket is érdekeltté kell tenni!

Az intézményben a szakos ellátottság hosszú évek óta közel 100%-os. Nagy hiátus a logopédiai ellátás hiánya.

A NOKS-os dolgozók száma 5; a technikai munkatársak 12-en, a közfoglalkoztatottak száma 11 fő.

2.1.1 Megbízási szerződéssel ellátott feladatok:

Iskolánkban a szakos feladatok ellátása, illetve a hiányszakmák esetében szükséges óraadó pedagógusok foglalkoztatása. Ilyen feladatok az idegen nyelvek, matematika oktatása, a gyógypedagógia, délutáni foglalkozások területén vannak.

2.1.2 Minősítési eljárásban résztvevő kollégák:

Folyamatosan zajlik a pedagógusok minősítése, tanfelügyelete, vezetői és munkaközösség – vezetői látogatása. A pedagógusok minősítési rendszere által megadott tevékenységek, feladatok alapján ebben a tanévben Juhász Anikó, Földvári Gabriella, Fajka Nikolett, Kirilla Szilvia, Sülye Attila minősül. Több kollégánk gyakornokként számíthat segítő támogatásra.

2.1.3 Vezetői információk:

Az intézmény vezetői struktúrája követi a feladatokból adódó területeket. A munkaközösségi tagságot felülvizsgáltuk, indokolt a 10 munkaközösség megtartása. Több munkaközösségben vezetőválasztásra van szükség a személyi változások miatt. A munkaközösségek esetében a feladatoknak megfelelő átszervezést javasolt a nevelőtestület: (alsós 1-2; alsós 2-4)

Az iskolavezetés rendszeresen ülésezik. A vezetői értekezletek minden hónap első keddjén, a munkaközösségi értekezletek a többi keddi napra ütemezve (pedagógusok részt tudjanak venni mindegyiken) kerülnek lebonyolításra.

Az információk, utasítások, hírek körlevélben, faliújságon, a közösségi háló pedagógus csoportjában, emilen kerülnek a kollégákhoz.

Az iskolavezetés tagjai munkarendjüknek megfelelően 07³⁰ – 16¹⁵ óra között tartanak ügyeletet.

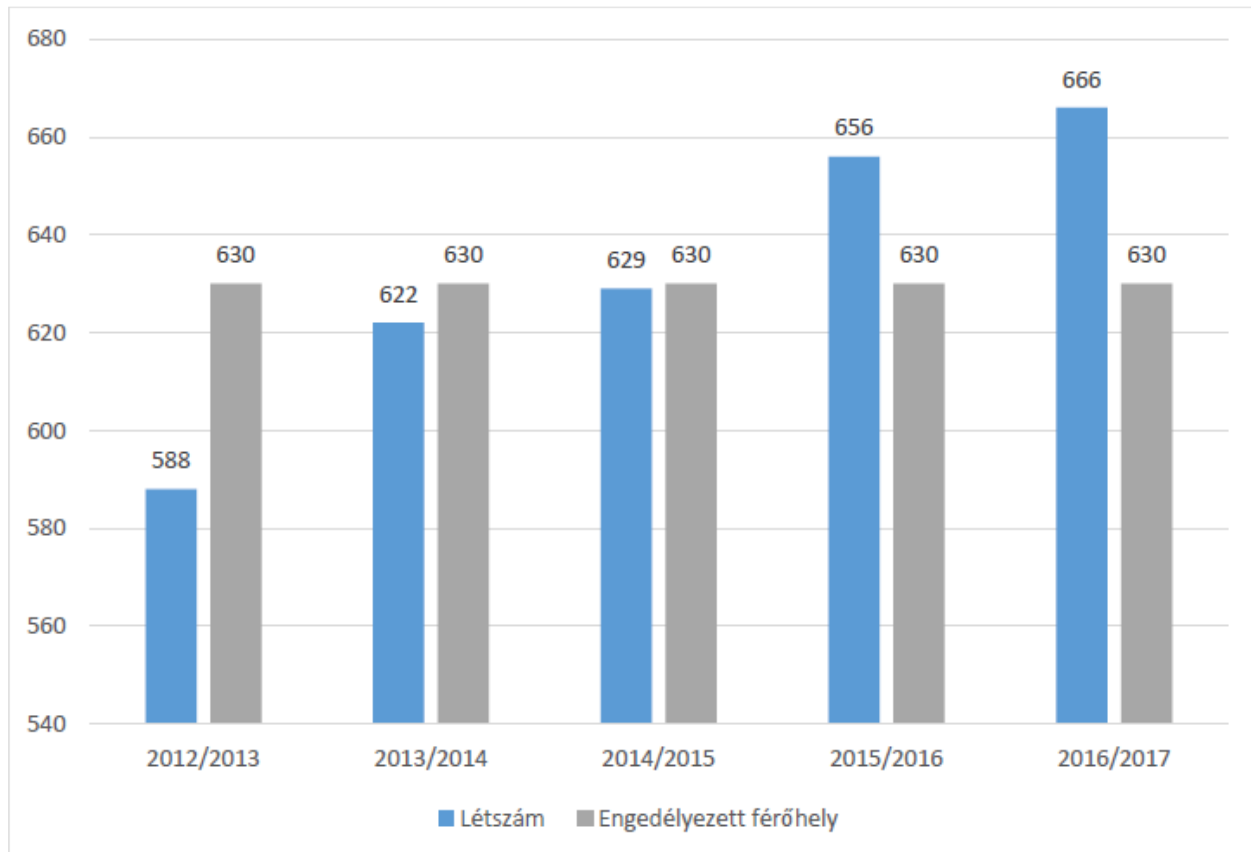
2.1.4 A tantárgyfelosztás:

Többszörös egyeztetés után - **a szakmaiságot figyelembe véve, a többség elégedettségére szolgál. A leterhelés mindenkire kiterjedően egyenletes nagy, meghaladja a 24 órát.** Iskolánk pedagógushiánnyal küzd. A mai helyzetben sokunktól áldozatot követel. Igyekeztünk a telephelyek közötti vándorlást csökkenteni. **A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a jogszabályok figyelembe vétele és**

betartása mellett 2 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda foglalkoztatását engedélyezi. A munkánkat közhasznú foglalkoztatott asszisztensek is segítik munkájuk nélkülözhetetlen.

2.2 Diáklétszám, tanulócsoportok

Iskolánk aktuális tanulói létszáma: 667 (Belvárosi SNI 34 fő) az elmúlt 25 évben még soha sem volt ilyen magas. Az általános tantervű osztályok esetében 105%-os a kihasználtság. Jelentős a hátrányos helyzetű tanulók száma. A legtöbb tanulót ellátó alapfokú oktatási intézmény vagyunk a városban.



Az általános tantervű tagozaton 28 osztályban tanítunk. E tanévben 16 osztály van az alsó évfolyamokon és 12 osztály a felsőben. Több osztályban kérnünk kell a fenntartó engedélyét a maximális osztálylétszám túllépésére. (1.a, 3.a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c) Legmagasabb számított létszámú osztályok: 8.b 36 fő, 6.b 35 fő, 8.c 33fő.

A sajátos nevelési igényű gyermekek tagozatán, a Belvárosi telephelyén 3 tanulócsoportban oktatjuk a 8 évfolyam diákjait. (1-2-3, 4-5-6, 7-8 évfolyamok összevonásával)

A tantermi infrastruktúra maximális kihasználása a jellemző, ezért tapasztalunk zsúfoltságot néhány területen: főépületben, a kiskúti telephelyen, és a „belvárosiban” a művészeti oktatással való „társbérlet miatt; testnevelés oktatás, ebédeltetés, csoportbontások. Zsúfoltak a mosdók, a tantestület által használt helyiségek: tanári szobák, szertárak.

A 20176 – 2018-as tanévben minden diákunk kap ingyen tankönyvet, minden alsós illetve a nehéz szociális helyzetben élők.

2.3 Tárgyi feltételek

Intézményünk a Hunyadi u. 4/a. és 6. sz. és a Pozderka u. 1. sz. Kossuth tér 5. sz. alatti négy épületben található. Alapvető gondunk: A helyhiány. A négy iskolaépületben összesen 31 tanterem és négy szükségstanterem található, mely rendkívül sok gondot okoz a teremcserék, csoportbontások, vándoroltatás miatt. Különösen zsúfolt a főépület.

Ebben az évben - már negyedik éve - kénytelenek voltunk a „Belvárosi telephelyen” is első osztályt indítani, ez további feszültséget jelent a Kodály AMI-vel, mert egy újabb terem került az alapfokú oktatás használatába.

Betonozott sportudvar (felújításra, fejlesztésre szorul), a székhely iskola egykori játszótere (poros felület) a mozgásos tevékenységek helyszíne. A a székhely és a kiskúti udvar egy része díszkő burkolattal fedett (300 és 70m²), mely kulturáltabbá teszi az udvari területeket, sajnos e mellet még a fejlesztés szükséges. A kiskúti tornaszoba (60 m²), belvárosi tornaszoba (90 m²) és kisméretű tornaterem kb. 200 m²-es áll rendelkezésre, melyeket maximálisan kihasználunk. A néptánc oktatása miatt ebben a tanévben is a Hunyadi u. 4/a épületet is az oktatás színhelyei közé tartozik.

A nyári szünetben a fenntartó több százezer forintos felújítást hajtott végre. Felújították a Hunyadi u. 6 alatti épület 6 tanterem festését. A folyosók egy részén a lábazati festés is megtörtént. A kiskúti telephelyen két tanterem festése újult meg. A belvárosi telephelyen két tanterem tisztasági meszelése történt meg.

Egyéb fejlesztendő területek: Tantermek kialakítása, **szertárak** létesítése, udvari játszótér felújítása.

Szükséges lenne a könyvtár önálló kialakítására és nagyméretű közösségi térre, és kis csoportos foglalkozásokra alkalmas foglalkoztató szobákra.

Elektronikus eszközeink egyre romló szinten vannak, mind minőségben – korszerűségben, mind mennyiségben. Belvárosi telephelyen ivókút felszerelése lenne szükséges.

Fejlesztendő eszközök: könyvtári állományok, könyv, cd-tár, sporteszközök, **ergonomikus tanulói padok, székek, egészségbarát-táblák.** Rehabilitációs fejlesztőeszközök és délutáni szabadidős tevékenységekhez játékok. Fontos lenne a sporteszközök és szemléltető eszközök, térképek beszerzése.

Egyelőre nem marad más lehetőség, mint a pályázati tevékenység, illetve patronáló csoportok, szervezetek, szülők megkeresése.

2.4 Kockázati tényezők a tanévben

A pedagógiai – szakmai feladatok ellátásának romlása a szakemberhiány miatt.

A tanulói zsúfoltság növekedése.

A telephelyek közötti pedagógus - vándorlás növekedése.

Az infrastruktúra korszerűtlen állapota.

Sikeres pályázat miatt a tanév szorgalmi idejének átalakítása.

3 A tanév feladatainak bemutatása

A NAT, a Kerettantervnek SNI és a „kéttannyelvű” irányelveknek megfelelő Helyi Tantervünk Pedagógiai Programunk, követelményei alapján.

- **Az alapkészségek és a kommunikációs készség fejlesztése.**
- **A tanulók életkorához, képességéhez alkalmazkodó pedagógiai módszerek, eszközök, tanmenetek alkalmazása.** (tananyag racionalizálása, minimum követelmények megismertetése a diákokkal, szülőkkel)
- A tanulók motiváltságának erősítése. (reális célkitűzéssel, játékkal, eszközökkel, pedagógiai módszerekkel, dicséréttel...)
- A diákok munkájának következetes tartalmi és formai értékelése. (felkészülni az elektronikus napló KRÉTA 2018-as bevezetésére)
- **Az országos kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása, értékelése a szakmai munkába beillesztése.** (6-8. évfolyamon tanítók, mérés – értékelés munkacsoport tagjai.)
- **Tehetséggondozás.** (tanórai differenciálás, szakkörök, versenyeztetés)
- **Az egészséges életmód kialakításának fejlesztése, mozgás, sport kiemelkedő fontossága.** (tanítók, napközis nevelők, testnevelők, osztályfőnökök; iskolai városi és országos akciókhoz kapcsolódás)
- **Környezettudatos magatartás kialakítása;** biztosítani kell az ehhez szükséges tárgyi feltételeket.

- **Az intézményről alkotott pozitív kép megtartása!** A médiával meglévő kapcsolat szinten tartása, fejlesztése, feladatokhoz felelősök rendelése, médiakövetés.
- Óvodások iskola – kóstoló, **iskolanyitogató programja**, a leendő osztálytanítók megnevezése, menedzselése, beiratkozás professzionális előkészítése.
- **Az iskola és a szülők együttműködésének erősítése. (osztályfőnökök, a szülői szervezet és a jól működő DÖK bevonása)**
- **Pályázatok adta lehetőségek minél jobb kihasználása. (eszközfejlesztésre, szakmai munkánk erősítésére)**
- **A tanulás védelmét segítő program.** Az iskolai rend és fegyelem megszilárdítása, következetes betartatása, jobbítása.
- Belső személyes, szakmai kapcsolatok erősítése.
- Gyakornokok mentorálása
- **Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra.**
- **Felkészülés a pedagógusminősítési folyamatra.**
- Feladatorientált csoportok kialakítása (ünnepségekre, versenyszervezésre, mérésekre, órarend-készítésre, pályázat menedzselésére).
- Az ötödikes osztályfőnökök kijelölése után intenzív kapcsolatfelvétel az alsó-felső átmenet könnyebbé tétele érdekében.
- **Tárgyi eszközeink fokozott védelme.**

3.1 Az előző tanévről, tan évekről áthúzódó feladatok

- **Kompetencia mérés eredményeinek visszacsatolása, értelmezése, a szakmai szükségességek megállapítása.** (olvasás – szövegértés, matematika – logika, idegennyelvi kommunikáció). **Az intézkedési terv feladatainak szélesebb körű megvalósítása.**

3.2 A pedagógiai-program célkitűzéseiből az aktuális tanévre vonatkozó feladatok

- **Tantárgyi és neveltségi mérések**

Az oktatási kormányzat által előírt kompetenciamérések. (6. 8.)

Alsós Difer mérés.

A Méréshálóban a módosításokkal kiegészített, kijelölt felmérések.

Testneveléshez kapcsolódó mérés.

Belső minősítő vizsgák.

- **Tehetségfeltárás - Tehetségfejlesztés**

Szakkörök, érdeklődési körök.

Művészeti iskolák. (vizuális, zeneoktatás).

Szivacs kézilabda

Vizsgára felkészítés (6 - 8.o)

Differenciált képességfejlesztés, halmozottan hátrányos helyzetűek fejlesztése.

Etnikai szakkörök

- **Tanulmányi és sport versenyek**

Az országos, megyei, városi, iskolai **versenyeket foglaljuk rendszerbe**, a fejlesztési elképzeléseink alapján.

A DSK működtetése, új sportágak bevezetése a mindennapos testnevelés körébe.

Együttműködés az MKSZ és az iskola között a kézilabda sport fejlesztése érdekében.

Diákolimpiai indulás szorgalmazása kézilabdában, strand-kézilabdában, tollaslabdában.

- **Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, speciális szükségletű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás**

Differenciált képességfejlesztés. A délutáni órák működtetése függvényében.

A szakvéleményekben foglaltak végrehajtása.

Az SNI-s BTMN-s tanulók fokozott tanórai megsegítése differenciálásuk a módszerek, tanóraszervezés, tananyag, számonkérés és követelmények tekintetében.

Gyógytestnevelés kialakult szervezetségének további segítése.

- **Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése**

Belvárosi telephely: határozott fellépés a szakértői vizsgálatokon való részvételért. **Összevont tanulócsoporthoz oktatásmódszertanának kialakítása, bővítése.**

- **Tanórán kívüli foglalkozások**

„Napközi”. Szakkörök. Versenyek. Osztályprogramok. DÖK - programok.

- **Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

Az osztályfőnöki munka erősítése, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok meghatározása az osztályfőnökök részére. Koordinációs feladatok személyre szabása.

Munkavédelem.

Egészségnevelési programunk teljesítése.

Drog prevenciók tevékenység.

- **Tárgyi feltételek fejlesztésének tervezése**

A virágos környezet kialakításáért tett erőfeszítések folytatása.

A tantermekért, eszközökért érzett felelősség erősítése, mind a pedagógusok, mind a diákság körében.

Pályázati lehetőségek még jobb kihasználása.

- **Humán erőforrás fejlesztés**

A szükséges szakmai kompetenciák fejlesztése:

- Diploma megújító képzések, **szakvizsgák**
- **Logopédia,**
- **Harmadik szakok** (informatika, matematika, fizika, idegen nyelvek)
- Tehetségfejlesztés,
- **Mérés – értékelés,**
- Tanügyigazgatás, közoktatás – vezetés.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges szakmai kompetenciák fejlesztése:

- Angol nyelven – informatika – matematika.
- Idegen nyelvi lektor (angol)
- Logopédia, gyógypedagógia.

- **Munkaközösségek munkájának tervezése**

A munkaközösség szerepének erősítése.

A munkaközösség – vezetők felelősségének növelése. (óralátogatások, szakmai tevékenység segítése, ellenőrzése terén, pedagógus-portfólió készítésében, külső, szakmai látogatások támogatásában) (órakedvezmény terhére is)

A pedagógus kompetencia-területek mentén a pedagógiai munka mentorálása.

„Iskolakóstoló”, Iskolanyitogató program szervezése, bonyolítása, a leendő elsős kollégák menedzselése.

Az egy osztályban – egy évfolyamon tanítók munkájának jobb koordinálása. (rendszeres/eseti értekezletek)

Környezettudatos magatartás, egészséges életmód kialakításában aktív részvétel. (napközi és DÖK támogatással)

Műsoraink, ünnepünk magas szintű lebonyolításában való közreműködés.

Intézményi dekorációban aktív részvétel.

IKMMK való aktív együttműködés.

- **Szervezeti kultúra fejlesztése**

A pedagógus – életpálya bevezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása. (portfolió), (mentorálás), (hospitálások, óralátogatások, reflexiók).

Az újonnan érkezett kollégák patronálása, mentorálása.

- **Diák- és szülőszervezetekkel való kapcsolattartás**

DÖK munkájának intenzívebb pedagógusi segítése.

A DSK működésének biztosítása.

Szülői munkaközösségek aktivizálása: 1% adományok.

- **Tanulói, szülői, lakossági elégedettség megtartása, növelése**

Az elvárásokról információk gyűjtése, elemzése.

Közösségfejlesztés, Szakkörök, sportkörök indítása.

3.3 A tanév rendjéből adódó feladatok

3.3.1 A tanév legfontosabb időpontjai:

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, **a 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan nap.**

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2018/2019. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvett a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

(2) **A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

(3) **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) **Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.** A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2017/2018. tanévben

A tanulmányi versenyek

9. § (2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) **Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá nemzetközi tanulmányi diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.**

A témahetek megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,

b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,

c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2017/2018. tanévben a Hivatal szervezi meg 2018. május 23. napjára.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(3) **A Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza.** A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek, aki azt 2019. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján **a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret**

(a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri.

A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével **az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2018. május 16-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.** Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések

eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

(6) **A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2017. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.**

Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.

(7) **A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2018. április 27. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

12. § (1) 2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

3.3.2 Áthelyezett munkanapok:

A rendelettervezet szerint a következőképpen változik a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarend:

- március 10, szombat munkanap – március 16. péntek pihenőnap
- április 21, szombat munkanap – április 30. hétfő pihenőnap
- október 13, szombat munkanap – október 22. hétfő pihenőnap
- november 10, szombat munkanap – november 2. péntek pihenőnap
- december 1, szombat munkanap – december 24. hétfő pihenőnap
- december 15, szombat munkanap – december 31. hétfő pihenőnap

Munkaszüneti napok 2018-ban:

- Január 1. hétfő, az új év első napja
- Március 15. csütörtök nemzeti ünnep, március 16. péntek pihenőnap
- Március 30. péntek nagypéntek, április 2. hétfő húsvéthétfő
- Április 30. hétfő pihenőnap, május 1. keddi munka ünnepe
- Május 21. hétfő pünkösdhétfő
- Augusztus 20. hétfő, államalapítás ünnepe
- Október 22. hétfő pihenőnap, október 23. keddi 1956-os forradalom ünnepe
- November 1. csütörtök mindenszentek napja, november 2. péntek pihenőnap
- December 24. hétfő pihenőnap, december 25-26. karácsony

3.4 Az intézményi hagyományokból adódó feladatok

- Kéttannyelvű és angol – szivacskezilabdás, IKT-és osztály indítása

- Óvodákkal kapcsolatfelvétel: Iskolakóstoló, Iskolanyitogató program tervezése.
- Művészeti iskolák szervezése.
- 8. osztályosok vizsgái.
- Tanévzáró – Ballagás hagyományosan egy időpontban.

3.5 Sikerkritériumok:

- A város tagóvodáival együttműködve vonzóvá tenni intézményünket a tanköteles korba lépő gyermekek és szüleik számára. **Két párhuzamos osztály indítása 23 – 23 fővel kéttannyelvű, kézilabda emelt angol nyelvű osztály.**
- Tanítványaink személyiségfejlesztése, **tehetségének kibontakoztatása a szabadidős tevékenységek biztosításával is megvalósulhasson intézményünk falain belül.** (átlag heti 2 szakkör, tehetséggondozó foglalkozás osztályonként)
- **Kompetencia mérések** eredményeinek javulása. 😊
- Tanulóinkat **középfokú továbbtanulásra** való felkészítése és eredményes pályaválasztási tevékenység. (Az új középiskolai rendszernek megfelelően tanítványaink több, mint 80%-a érettségit adó iskolába tanul tovább.) (Tanítványaink 60%-a az első helyen megjelölt iskolában tanul tovább)
- **Biztosítjuk a hatékony munkához szükséges tanórai légkört, fegyelmet.**

3.6 Belső ellenőrzés tervezése 2017-2018. tanév

A tanév során tervezett belső ellenőrzések ütemezése.

SORSZÁM.	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA, TÁRGYA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	ELLENŐRZÖTT SZEMÉLY, SZEMÉLYEK	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐK	AZ ELLENŐRZÉS TAPASZTALATAI FELDOLGOZÓ ÉRTEKEZLET (VEZETŐI, DOLGOZÓI) IDŐPONTJA
1.	Tantárgyfelosztás	09. 01.	Juhász Anikó, Szécsi Pál	Szécsi Pál	Alakuló értekezlet 2017-08-21 10 – óra, Első tanítási nap 2017-09-01 08 - óra
2.	Munkaköri leírások, kinevezések, átsorolások áttekintése, korrigálása	09. 15	Pedagógusok	Szécsi Pál	
3.	Órarend, igazságos leterheltség kialakítása (egyházak)	08. 31	Pálinkás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó	Szécsi Pál	Első tanítási nap: 2017-09-01
4.	Munkaidő nyilvántartás, Vezetői utasítás szerint	08. 21-től folyamatosan	pedagógusok és NOKS dolgozók	Intézményvezető által megbízott vezetők	Iskolavezetői értekezlet, munkamegbeszélések
5.	Tanuló-nyilvántartás Törzslapok 1 – 3. 4. és 5. évfolyam	09. 01. - 10. 02.	Csatári Imréné, Benei Bettina, osztályfőnökök,	Tóthné Péter Szilvia, Pálinkás Ágnes	Októberi statisztika leadása
6.	Szakértői vélemények	09. 30. és folyamatosan	Csatári Imréné, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes, Szécsi Pál	statisztika; tanmenetek
7.	Önértékelési feladatok	08. 21-től folyamatosan	Pedagógusok, munkaközösség - vezetők	Nagy Edit, Pálinkás Ágnes	Értekezletek, hospitálások, minősítések
8.	Tanmenetek áttekintése	09.01-től – 09.16-ig majd 09.30.	Munkaközösség – vezetők	Juhász Anikó, Tóthné Péter Szilvia, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
9.	Tűzriadó terv, munkavédelmi szabályzat kiegészítése, tűzriadó megvalósítása.	Szeptember harmadik hete	Csemány Béla, Gellérffy Zoltán	Csatári Imréné	Szécsi Pál
10.	Naplók	09. 01. október; január; június	Osztályfőnökök, csoportvezetők	Pálinkás Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
11.	Foglalkozási naplók	09. 01. október; január; június	foglalkozásvezetők	Pálinkás Ágnes,	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
12.	Versenyek dokumentumai	Versenytervnek megfelelően	Pedagógusok, munkaközösség - vezetők	Juhász Anikó	Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
13.	Ellenőrzők, értékelő füzetek	09. 01. október; január; június	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók.)	Osztályfőnökök	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
14.	Dekoráció, szakfaliújságok, DÖK bevonásatanulói értékelésbe	Évente legalább négy alkalom	Pedagógusok, (szaktanárok, tanítók).	Munkaközösség vezetők	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
15.	Vizsgáztatás* szabályzat szerint	június; augusztus (pótvizsgák)	Pedagógusok	Pálinkás Ágnes, megbízott vizsgáztatók	Tanévzáró értekezlet
16.	Bizonyítványok	Június	Osztályfőnökök, Mol-	Pálinkás Ágnes, Szécsi	Munkamegbeszélések

			nárné Tóth Ágnes, Kardos Zsuzsanna, Tóthné Péter Szilvia	Pál	
17.	Törzslapok	Június és Október	Pedagógusok, osztályfőnők	Pálinkás Ágnes, Szécsi Pál,	Munkamegbeszélések
18.	16 - óráig az iskolában programok, napközi, tanulószobai, szabadidős tevékenységek, szokásrend kialakítása	Szeptember második és negyedik hete	Pedagógusok	Munkaközösség vezetői; Juhász Anikó	Szécsi Pál
19.	Munkarend, munkafegyelem, ügyelet új beosztás szerint – javaslat szerint*	Folyamatosan, előre meghirdetett időpontban	Osztályfőnökök, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Tóthné Péter Szilvia, Molnárné Tóth Ágnes, Juhász Anikó, Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
20.	Külső területek ellenőrzése, udvar, kerékpártároló, előkert	Havonta egyszer	Molnárné Tóth Ágnes, Kardos Zsuzsanna, Tóthné Péter Szilvia	Szécsi Pál	Munkamegbeszélések
21.	Szakkör. Sportkör mindennapos testedzés, gyógytestnevelés	Folyamatosan	Pedagógusok	Juhász Anikó, Pálinkás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
22.	Munkaterv,	Szeptember-október; június	Munkaközösség vezetői, DÖK vezetői;	Szécsi Pál,	Önértékelési csoport megbeszélései, Félévi tanévzáró értekezlet
23.	Szaktárgyi munka eredménye IKT adta lehetőségek	Január, június	pedagógusok	Szécsi Pál, Juhász Anikó,	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
24.	Óralátogatás, Hospitálás* órakedvezmény terhére is.	Egyedi esetben szeptember, Októbertől folyamatosan	Pedagógusok, kiemelten, elsősök, ötödikesek, pályakezdők, minősítendők	munkaközösség-vezetők	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
25.	Mérések a mérészáló alapján, munkaközösségi egyeztetés után (alsós, angol, humán, termtud)	Szeptember, február, április	Pedagógusok, munkaközösség vezetői	Tolmár Ilona, Pálinkás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
26.	Értékelés, osztályozás	November, február, május-június	Pedagógusok	Juhász Anikó, Molnárné Tóth Ágnes, Tóthné Péter Szilvia	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
27.	DÖK működése	November, február, június	Dms - pedagógusok (Lőrinczi Erika, Molnár Éva)	Szécsi Pál	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet
28.	Szünetek rendje	Szeptember, október, május, június	Pedagógusok	Pálinkás Ágnes	Munkamegbeszélések Félévi értekezlet, Tanévzáró értekezlet

4 A feladatok részletes ütemterve

SORSZÁM.	FELADAT LEÍRÁSA	IDŐPONT, IDŐTARTAM	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS /MÉDIA-KAPCSOLAT	AZ ELLENŐRZÉS VÉGZŐ MEGNEVEZÉSE
AUGUSZTUS				
1.	Tantermek, folyosók dekorálása. Őszi iskolai dekoráció,	2017.08.21-től	Pedagógusok, Napközis munkaközösség	Molnárné Tóth Ágnes, dr. Vargáné Hegedűs Mária, Molnárné Tóth Ágnes
2.	Szakmai faliújságok kialakítása, frissítése	2017.08. 22-től	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők
3.	Elsős osztályok szülői értekezletei	2017.08.28-tól	Molnárné Tóth Ágnes	Szécsi Pál intézményvezető
SZEPTEMBER				
4.	Tanévnyitó Ünnepség	2017.09.01. 08:00	2. évfolyam Deákné Kovács Magdolna, Révi – Gulyás Anita, Bukta Emese, Molnár Éva; SNI összevontan	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
5.	Első tanítási nap: 3 osztályfőnöki óra alsóban, 4 osztályfőnöki óra felsőben, tűz és munkavédelmi oktatás, házirend, diákképviselők választása, délutáni órákra jelentkezés, tej és gyümölcsprogram	2017.09.01.	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
6.	Tankönyvek kiosztása	Elsős szülői Első tanítási nap	Osztályfőnökök, Urbán Krisztina,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
7.	Úszásoktatás	2017.09.11.	Testnevelés munkaközösség	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
8.	Augusztusban javítóvizsgát tett tanulók tanulmányi munkájának előkészítése, vállaló lap kitöltése	szeptemberben	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
9.	Szülői értekezletek*: 16-órás nyilatkozat! A 8. évfolyam felméri a központi felvételit írni szándékozók személyét (Szülői nyilatkozat) az előkészítő foglalkozások létszáma miatt.	2017.09.01 – 2017.09.09 között	Osztályfőnökök, Tóthné Péter Szilvia	Szécsi Pál intézményvezető
10.	*Gyógytestnevelés, SNI, BTMN fejlesztések időpontjai	szeptemberben	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
11.	*Művészeti iskolák, sport szakkörök szervezése, Énekkar szervezése, énekkari sáv meghatározása	szeptemberben keddenként...	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes

12.	*Hittanoktatás beindítása/ új oktató bemutatása: Ádám – atya, Pap Ágnes.	szeptemberben	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
13.	Tanmenetek , munkaközösségi munkatervek (elektronikusan is lehet), nyilatkozatok	2017.09.15.-ig mkv 2017.09.29. igh	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
14.	MDSZ 2017	2017. 09. 29.	Treznyák György	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
15.	Iskolai dekoráció készítése, DÖK együttműködéssel	szeptemberben	dr. Vargáné Hegedűs Mária, Lőrinczi Erika	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
16.	Diákolimpiai nevezések leadása	szeptemberben	Viczián Paula	Szécsi Pál intézményvezető
17.	„Országismereti Nap”	szeptemberben	Idegen nyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla
18.	Iskolaszék munkaterve - alakuló gyűlés	szeptemberben	dr. Vargáné Hegedűs Mária	Szécsi Pál intézményvezető
19.	Szakkörök, énekkar, felzárkóztató programok tervei	szeptemberben	Pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
20.	DÖK munkaterve – alakuló gyűlés Országos Diákszemle/VII. Gyermekországyűlés	szeptemberben	Lőrinczi Erika Dms - pedagógus	Szécsi Pál intézményvezető
OKTÓBER				
21.	Határtalanul program indítása	októberben	7-es osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
22.	Tanulmányi versenyekre, diákolimpiára nevezés	2017.10.01	Munkaközösség vezetők	Szécsi Pál intézményvezető
23.	Zenei világnap	2017.10.02.	Alsós munkaközösség, 3. évfolyam	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
24.	Kapcsolatfelvétel a helyi munkáltatókkal üzemlátogatási céllal a továbbtanulás elősegítésére (az Iparkamara képviselőjével)	októberben	8-os osztályfőnökök, 8-os osztályfőnökök a 7-es is	Szécsi Pál intézményvezető
25.	Beiskolázási fórum	2017.10.05.	Alsós+ Angol+ Testnevelés munkaközösség	Szécsi Pál intézményvezető
26.	Október 6.	2017.10.06.	6.b osztály (ha kell városi képviselet) Kardos Zsuzsanna	Szűcs Evelin, Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
27.	DÖK - Papírgyűjtés	októberben	Dms – pedagógusok,	Molnár Éva
28.	Ovi angol Iskolaköztalálkozó	2017.10.19-től	Idegen nyelvi munkaközösség	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
29.	Szívacs – ovi Iskolaköztalálkozó	2017.10.12-től	Testnevelés – sport munkaközösség	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
30.	Difer elsősök felmérése	2017.09.04-től	Alsós, SNI munkaközösség	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
31.	Statisztika elkészítése	2017.10.01.	Munkaközösség vezetők, Urbán Krisztina, Csatári Imréné	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes

32.	Munkaértekezlet. Témák: Pályázatok szerepe iskolánk életében	októberben	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
33.	Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai programja.	októberben	7.b, (ha kell városi képviselő) Lakatos Imre, SNI – Juhász Béláné	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
34.	Kalendáriumba eredmények, írások	októberben (a felkérésnek megfelelően)	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
35.	Fogadóóra	2017.10.24	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
36.	Halloween	október 26.	Idegennyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla munkaközösség - vezető
37.	Őszi szünet		Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
NOVEMBER				
38.	Őszi nevelési értekezlet: Kompetenciamérésre felkészülés Kompetenciamérésre felkészülés	novemberben	Osztályfőnökök.	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
39.	Pályaválasztás előkészítése	novemberben	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
40.	Erasmus +, Comenius partnerkereső szeminárium/ lengyel – magyar testvériskolai kapcsolatok.	A pályázati kiírásnak megfelelően	Karáné Banka Csilla, idegennyelvi munkaközösség	Szécsi Pál intézményvezető
41.	Fogadóóra: tanulmányi előmenetelről	2017.11.28.	Osztályfőnökök	Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
42.	SNI egészség délután/Védőnők	novemberben	SNI munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia
43.	Előkészítés: mérések	novemberben	pedagógusok	Munkaközösségek
44.	Vizsga tantárgyak; 8. osztályos vizsgázók	November utolsó hete	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
45.	Értesítés a gyenge tanulmányi előmenetelű tanulók szüleinek	November utolsó hete	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
DECEMBER				
46.	Téli ünnepeinkre való készülődés, téli dekoráció:	decemberben	Osztályfőnökök	dr. Vargáné Hegedűs Mária
47.	Adventi koncert Hunyadi – kórus. gyertyagyújtás (városi rendezvény)	December eleje	Szűcs Evelin, alsós munkaközösség. 4. évfolyam	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
48.	Mikulás (alsósok osztálykeretben, munkaközösségi szinten)	decemberben	Osztályfőnökök	Munkaközösség vezetők
49.	Vállalási lapokkal rendelkező tanulók munkájának értékelése	2017.12.12.	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
50.	Felkészülés a Hunyadi Napokra: Gála az iskola fennállásának 60.évfordulójára	decemberben	Osztályfőnökök	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes

51.	Mikulás – futás 2017 ☺	decemberben	testnevelők	Treznyák György
52.	Karácsonyi közös köszöntés, DÖK, karácsonyi vásár, Ne add fel!	2017.12. 18.	Osztályfőnökök, SNI Sándor - Héja Brigitta+Tóthné Péter Szilvia	Munkaközösség vezetők
53.	Christmas Party	2017.12. 18-19.	Idegennyelvi munkaközösség, osztályfőnökök	Karáné Banka Csilla
54.	2017 összegzése. Évzáró beszélgetés	2017.12.21.	Pedagógusok + NOKS dolgozók	Szécsi Pál intézményvezető
55.	Téli szünet			
JANUÁR				
56.	Iskolaszék ülése munkaterről, ülésterről.	januárban	dr. Vargáné Hegedűs Mária	
57.	Felmérések évfolyamonként a mérészáló alapján és félévi felmérések	január eleje	Pedagógusok	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
58.	Magyar Kultúra Napja (városi rendezvény)/ „Együtt szaval a nemzet”	2018.01.22.	5.b / Humán – művészeti munkaközösség	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
59.	Osztályozó értekezletek	2018.01.30.	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Szűcs Evelin, Tóthné Péter Szilvia	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
FEBRUÁR				
60.	Az értesítő könyvek kiosztása	2018.02.02	Osztályfőnökök	Szécsi Pál intézményvezető
61.	Iskolanyitogató tájékoztatók „klasszikus program”	Beiratkozás előtt 7 héttel	Molnárné Tóth Ágnes	Szécsi Pál intézményvezető
62.	Félévi statisztika	február eleje	Osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
63.	A bukott tanulók (újabb) vállalásai	februárban	Osztályfőnökök	Molnárné Tóth Ágnes, Tóthné Péter Szilvia
64.	Tankönyvrendelések megtervezése:	februárban	Osztályfőnökök, Urbán Krisztina, Kardos Zsuzsanna	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
65.	Félévi értekezlet:	2018.02.06.	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
66.	8. osztályosok pályaválasztási lapjának elkészítése	februárban	Osztályfőnökök, Urbán Krisztina, Csatári Imréné	Szécsi Pál intézményvezető
67.	Szülői értekezletek	februárban	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
68.	A leendő alsós osztályfőnökök megbízása: <ul style="list-style-type: none"> • 1.a Takács Edit • 1.b Bana Krisztina – Molnárné Tóth Ágnes • 1.c Csipes Piroska • 1.d Császárné Szécsi Magdolna 	februárban, de csak 3 osztályt tervezünk	Molnárné Tóth Ágnes	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető
69.	A leendő felsős osztályfőnökök megbízása:	Február eleje	Kardos Zsuzsanna	Juhász Anikó pedagógiai –

	<ul style="list-style-type: none"> • 5.a Nagy Edit • 5.b Balogh Andrea • 5.c Szücs Evelin • 5.d Dankó Péter/Lázár Miklós/Holp Erzsébet 			intézményvezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető
70.	Szakmai munkaközösségek konzultációja:	Február vége	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
71.	Diákolimpiai selejtezők	2018. februártól	Szücs Tímea, Viczián Paula	Szécsi Pál intézményvezető
72.	Tanulmányi versenyekre való felkészülés.	februárban	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
MÁRCIUS				
73.	Pénzügyi Témahét	2018.03.05 – 2018.03.09	Osztályfőnökök, technikát oktatók, napközis munkaközösség	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
74.	Március 15.	2018.03.14.	5.a Urbánné Baranyai Tünde, SNI – Dankó Péter	Tóthné Péter Szilvia, Juhász Anikó pedagógiai – intézmény- vezető-helyettes, Szécsi Pál intézményvezető
75.	St Patrick's Day	2018.03.19.	Idegennyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla
76.	Tavaszi dekoráció	márciusban	Pedagógusok	dr. Vargáné Hegedűs Mária
77.	FELKÉSZÜLÉS TÁRSINTÉZMÉNYEINK VERSENYEIRE	márciusban	Pedagógusok, munkaközösség vezetők	Munkaközösség vezetők
78.	Tavaszi nevelési értekezlet: Kiránduláson alapuló szakmai tapasztalatgyűj- tés /kiegészítő tréning	márciusban	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Karáné Banka Csilla	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
79.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és az előző félévet bukással záró, vállalással rendelke- ző tanulók tanulmányi előmenetelének vizsgálata	márciusban	Osztályfőnökök, Tóthné Péter Szilvia	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
ÁPRILIS				
80.	BEÍRATKOZÁS:	A jogszabálynak megfe- lelő időpontban	Molnárné Tóth Ágnes, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető- helyettes	Szécsi Pál intézményvezető
81.	A költészet napja Minden tanuló verset másol és illusztrál (Ida ötlete alapján)	2018.04.11.	Minden osztályfőnök	Fábián Edit Ida
82.	Apáról Fiúra NK Kézműves foglalkozás	áprilisban	SNI	Tóthné Péter Szilvia
83.	Digitális Témahét	2018.04.08 – 2018.04.13.	IKT osztályok, informatikát tanító pedagógusok	Sülye Attila Természettudomá- nyi munkaközösség vezető

84.	Hunyadi Gála „Élhető Iskola”*	áprilisban/márciusban? ha költözünk...	Munkaközösség vezetők, Projektfelelősök	dr. Vargáné Hegedűs Mária, Szécsi Pál intézményvezető
85.	Értesítés gyenge tanulmányi előmenetelről	áprilisban	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
86.	Fenntarthatósági témahét*	2018.04.23 – 2018.04.27.	Környezetismeret, természetismeret, technika, biológia tanárok	Alsós és Felső munkaközösség vezetők
87.	Beszámolók a versenyeredményekről	áprilisban	Osztályfőnökök,	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
MÁJUS				
88.	Határtalanul program - pályázat	Pályázatnak megfelelően	7.a, 7.b, 7.c tanulói	Szécsi Pál intézményvezető
89.	Papírgyűjtés	májusban	Dms - pedagógusok	Szécsi Pál intézményvezető
90.	4. osztályosok vizsgái	2018. 05. 07-11.	Osztályfőnökök, 3. évfolyam	Molnárné Tóth Ágnes, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
91.	Úszásoktatás	májusban	Testnevelők	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
92.	Fogadóóra	2017. 05. 08.	Osztályfőnökök,	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
93.	Nyelvi mérés	2017. 05. 16.	Karáné Banka Csilla	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
94.	Országos kompetenciamérés	2017. 05. 23.	Munkaközösség vezetők	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
95.	Célnyelvi mérés (angol)	2017. 05. 30.	Karáné Banka Csilla	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
96.	Felkészülés az év végi minősítő vizsgára:	májusban	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
JÚNIUS				
97.	8. osztályosok vizsgái:	2018.05.31 – 2018.06.01. írásbeli 2018.06.04 – 2018.06.05. 2018.06.06. szóbeli	Munkaközösség vezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
98.	Felmérések évfolyamonként, tantárgyanként - mérésáló szerint	júniusban	Munkaközösség vezetők, Tolmár Ilona	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
99.	Munkaértekezletek. Témák: Mérések, év végi feladataink.	júniusban	Osztályfőnökök,	Munkaközösség vezetők, Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
100.	Pedagógusnap	júniusban	Bencsik Pálné + Csibi Zoltánné Sáros	Juhász Anikó pedagógiai –

	Városi megemlékezés várható		Szilvia	intézményvezető-helyettes
101.	Trianon 98. évforduló. Nemzeti összetartozás napja: Határtalanul pályázat	2018.06.04.	Határtalanul pályázatban résztvevők	Gyáni Mária, Lakatos Imre
	Ballagás és tanévzáró próbája	júniusban	7-es és 8-os tanulók, osztályfőnökök	Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető - helyettes
102.	Gyermek-nap* Sulizáró. Javaslat alsós – felsős	2018.06.14.	Osztályfőnökök, Molnárné Tóth Ágnes, Treznyák György, Szűcs Tímea	Molnár Éva, Lőrinczi Erika
103.	Osztályozó értekezletek: (tanítás nélküli munkanap)	2018.06. 8-15.	Munkaközösség vezetők	Szécsi Pál intézményvezető
104.	Tanévzáró, Ballagás:	2018.06.16,	Osztályfőnökök, Pálinkás Ágnes operatív – intézményvezető – helyettes, SNI – Juhász Béláné	Szécsi Pál intézményvezető
105.	Nyári táborok pályázati forrásból	2018. június 3. – 4 hete	Csoportvezetők	Juhász Anikó pedagógiai – intézményvezető-helyettes
106.	Tanévzáró beszélgetés: Az iskola minden dolgozója részvételével	2018.06.25.	Pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, NOKS dolgozók	Szécsi Pál intézményvezető

Javaslat az 6 tanítás nélküli munkanap felhasználására:

(tankerületi javaslatnak megfelelően)

- 1 nap: Belső továbbképzések
- 1 nap: Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 1 nap: Osztály kirándulás
- 1 nap: Osztályozó értekezlet
- 1 nap: Gyermeknap-sportnap, a DÖK. Határozata alapján.
- 1 nap: Pályaorientáció

A sajátos nevelési igényű munkaközösség külön jelöli meg programját.

- 1 nap: Kirándulás
- 1 nap: Osztályozó értekezlet
- 1 nap: Kirándulás
- 1 nap: Gyermeknap
- 1 nap: „Zenei fesztivál”
- 1 nap: Pályaorientáció

5 Megbízások

Tisztségviselők:

Munkavédelmi felelős	Csemány Béla
Tűzvédelmi felelős	Gellérffy Zoltán
Rendszergazda	Molnár Sándor
Gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	dr. Vargáné Hegedűs Mária
Diákönkormányzatot segítő pedagógusok	Lőrinczi Erika, Molnár Éva
Szülői munkaközösségi elnöke	Türmerné Bencsik Katalin
Intézményi tanács elnöke	-
Iskolaszék elnöke	dr. Vargáné Hegedűs Mária
Beiskolázási felelős	Juhász Anikó
A tanulói fegyelmi bizottság elnöke	Pálinkás Ágnes

Munkaközösségek:

Felső munkaközösség	Kardos Zsuzsanna
Természettudományi munkaközösség	Sülye Attila
Humán – művészeti munkaközösség	Fábián Edit Ida
Idegen nyelvi munkaközösség	Karáné Banka Csilla
Alsós (1-2) munkaközösség	Deákné Kovács Magdolna
Alsós (3-4) munkaközösség	Molnárné Tóth Ágnes
Testnevelés munkaközösség	Treznyák György
Egyéb foglalkozások (napközis) munkaközösség	Dr. Vargáné Hegedűs Mária
Önértékelési munkaközösség	Nagy Edit
SNI- pedagógusok munkaközösség	Tóthné Péter Szilvia

6 A munkaterv elfogadására vonatkozó záradék

A munkatervet a tantestület megvitatta és elfogadta. 2017. augusztus 31.

A 2017/2018. évi munkatervet a tantestület jelenléti ív szerint megjelent tagjai egybehangzóan elfogadták, és megvalósításra ajánlották.

Szécsi Pál
intézményvezető

7 A munkaterv mellékletét a munkaközösségi munkatervek, a diákönkormányzat és az iskolai sportkör munkaterve képezi.